



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 września 2012 r.

Poz. 4396

UCHWAŁA NR XXVII/137/2012 RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA

z dnia 27 sierpnia 2012 r.

w sprawie zmiany załącznika do uchwały Nr XV/74/95 Rady Gminy Jerzmanowice-Przegonia z dnia 31.08.1995 r. w sprawie zmiany zakresu zadań w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jerzmanowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z dnia 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r., Nr. 197, poz. 1172) Rada Gminy Jerzmanowice- Przegonia uchwala, co następuje :

§ 1. Załącznik do Uchwały Nr XV/74/95 stanowiący Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowicach zmieniony uchwałami Rady Gminy Jerzmanowice-Przegonia Nr XX/173/04 z dnia 9 marca 2004 r., Nr XXIV/195/04 z dnia 26 lipca 2004 r., Nr XIII/59/07 z dnia 24 września 2007 r., Nr XXVIII/154/09 z dnia 23 lutego 2009 r. otrzymuje brzmienie zgodnie załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowice-Przegonia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 – stu dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Zbigniew Synowiec

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/137/2012
Rady Gminy Jerzmanowice-
Przegonia
z dnia 27 sierpnia 2012 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowicach

Rozdział 1. Postanowienie ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jerzmanowicach, jako wyodrębniona jednostka organizacyjna Gminy Jerzmanowice- Przegonia działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr XV/74/95 Rady Gminy Jerzmanowice-Przegonia z dnia 1995.08.31 w sprawie zmiany zakresu zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowicach

- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz.1362 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139 poz.992 z późn. zm.)
- 4) ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 Nr 1, poz. 7 późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.)
- 8) innych przepisów określających zadania z zakresu pomocy społecznej, niniejszego statutu.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Jerzmanowice-Przeginia.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w Jerzmanowicach 372 B

§ 2. Pracownicy zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jerzmanowicach są pracownikami samorządowymi, w sprawach pracowniczych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).

§ 3. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik,
- 2) główny księgowy,
- 3) pracownicy socjalni,
- 4) starsi pracownicy socjalni,
- 5) specjaliści pracy socjalnej,
- 6) aspiranci pracy socjalnej,
- 7) pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego.
- 8) asystent rodziny.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Ośrodka

§ 4. 1. Podstawowym celem i zadaniem Ośrodka jest prowadzenie działań z zakresu pomocy społecznej na rzecz wspólnoty samorządowej Gminy Jerzmanowice-Przeginia mającej na celu umożliwienie rodzinom i osobom przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawania takich sytuacji.

2. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej
 - a) zleconych gminie - zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę,
 - b) własnych - zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Radę Gminy,
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 4) realizacja zadań wynikających z ustawy o przemocy w rodzinie,
- 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 6) realizacja zadań wynikających z porozumień z organami administracji rządowej i powierzonych przez Radę Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej, należą w szczególności:

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,

- 2) pobudzanie społecznej aktywności osób i rodzin,
- 3) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc dzieciom i rodzinom, w celu wzmocnienia lub odzyskania przez nie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz sprzyjających temu warunków,
- 4) opracowanie projektów i realizacja przyjętej przez Radę Gminy strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 5) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
- 6) udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 8) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 9) dożywianie dzieci,
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,
- 11) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu,
- 12) prowadzenie i zapewnianie miejsc w domach pomocy społecznej placówkach opiekuńczo - wychowawczych i ośrodkach wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 13) przyznawanie i realizacja świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej a w szczególności:
 - a) zasiłków stałych,
 - b) zasiłków okresowych,
 - c) zasiłków celowych,
 - d) zasiłków celowych specjalnych,
 - e) zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego bądź klęski żywiołowej lub ekologicznej,
 - f) pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
- 14) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalno-rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz niezamieszkującymi wspólnie z matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 15) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ,
- 16) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu odnowę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 17) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i organizacja programów osłonowych.
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Małopolskiemu również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. Do zadań Ośrodka z zakresu świadczeń rodzinnych należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych,
- 2) ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych,
- 3) wypłacanie w ramach świadczeń rodzinnych:
 - a) zasiłków rodzinnych wraz z następującymi dodatkami z tytułu:
 - urodzenia dziecka,
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,

- samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
- samotnego wychowywania dziecka,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
- rozpoczęcia roku szkolnego,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania.

b) świadczeń opiekuńczych:

- zasiłków pielęgnacyjnych,
- świadczeń pielęgnacyjnych

c) jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,

- 4) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalno - rentowe za osobę pobierającą świadczenia pielęgnacyjne,
- 5) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne za osobę pobierającą świadczenie pielęgnacyjne bądź dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

3. Do zadań Ośrodka na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) prowadzenie postępowania administracyjnego wobec dłużników alimentacyjnych.

4. Do zadań Ośrodka w ramach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej należy - Wspieranie rodziny:

1) rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zapewnia wsparcie, które polega w szczególności na:

- a) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie,
- b) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny,
- c) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
- d) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny,
- e) pomocy w integracji rodziny,
- f) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny,
- g) dążenie do reintegracji rodziny.

2) wspieranie rodziny jest prowadzone w formie:

- a) praca z rodziną,
- b) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

3) rodzina może otrzymać wsparcie przez działania:

- a) instytucji i podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny,
- b) placówek wsparcia dziennego,
- c) rodzin wspierających.

§ 6. 1. Ośrodek sporządza bilans potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej oraz w zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, potrzeb z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny jak również przedstawia wielkość i rodzaj środków niezbędnych do realizacji tych zadań.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka.

3. Ośrodek prowadzi sprawozdawczość z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, oraz przekazuje ją Wojewodzie Małopolskiemu.

§ 7. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt.

3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Wójt.

4. Wójt udziela upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, zakresu świadczeniach rodzinnych, zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zakresu ustawy o wspieraniu rodziny.

5. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo w zakresie zawierania umów cywilno - prawnych związanych z wykonywaniem zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

6. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenie dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

7. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 8. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt i Wojewoda.

§ 9. 1. W ramach Ośrodka działa odrębna Sekcja świadczeń rodzinnych, która realizuje zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

2. Sekcja sporządza odrębną analizę potrzeb oraz odrębną sprawozdawczość ze swojej działalności.

3. W ramach Ośrodka działa Zespół do Spraw Asysty Rodzinnej, który realizuje zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej

4. Zespół sporządza odrębną analizę potrzeb odrębną sprawozdawczość ze swojej działalności.

Rozdział 3.

Majątek i działalność finansowa Ośrodka

§ 10. Majątek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowi własność Gminy Jerzmanowice- Przegonia.

§ 11. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową i rozlicza się z budżetem gminy zgodnie z zasadami określonymi dla tych jednostek zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, zatwierdzany przez Wójta.

3. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.

4. Obsługę prawną zapewnia Urząd Gminy.

5. Ośrodek może tworzyć środki specjalne przewidziane przepisem prawa.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 12. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 13. Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin organizacyjny Ośrodka wprowadzony przez Kierownika Ośrodka. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy oraz regulamin wynagradzania.

§ 14. Wszelkie zmiany statutu wprowadza się w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Zbigniew Synowiec