



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 września 2012 r.

Poz. 4264

UCHWAŁA NR XXIV/171/2012 RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 21 sierpnia 2012 r.

w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/32/2011 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Piszczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/171/2012
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 21 sierpnia 2012 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym zwany dalej Regulaminem jest wprowadzony na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)

§ 2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy, w jakich udzielane jest stypendium szkolne,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego .

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska,

2. **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),

3. **dochodzie rodziny** – należy przez to rozumieć dochód wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło jego uzyskania,

4. **dochodzie netto** – dochód pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne tj.

emerytalne, rentowe, chorobowe, należny podatek oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne,

5. **członkach rodziny** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej),

§ 4. 1. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 5. 1. Uczniowi zamieszkałemu i zameldowanemu na pobyt stały na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska przysługuje prawo - na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie – do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Bukowina Tatrzańska.

2. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym Gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

Rozdział 2.

Zasady i warunki przyznawania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym

§ 6. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,

a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Występowanie powyższych okoliczności musi być potwierdzone odpowiednimi załącznikami.

Wykaz załączników do wniosku określa § 12 niniejszego regulaminu.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 3, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy o pomocy społecznej.

5. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne,
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

6. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 5 nie wlicza się:

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- 2) zasiłku celowego;
- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) wartości świadczenia w naturze;
- 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

7. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych
 - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
- b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

8. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.

9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

10. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

11. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej.

§ 7. 1. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych

- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężnymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 8. 1. Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego może być przyznany zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) pożaru,
- 2) kradzieży,
- 3) wypadku,
- 4) nagłej choroby w rodzinie,
- 5) śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia,
- 6) innych, uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.

4. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane np. kartą informacyjną ze szpitala, protokołem policji, straży pożarnej ze zdarzenia, aktem zgonu, itp.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział 3.

Tryb i organizacja udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 9. 1. W celu uzyskania pomocy materialnej dla ucznia o charakterze socjalnym uprawniona osoba jest zobowiązana do złożenia wniosku o przyznanie pomocy. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek:

- a) rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia,
- b) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej w okresie od 01 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w okresie od 01 października do 15 października danego roku szkolnego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa wyżej.

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

7. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej.

§ 10. 1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

2. Decyzje wydaje, na mocy upoważnienia Rady Gminy Bukowina Tatrzańska, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej.

§ 11. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawierać powinien w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym niezbędne zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

§ 12. 1. Do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy dołączyć odpowiednio następujące dokumenty potwierdzające sytuację zawodową i rodzinną wszystkich wspólnie gospodarujących członków rodziny:

1. Decyzje, dowód otrzymania renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, zasiłku chorobowego,
2. Zaświadczenia pracodawcy lub oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
3. Zaświadczenia pracodawcy lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
4. Zaświadczenia właściwego Urzędu Gminy lub oświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych (również z gospodarstwa rolnego znajdującego się na terenie innych gmin),
5. Dowód otrzymywania alimentów,
6. Dowód wpłaty alimentów na rzecz innych osób,
7. Decyzje organów przyznających świadczenia pieniężne (np. świadczenia rodzinne i pielęgnacyjne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, stypendia socjalne, wynagrodzenia dla rodzin zastępczych),
8. Zaświadczenia z KRUS lub oświadczenia potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne rolników,
9. Decyzje Starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku lub oświadczenie o pozostawaniu w ewidencji osób bezrobotnych,
10. Orzeczenie komisji ds. inwalidztwa, orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
11. Dokumenty potwierdzające leczenie odwykowe w przypadku uzależnienia od alkoholu, narkomanii,
12. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie długotrwałej choroby,

13. Dokument potwierdzający poddanie rodziny nadzorowi kuratora, ograniczenie władzy rodzicielskiej,
 14. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego,
 15. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - a) **opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych należy dostarczyć:**
 - zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy lub oświadczenie, zawierające informację o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - jeżeli w poprzednim roku nie prowadzono działalności - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
 - b) **opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne:**
 - należy dostarczyć zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie potwierdzające formę opodatkowania działalności gospodarczej oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
 - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
 2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.
- Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 13 1. W sytuacjach budzących wątpliwości organu przyznającego świadczenie wnioskodawca zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację majątkową, zawodową i rodzinną na żądanie organu przyznającego świadczenie.

W tym celu również Kierownik OPS może zlecić pracownikowi socjalnemu przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w celu sprawdzenia sytuacji rodziny.

2. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia , w przypadku gdy:

- 1) został złożony po terminie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.
- 2) stwierdzono brak załączników oraz braki formalne w złożonym wniosku, a wnioskodawca nie uzupełnił tych braków w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego wezwania.

§ 14. Wypłata pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym następuje po otrzymaniu przez Gminę pełnej kwoty dotacji z budżetu państwa.

