



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 7 września 2012 r.

Poz. 4370

### UCHWAŁA NR XXIII/151/12 RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ

z dnia 25 czerwca 2012 r.

#### **w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Bobowej uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLVIII/310/10 z dnia 13 września 2010 r. Rady Miejskiej w Bobowej w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
**Stanisław Siedlarz**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XXIII/151/12  
Rady Miejskiej w Bobowej  
z dnia 25 czerwca 2012 r.

#### **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobowa**

##### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),

- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- 4) szkole - rozumie się przez to szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną, kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;- wymienione w art.90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
- 5) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora szkoły, o której mowa w pkt.4,
- 6) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art.90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
- 7) rodzicu - rozumie się przez to także prawnego opiekuna,
- 8) pomocy materialnej o charakterze socjalnym - rozumie się przez to stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,

## **Rozdział 2.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności.**

§ 2. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej. Kwota ta dalej zwana jest „kryterium dochodowym.”

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w ust. 1 uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Minimalna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość stypendium ustala się w granicach określonych w ust. 1 i 2 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustalaną zgodnie z § 2, oraz występowaniem w rodzinie ucznia w szczególności takich okoliczności jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz gdy rodzina ucznia jest niepełna.

4. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- a) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- b) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi od 50% do 100% kwoty kryterium dochodowego, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Stypendium szkolne jest świadczeniem uznaniowym i może być przyznane tylko w ramach przeznaczonych na ten cel środków budżetowych.

6. Jeżeli z racji ograniczonych środków finansowych stypendium szkolne może być udzielone tylko niektórym osobom, jest ono przydzielane w pierwszej kolejności osobom najuboższym, gdzie ilość okoliczności, o których mowa w ust. 3 jest największa. W przypadku nadwyżki środków finansowych stypendium szkolne może zostać podwyższone w pierwszej kolejności osobom najuboższym, gdzie ilość okoliczności, o których mowa w ust. 3 jest największa.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobowa.**

§ 4. Formami stypendium szkolnego są:

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, komputerowe, muzyczne, plastyczne, techniczne, zajęcia dla dyslektyków, dysgrafików, koszty praktyk zawodowych, itp.,

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników szkolnych, wydawnictw encyklopedycznych, słownikowych, atlasów, lektur, opracowań, edukacyjnych programów komputerowych, sprzętu komputerowego, plecaka szkolnego, zeszytów, przyborów szkolnych, stroju na zajęcia z wychowania fizycznego, wymaganego regulaminem szkoły stroju szkolnego, stroju i akcesoriów do praktycznej nauki zawodu, stroju związanego z uprawianiem dyscypliny sportowej np. odzież sportowa i obuwie sportowe, pomoce dydaktyczno-naukowe, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, okularów i soczewek korygujących wzrok, sprzętu sportowego związanego z nauką w szkole (np. piłka, skakanka itp.) lub z uprawianiem określonej dyscypliny sportowej, biurka, krzesła do biurka, itp.,

3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności dotyczących: zakwaterowania, dojazdu, czesnego,

4. świadczenia pieniężne przyznawane są wtedy, gdy organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wskazanych w pkt 1-3 jest możliwe lub nie jest celowe,

5. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów wyjazdu na „zieloną szkołę”, wyjazdów na wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym (w tym do kina i do teatru).

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane w formie, o której mowa w § 4 pkt 1, 2, 3, 5 jest realizowane jako zwrot uprzednio poniesionych kosztów, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Banku Spółdzielczego w Bobowej.

2. W zakresie realizacji pomocy, o której mowa w ust. 1 Dyrektorzy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowa współdziałają z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bobowej.

3. W przypadkach pomocy udzielanej w formie, o której mowa w § 4 pkt 1 dopuszcza się możliwość dokonywania przelewu na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadania edukacyjne z częstotliwością inną niż określona w § 9 ust. 4 regulaminu.

4. W sytuacjach szczególnych, zwłaszcza w przypadku braku współpracy z rodzicem wnioskującym o przyznanie stypendium szkolnego pomoc, o której mowa w § 4 pkt 2 może zostać zrealizowana poprzez zakup artykułów przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobowej, po wcześniejszym ustaleniu niezbędnych potrzeb edukacyjnych ucznia w jego środowisku szkolnym i następnie ich wydanie wnioskującemu rodzicowi lub pełnoletniemu uczniowi.

