



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 7 września 2012 r.

Poz. 4364

### **UCHWAŁA NR XXIV/151/2012 RADY GMINY IWANOWICE**

z dnia 22 sierpnia 2012 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iwanowice.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) Rada Gminy Iwanowice uchwala, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iwanowice, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **§ 2. 1. Tracą moc Uchwały Rady Gminy Iwanowice:**

Nr XXXI/170/05 z dnia 2 marca 2005 roku, Nr XXXII/182/05 z dnia 27 kwietnia 2005 roku, Nr XXXVIII/211/2005 z dnia 9 listopada 2005r., Nr L/294/06 z dnia 25 października 2006r., w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iwanowice .

#### **§ 3.**

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwanowice.

#### **§ 3.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2012r.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Edward Stopiński**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XXIV/151/2012  
Rady Gminy Iwanowice  
z dnia 22 sierpnia 2012 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY IWANOWICE.**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uczeń zamieszkały na terenie Gminy Iwanowice może ubiegać się o pomoc materialną ze środków z funduszu pomocy materialnej dla uczniów w formie:

- stypendium szkolnego
- zasiłku szkolnego

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej są:

1. Uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowniczych służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

3. Uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia obowiązku nauki,

4. Słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia; którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:

- imię i nazwisko ucznia i jego rodziców, prawnych opiekunów,
- miejsce zamieszkania ucznia,
- dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów
- pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna.

§ 4. Wzór formularza:

- wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 5.

Formami stypendium szkolnego są:

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników

3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych

4. świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach , o których mowa w pkt.1 i pkt.2, a w przypadku uczniów szkół ponad gimnazjalnych , także w formie, o której mowa w pkt.3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt.3, udzielenie stypendium w formach o których mowa w ust.1-3 jest niecelowe.

5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

6. W przypadku ustalenia formy, stypendium będzie przekazywane:

- bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu realizującego zajęcia (dotyczy ust. 1)
- jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na podstawie przedłożonych rachunków i faktur wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium (dotyczy ust. 1 i 3)
- przez zakup i przekazanie uczniom pomocy szkolnych (dotyczy ust.2)

#### **Tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego**

**§ 6.** Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 7.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:

1. rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 pkt 2 i ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

**§ 8. 1.** Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa § 8 ust. 1.

**§ 9.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym; a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**§ 10.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Iwanowicach.

#### **§ 11.**

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

**§ 12.** Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr139, poz. 992 ze zm.).

**§ 13.** W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz od występujących w rodzinie okoliczności, wymienionych w § 2, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

1. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150 zł netto – do 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.). przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 150 zł do kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r . o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) – od 80% do 150% kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.).

**§ 14.1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga stypendium może być realizowane jednorazowo lub w innych okresach.

**§ 15.1.** Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust.2

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymywać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 16.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

**§ 17.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym- lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

**§ 18.** Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (t.j.

**DZ.** U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

**§ 19.** Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

**§ 20.** O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 21.** Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 22.1.** Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek: rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

§ 23. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku o przyznanie zasiłku wraz ze stosownymi zaświadczeniami albo oświadczeniem o wysokości dochodów, a w przypadku gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;

§ 24. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Iwanowicach.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 25. Świadczenia z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie GZEAS- u lub przelewem na ROR wnioskodawcy.

§ 26. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w §2 pkt.2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

W przypadkach szczególnych, gdy zadanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie bądź niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Wójt Gminy może odstąpić od żądania zwrotu należności.

§ 27. Prawo interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu przysługuje Wójtowi Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Edward Stopiński**

**Załącznik nr 1**

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Iwanowice

**Wniosek należy złożyć do 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich,  
nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października**



<b>ADNOTACJE URZĘDOWE</b>	
Data wpływu wniosku	
Nr wniosku	

Urząd Gminy w Iwanowice

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

NA ROK SZKOLNY ...../.....

<b>1. DANE OSOBOWE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK (rodzic, pełnoletni uczeń, opiekun prawny)</b>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Seria i nr dowodu osobistego	
Nr telefonu	

**Składam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:**

<b>2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ</b>	
Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	

<b>3. INFORMACJA O SZKOLE</b>	
Nazwa szkoły	
Typ szkoły	
Klasa	
Adres szkoły	



**8. ŹRÓDŁO DOCHODU NETTO W RODZINIE Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU** (miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)

LP	RODZAJ DOCHODU	KWOTA NETTO zł , gr
1	Wynagrodzenie za pracę	,
2	Świadczenia rodzinne ( wraz z dodatkami)	,
3	Emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne, zasiłki chorobowe	,
4	Zasiłki z pomocy społecznej (stałe, okresowe itp.)	,
5	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	,
6	Zasiłki dla bezrobotnych	,
7	Dochody z gospodarstwa rolnego ( obliczone wg przelicznika z hektara przeliczeniowego)	,
8	Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej	,
9	Inne stypendia socjalne pobierane ze środków publicznych	,
10	Inne dochody (podać jakie: ..... .....)	,
<b>ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY</b>		,
<b>DOCHÓD MIESIĘCZNY NETTO NA JEDNĄ OSOBE</b> (łącną sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)		,

**Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:**

**posiadają gospodarstwo rolne** o powierzchni ..... ha przeliczeniowych

**nie posiadają gospodarstwa rolnego**

**prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą** (forma opodatkowania dochodu z działalności gospodarczej .....)

