



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 września 2012 r.

Poz. 4305

UCHWAŁA NR XXV/156/2012 RADY MIEJSKIEJ W WOLBROMIU

z dnia 26 lipca 2012 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 r. Dz.U. Nr 234, poz. 1536) Rada Miejska w Wolbromiu uchwala:

§ 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, składanych Gminie Wolbrom bezpośrednio przez jej mieszkańców, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej w dalszej części uchwały „ustawą”.

§ 2. Zadania publiczne, podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej, w trybie określonym niniejszą uchwałą obejmują zadania opisane w art. 19b ust. 1 ustawy.

§ 3. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane na temat wnioskodawcy,
- 2) opis zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) inne informacje dotyczące realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku wniosku złożonego bezpośrednio przez mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich uczestników (imię i nazwisko, adres, podpis) potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

3. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej mogą stanowić:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną,
- 2) środki finansowe zgromadzone przez organizację pozarządową,
- 3) wkład pracy społecznej uczestników inicjatywy lokalnej,

4) świadczenia rzeczowe.

4. Wsparcie ze strony Gminy Wolbrom realizowanego zadania w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:

- 1) rzeczowy - poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości gminy,
- 2) organizacyjny - poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości gminy,
- 3) finansowy – w ramach środków przewidzianych w budżecie.

5. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom w terminie do 30 września każdego roku dla zadań realizowanych w roku następnym.

6. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na rok 2013 należy złożyć w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

7. Wzór wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku wraz z załącznikami.

2. W skład Komisji wchodzi 5 osób, w tym 3 osoby wskazane przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom oraz 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe Gminy Wolbrom.

3. Regulamin pracy komisji określa w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom.

4. Przy ocenie wniosku będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej - punktowane od 0-10 pkt.
- 2) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawcę - punktowany od 0-20 pkt.
- 3) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej - punktowany od 0-10 pkt.
- 4) zgodność realizowanego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej z potrzebami lokalnymi - punktowana od 0-10 pkt.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom może zwrócić się do wnioskodawcy o przedłożenie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów określając odpowiedni termin do ich złożenia. W takim przypadku bieg terminu do wydania opinii wskazany w ust. 1 ulega przedłużeniu o czas konieczny do uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek otrzymuje pozytywną opinię komisji jeśli uzyska minimum 30 punktów.

§ 5. Burmistrz rozpatruje wnioski pozytywnie zaopiniowane przez komisję.

§ 6. O ostatecznym sposobie rozpatrzenia wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom poinformuje wnioskodawcę na piśmie w terminie 14 dni od przedłożenia ich przez komisję.

§ 7. Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom po uwzględnieniu wniosku do realizacji, zawiera na czas określony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wolbrom.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wolbromiu
Włodzimierz Żurek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/156/2012
Rady Miejskiej w Wolbromiu
z dnia 26 lipca 2012 r.

.....
Imię i nazwisko/Nazwa adres grupy inicjatywnej
.....
Miejscowość i data wniosku

Wniosek
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. Dane na temat wnioskodawcy

- 1. Pełna nazwa
-
-
- 3. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie
inicjatywy lokalnej
-
- 4. Telefon
- 5. Osoby reprezentujące grupę inicjatywną, upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień
wniosku (imiona i nazwiska, telefony kontaktowe)
-
-

II. Opis zadania publicznego

- 1. Nazwa i opis zadania
.....
-
-
-
-
- 2. Miejsce wykonywania zadania
-
- 3. Termin realizacji
- 4. Opis wcześniejszej działalności grupy inicjatywnej w zakresie realizacji zadania
objętego wnioskiem
-
- 5. Tytuł prawny do władania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie
-
- 6. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania
-
-

7. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia

.....

8. Określenie liczby osób, którym służyć będzie realizacja zadania

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	Wkład rzeczowy lub organizacyjny Gminy Wolbrom (wyceniony w zł)	Wkład własny (w zł)
	1	1=(2+3)	2	3
1.				
2.				
Ogółem				

IV. Inne informacje dotyczące realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej (np. informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania)

.....

.....
 podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki :

1. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,*
2. pisemne oświadczenie wszystkich uczestników (imię i nazwisko, adres, podpis) potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane. *

* niepotrzebne skreślić.

Przewodniczącą Rady Miejskiej w Wolbromiu
Włodzimierz Żurek