§ 6. Świadczenia pieniężne, o których mowa w § 4 pkt 4 wypłacane są w kasie Banku Spółdzielczego w Bobowej lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica lub pełnoletniego ucznia.

§ 7. 1. Rachunki i faktury dokumentujące poniesione koszty edukacyjne winny być wystawione na osobę wnioskującą o stypendium szkolne lub jej współmałżonka wskazanego we wniosku o pomoc materialną jako osobę wspólnie pozostającą w gospodarstwie domowym.

2. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty są:

- a) faktura VAT,
- b) rachunek od przedsiębiorców niebędących podatnikami podatku od towarów i usług,
- c) imienny dowód wpłaty np.: za zakwaterowanie w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, za czesne, za wycieczkę szkolną,

- d) bilety wstępu do teatru, kina oraz za korzystanie z obiektów sportowych,
- e) imienny bilet miesięczny, bilety komunikacji miejskiej i transportu poza miejskiego,
- f) pisemne oświadczenie złożone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w przypadku zakupu na targowisku lub zakupu używanych podręczników szkolnych do kwoty 150zł na każde dziecko uprawnione do stypendium szkolnego,
- g) zaświadczenie organizatora wyjazdu, wyjścia edukacyjnego (np. wychowawcy, skarbnika klasowego, biura podróży itp.) o dokonaniu wpłaty na ten cel przez rodzica lub pełnoletniego ucznia.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

§ 8. 1. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

2. Wnioski o stypendium szkolne należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobowej. Zwanym dalej OPS ul. Rynek 21 w godzinach pracy OPS w terminach określonych w art. 90 n ust.6 i 7 ustawy o systemie oświaty.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest dwa razy w roku szkolnym w miesiącach: maj-czerwiec, listopad-grudzień.

5. Termin składania dokumentów potwierdzających wydatki do refundacji za okres od września do grudnia danego roku ustala się ostatecznie do dnia piątego grudnia tego roku, a ich refundacja następuje do dnia dwudziestego ósmego grudnia tego samego roku.

6. Termin składania dokumentów potwierdzających wydatki do refundacji za okres od stycznia do czerwca danego roku ustala się do dnia piątego czerwca tego samego roku, a ich refundacja następuje do dnia dwudziestego czerwca tego samego roku. W okresie tym nie refunduje się wydatków poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym.

7. Koszty zakupu pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, o której mowa w § 4 pkt 2 regulaminu, nabytej w okresie wakacyjnym danego roku podlegają refundacji wyłącznie w okresie od września do grudnia tego roku.

8. W ramach pomocy rzeczowej dla uczniów nie będących uczniami szkół lub klas sportowych może być zakupiona jedna para obuwia sportowego i jeden strój na zajęcia z wychowania fizycznego w semestrze.

9. Organ realizujący pomoc materialną może żądać dodatkowych dowodów potwierdzających zasadność poniesionych kosztów przedstawionych do refundacji przez Wnioskodawcę.

10. W przypadku uczniów posiadających ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, wydane przez właściwy organ, pomoc materialna może zostać dostosowana do ich indywidualnych potrzeb kształcenia.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.**

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu stosownego wniosku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanej we wniosku.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacji lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobowej w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

2. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Organ wydający decyzję uzależnia wysokość zasiłku od rodzaju i skutków zdarzenia losowego.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany kilka razy w roku - do wyczerpania kwoty stanowiącej 5 % kwoty dotacji celowej z budżetu państwa.

**§ 11.** Zasiłek szkolny wypłacany jest w kasie Banku Spółdzielczego w Bobowej lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica lub pełnoletniego ucznia.

Przewodniczący Rady  
**Stanisław Siedlarz**

Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobowa

## WNIOSEK

### o przyznanie stypendium szkolnego / zasilku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobowa

Podstawa prawna: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

#### 1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Stan cywilny	
PESEL	
Telefon kontaktowy	

#### 2. Dane ucznia

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa i adres szkoły,	Klasa
1						

#### 3. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

TAK

- rodzaj stypendium: .....
- wysokość przyznanego stypendium: .....zł miesięcznie,
- na jaki okres zostało przyznane: .....
- stypendium zostało przyznane przez: .....