**nie prowadzą pozarolniczej działalności gospodarczej**

Opinia Dyrektora Szkoły

.....

Pieczęć Szkoły

.....

Podpis Dyrektora

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb programu pomocy materialnej.**

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego** (kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy , zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.), **oświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.**

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)



**POUCZENIE:**

**Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego tzn przekroczenie dochodu, rezygnacja z nauki w szkole, zmiana miejsca zamieszkania poza Gminę Iwanowice; (art. 90o ust. 1, ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. - Dz. U. z 2004r nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)**

Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się **zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku)** wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

**Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm).**

**Wyliczenie dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej:**

- - **na zasadach ogólnych:** za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o: koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym, obciążenie składkami na ubezpieczenie zdrowotne związane z prowadzeniem tej działalności, odliczone od dochodu składki na ubezpieczenie społeczne, niezaliczone do kosztów uzyskania przychodów. **Dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby**

\* Wysokość dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych lub w formie karty podatkowej ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez Naczelnika właściwego urzędu skarbowego.

- - **w formie ryczałtu** odbywać się powinno na podstawie zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego jedynie informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz oświadczenia podatnika. **Za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.**

**Wyliczenie dochodu z gospodarstwa rolnego:**

**Dochód ustala się mnożąc liczbę hektarów przeliczeniowych przez kwotę miesięcznego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego podaną w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm).**

Przewodniczący Rady Gminy  
**Edward Stopiński**

**Załącznik nr 2**

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Iwanowice

**Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące  
od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.**



<b>ADNOTACJE URZĘDOWE</b>	
Data wpływu wniosku	
Nr wniosku	

Urząd Gminy w Iwanowice

**WNIOSEK**

**O PRYZYCNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**W ROKU SZKOLNYM ...../.....**

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy Iwanowice, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

<b>1. DANE OSOBOWE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK (rodzic, pełnoletni uczeń, opiekun prawny)</b>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Seria i nr dowodu osobistego	
Nr telefonu	

**Składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia:**

<b>2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ</b>	
Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	



7				
8				
9				
10				

**8. ŹRÓDŁO DOCHODU NETTO W RODZINIE Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU**

LP.	RODZAJ DOCHODU	KWOTA NETTO zł , gr  zł.
1	Wynagrodzenie za pracę	,
2	Świadczenia rodzinne ( wraz z dodatkami)	,
3	Emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne, zasiłki chorobowe	,
4	Zasiłki z pomocy społecznej (stałe, okresowe itp.)	,
5	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	,
6	Zasiłki dla bezrobotnych	,
7	Dochody z gospodarstwa rolnego ( obliczone wg przelicznika z hektara przeliczeniowego)	,
8	Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej	,
9	Inne stypendia socjalne pobierane ze środków publicznych	,
10	Inne dochody (podać jakie: ..... .....)	,
<b>ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY</b>		,
<b>DOCHÓD MIESIĘCZNY NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ</b> (łącną sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)		,

**Oświadczam, że członkowie mojej rodziny y:**

**posiadają gospodarstwo rolne** o powierzchni ..... ha przeliczeniowych

**nie posiadają gospodarstwa rolnego**

**prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą** (forma opodatkowania dochodu z działalności gospodarczej .....)

**OŚWIADCZENIE:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb programu pomocy materialnej.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.), oświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**POUCZENIE**

Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest: złożenie wniosku w terminie do 2 miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku

Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

**Wyliczenie dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej:**

- - **na zasadach ogólnych:** za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o: koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym, obciążenie składkami na ubezpieczenie zdrowotne związane z prowadzeniem tej działalności, odliczone od dochodu składki na ubezpieczenie społeczne, niezaliczone do kosztów uzyskania przychodów. **Dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby**

\* Wysokość dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych lub w formie karty podatkowej ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez Naczelnika właściwego urzędu skarbowego.

- - **w formie ryczałtu** odbywać się powinno na podstawie zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego jedynie informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz oświadczenia podatnika.

**Za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.**

**Wyliczenie dochodu z gospodarstwa rolnego:**

Dochód ustala się mnożąc liczbę hektarów przeliczeniowych przez kwotę miesięcznego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego podaną w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm).

Przewodniczący Rady Gminy  
Edward Stopiński