



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 września 2012 r.

Poz. 4330

### UCHWAŁA NR XVI/119/2012 RADY GMINY SŁABOSZÓW

z dnia 28 sierpnia 2012 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz.857 z późn. zm.) Rada Gminy w Słaboszowie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Słaboszów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielenie dotacji na realizację celów publicznych, określonych w § 3, w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
  - b) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji,
  - c) sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Słaboszów zamierza osiągnąć w wyniku udzielonych dotacji.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się każdy podmiot nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Słaboszów prowadzi działalność sportową.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot określony w § 1 ust. 3, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;

- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot z pkt 5, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Słaboszów i podmiotem z pkt 4, której treść regulują przepisy art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały;

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Słaboszów będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

1. poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Słaboszów,
2. pobudzaniu kreatywności i wpływowi na rozwój sportu na terenie Gminy Słaboszów,
3. zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Słaboszów do działalności sportowej,
4. zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców,
5. kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Słaboszów poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 4) pokrycie kosztów korzystania i utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) zakup sprzętu do utrzymania obiektów sportowych,
- 6) koszty przejazdu,
- 7) koszty ubezpieczenia, opłaty startowe i wpisowe,
- 8) koszty wynagrodzenia trenera.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 5) koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy na udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Słaboszów dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie beneficjentowi, po zawarciu umowy, środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty decyduje Wójt Gminy w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 7.

3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

§ 6. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Słaboszów, dokonuje się w drodze konkursu projektów lub na zasadach z § 11.

§ 7. 1. Wójt Gminy ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłoszonych projektów,
- 2) termin składania wniosków o dotacje,

- 3) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów,
- 4) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
- 5) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

2. Z co najmniej 3 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 2, ogłoszenie o konkursie projektów Wójt Gminy zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Słaboszów.

**§ 8. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu przyjętym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Słaboszów.

3. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

**§ 9.** Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, Wójt Gminy uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na dotacje w ramach konkursu projektów,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- 6) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Słaboszów,
- 7) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

**§ 10. 1.** Wybór projektów dokonuje Wójt Gminy uwzględniając § 9.

2. Po wyborze projektów Wójt Gminy kolejno:

- 1) informuje pisemnie wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty oraz o projektach, które zostały odrzucone,
- 2) uzgadnia z wnioskodawcą ostateczny zakres projektu i kwotę na jego realizację,
- 3) zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Słaboszów informację o projektach, które uzyskały dotację i kwotach dotacji.

3. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do finansowania w całości lub dofinansowania, Wójt Gminy zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów z § 7 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta Gminy lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

**§ 11. 1.** Wójt Gminy może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie przekroczy kwoty 8.000 zł,
- 2) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. Uznając zasadność projektu z celem z § 3, Wójt Gminy zleca jego realizację, po złożeniu wniosku przez klub sportowy. Przepis § 9 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku, Wójt zamieszcza wniosek na okres 7 dni w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w Urzędzie Gminy Słaboszów na tablicy ogłoszeń.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące wniosku.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy zwiera umowę o udzielenie dotacji.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta Gminy temu samemu beneficjentowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 16.000 zł.

**§ 12. 1.** Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy zawiera umowę na realizację projektu, której podstawowe treści zawiera przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny wniosek o realizację projektu wybranego przez Wójta Gminy Słaboszów.

3. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmiany w drodze aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 25% istniejącej pozycji kosztorysowej.

**§ 13. 1.** Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Słaboszów,
- 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Słaboszów.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Słaboszów jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust.1,
- 4) czasokres przeprowadzonej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

4. W ramach dokumentacji przekazywanej przez beneficjenta, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu i Urząd Gminy Słaboszów.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust.6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy powiadamia jednostkę w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

**§ 14.1.** W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 12.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez złożenie do Urzędu Gminy w Słaboszowie prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania z realizacji projektu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

4. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy powiadamia beneficjenta pisemnie.

**§ 15.** Traci moc Uchwała Nr XII/81/2011 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych gminy Słaboszów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu Rady Gminy w Słaboszowie z dnia 29 grudnia 2011 roku.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słaboszów.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Krzysztof Kuśpiel**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XVI/119/2012  
Rady Gminy Słaboszów  
z dnia 28 sierpnia 2012 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu**  
**pod nazwą:**

.....  
realizowanego w okresie od ..... do .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) nr NIP ..... nr REGON .....
- 5) dokładny adres siedziby: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 6) tel. .... faks.....  
e-mail: .....
- 7) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja .....
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji .....
- 9) przedmiot działalności statutowej

- |   |
|---|
| a) § statutu na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu ..... |
| b) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ statutu) .....                                      |
| c) kadencja władz stowarzyszenia (§ statutu) .....  |
| d) data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków .....                           |

**II. Opis projektu**

**1. Nazwa projektu**

--

**2. Miejsce wykonywania projektu (\*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)**

--

**4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/**

--

**5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/**

--

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych: .....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:**

Zródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

**V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu**

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

--

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. (Potwierdzony podpisem, że od dnia wydania dane w nim zamieszczone nie uległy zmianie\_
3. ....
4. ....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Krzysztof Kuśpiel**



**Załącznik Nr 2**  
do Uchwały Nr XVI/119/2012  
Rady Gminy Słaboszów  
z dnia 28 sierpnia 2012 r.

**SPRAWOZDANIE**  
**z realizacji projektu**

.....  
(nazwa zadania)

Realizowanego w okresie od ..... do ..... określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....,  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis zrealizowanych działań.

--

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							
...							
Ogółem							

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

**3. Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.					
2.					
3.					
.....					

**Część III. Dodatkowe informacje**

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t.)
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--

Przewodniczący Rady Gminy  
**Krzysztof Kuśpiel**