NIE

**Wnioskowane formy pomocy:**

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; w szczególności: w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, komputerowe, muzyczne, plastyczne, techniczne, zajęcia dla dyslektyków, dysgrafików, koszty praktyk zawodowych, itp.,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników szkolnych, wydawnictw encyklopedycznych, słownikowych, atlasów, lektur, opracowań, edukacyjnych programów komputerowych, sprzętu komputerowego, plecaka szkolnego, zeszytów, przyborów szkolnych, stroju na zajęcia z wychowania fizycznego, wymaganego regulaminem szkoły stroju szkolnego, stroju i akcesoriów do praktycznej nauki zawodu, stroju związanego z uprawianiem dyscypliny sportowej np. odzież sportowa i obuwie sportowe, pomoce dydaktyczno-naukowe, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, okularów i soczewek korygujących wzrok, sprzętu sportowego związanego z nauką w szkole ( np. piłka ,skakanka itp.) lub z uprawianiem określonej dyscypliny sportowej, biurka, krzesła do biurka, itp.,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności dotyczących: zakwaterowania, dojazdu, czesnego;
- świadczenie pieniężne, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium dla uczniów w ww. formach nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, udzielenie stypendium w ww. formach nie jest celowe.
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów wyjazdu na „zieloną szkołę”, wyjazdów na wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym (w tym do kina i do teatru).

**4. Informacja o występowaniu w rodzinie ucznia czynników wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, które uzasadniają przyznanie stypendium\*:**

\*zaznaczyć właściwy czynnik znakiem „x” w odpowiedniej kratce

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- alkoholizm
- narkomania
- rodzina jest niepełna
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych
- wystąpiło zdarzenie losowe (*opisać jakie*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Deklaracja o wysokości dochodów członków rodziny**

W skład rodziny wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
Dochód łączny netto:					



6. Informacja o dochodach netto\* wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku  
Rodzina składa się z ..... osób, tworzących wspólne gospodarstwo domowe.

Łączny miesięczny dochód netto gospodarstwa domowego wynosi ..... zł.

Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wynosi ..... zł,  
słownie:.....

\*dochód netto – dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12. marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593).

Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia o wysokości dochodów oraz inne dowody i dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu.

Dochód ustaliłem/am zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dn. 12. marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn.zm.).

Do złożonego wniosku dołączam wymagane zaświadczenia, oświadczenia potwierdzające wysokość dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

Oświadczam, że przedłożone dokumenty obejmują wszystkie dochody członków mojej rodziny.

.....  
Data, podpis wnioskodawcy

#### 6. Forma realizacji przyznanego świadczenia

W przypadku przyznania stypendium szkolnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów nastąpi w drodze przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie wypłaty gotówkowej.

Oświadczam, że:

- wnoszę o przekazywanie świadczeń finansowych związanych z otrzymaniem przez mojego syna / córkę pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowej na poniższy rachunek bankowy:

Nr rachunku: .....

Nazwa banku: .....

- świadczenie finansowe związane z otrzymaniem przez mojego syna / córkę pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego, będę pobierał/a w formie gotówkowej w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowej w terminie wyznaczonym przez organ przyznający świadczenie.

.....  
Data, podpis wnioskodawcy

## 7. Oświadczenie wnioskodawcy

- Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
- Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy, składam stosowne do art. 75 §2 KPA w brzmieniu „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania” oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z przedstawionymi dokumentami.
- Zobowiązuję się – zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego.
- Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – stypendium szkolne. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawiania i kontroli ich przetwarzania.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis wnioskodawcy – ucznia pełnoletniego,  
rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego

**Załączniki do wniosku**

- Kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy (rodzica) lub pełnoletniego ucznia.
- Zaświadczenie/ oświadczenie ze szkoły.
- Zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
- W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
- Zaświadczenie z ZUS / KRUS o otrzymywanych świadczeniach lub odcinek renty / emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
- Odcinek potwierdzający opłacanie składek KRUS.
- Zaświadczenie/ oświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu się jako osoba bezrobotna; zaświadczenie o kwocie netto wypłacanego zasiłku z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
- Zaświadczenie/ oświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o kwocie wypłaconych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, np. dodatek mieszkaniowy, świadczenie opiekuńcze, świadczenie rodzinne, fundusz alimentacyjny, zasiłek stały, zasiłek okresowy.
- Oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (wyrok sądu, zaświadczenie od komornika).
- Zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
- Zaświadczenie o przyznanej stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
- Oświadczenie o innych dochodach.

**Załączniki inne, uzupełniające – potwierdzające dane zawarte we wniosku\***

\*wymienić jakie, np. orzeczenie o niepełnosprawności, skierowanie do szkolnictwa specjalnego, itp.

1. ....
2. ....
3. ....

Przewodniczący Rady  
**Stanisław Siedlarz**