§ 15. 1. W zależności od przyznanej formy stypendium jest ono realizowane poprzez:

- 1) dokonanie całkowitej lub częściowej zapłaty za udział w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia lub zwrot w formie gotówkowej
 - refundację poniesionych przez rodzinę kosztów, po przedstawieniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zakupu/zapłaty.
- 2) udzielenie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, następuje poprzez udzielenie pomocy rzeczowej w formie podręczników i pomocy naukowych lub zwrot w formie gotówkowej – refundację poniesionych przez rodzinę kosztów, po przedstawieniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zakupu/zapłaty.
- 3) dokonanie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania następuje w formie gotówkowej - refundację poniesionych przez rodzinę kosztów, po przedłożeniu organowi przyznającemu stypendium dowodów zakupu/zapłaty.

4) Jeśli kwota na dowodach zakupu / zapłaty dokumentującej wydatki jest wyższa niż kwota przyznanego w decyzji stypendium refundacja poniesionych przez rodzinę kosztów następuje do wysokości kwoty określonej w decyzji.

W przypadku gdy dostarczone dowody zakupu/zapłaty, stanowią kwotę niższą niż kwota przyznana w decyzji - refundacji dokonuje się do łącznej kwoty, która stanowi sumę zweryfikowanych dowodów zapłaty.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oryginałów imiennych faktur, rachunków, biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty potwierdzających wysokość poniesionych kosztów.

Dowody zakupu/zapłaty winny być wystawione na jednego z rodziców ucznia a w przypadku ucznia pełnoletniego na niego samego.

Bilety miesięczne muszą być czytelne i zawierać cenę oraz imię i nazwisko ucznia na którego zostały wystawione, w przeciwnym razie należy dostarczyć fakturę lub rachunek.

3. Ośrodek będzie uwzględniał dowody zakupu/zapłaty wystawione w okresie od 1 lipca poprzedzającego dany rok szkolny.

4. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, „zieloną szkołę”, wyjścia do kina, teatru, zakup podręczników itp. należy udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez danego ucznia.

5. Rodzaje wydatków muszą konkretnie odnosić się do załącznika nr 2 niniejszej uchwały – Lista wydatków kwalifikowanych do stypendiów i zasiłków szkolnych i muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

Wymagane jest także by np. plecak, obuwie, odzież itp. miały adnotacje „szkolne” lub „sportowe”.

W przypadku braku takiej adnotacji wnioskodawca winien złożyć stosowne oświadczenie.

6. Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym np. : obuwie i odzież codziennego użytku w tym : kurtki, swetry, spodnie, spódnice, sukienki, rajstopy, skarpety, bielizna osobista, czapki oraz wkładki ortopedyczne, kamery do komputera, sprzęt rehabilitacyjny, strój na studniówkę, strój pierwszokomunijny, obozy i zimowiska rekreacyjne, regały na książki, stojaki na płyty, śpiwory, namioty, rachunki za Internet z usługą TV itp.,

7. Dowody zakupu/zapłaty podlegają weryfikacji dokonanych wydatków i w przypadku nie spełniania w.w kryteriów nie będą uwzględniane przez organ przyznający stypendium.

8. W przypadku gdy wnioskodawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie oryginałów dowodów zakupu/zapłaty wymienionych w ust. 2 - stypendium nie zostanie wypłacone.

9. Niewykorzystane przez wnioskodawcę w danym okresie rozliczeniowym środki przepadają – nie podlegają kumulacji.

10. Refundacja przyznanego świadczenia następuje w poniższych okresach rozliczeniowych: do 30 czerwca danego roku - za okres od stycznia do czerwca danego roku, do 30 grudnia danego roku - za okres od września do grudnia danego roku .

Rozdział 4.

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 16. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów,

2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w.w formach nie jest możliwe lub nie jest celowe.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku posiadania przez Gminę ograniczonych środków na wypłatę świadczeń ustala się, że w pierwszej kolejności przyznawaną formą stypendium szkolnego jest pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego określa Lista wydatków kwalifikowanych do stypendiów i zasiłków szkolnych stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 5.

Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 17. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie wyższe niż 200% tej kwoty.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

3. Okres na jaki przyznane jest stypendium szkolne uzależnione jest od wysokości posiadanych przez Gminę środków przeznaczonych na ten cel.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 o świadczeniach rodzinnych.

5. Przyznany zasiłek szkolny nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Wysokość stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego ustalana jest indywidualnie w przypadku każdej rodziny i uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia/uczniów.

7. Szczegółowe warunki ustalania wysokości pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia oraz do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w szczególności w przypadku:

- 1) zaprzestania ponoszenia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
- 2) zaprzestania nauki,
- 3) skreślenia z listy uczniów,
- 4) skierowania do jednostki opiekuńczo-wychowawczej sprawującej nadzór i opiekę nad uczniem.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Piszczyk

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie
Gminy Bukowina Tatrzańska**

.....
.....
(pieczętka wpływu wniosku na dziennik podawczy) (miejscowość i data)

**WNIOSEK
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

stypendium szkolne zasilek szkolny /zaznaczyć właściwą formę pomocy /

CZĘŚĆ I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

Imię	Nazwisko
Adres zamieszkania:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Nr domu
Telefon kontaktowy	

**WNOSZĘ O UDZIELENIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
NA DZIECI**

Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL	Klasa i rodzaj Szkoły do której dziecko uczęszcza	Siedziba Szkoły

ŚWIADOMY/ŚWIADOMA ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA OŚWIADCZAM, ŻE DZIECI UCZĘSZCZAJĄ DO SZKÓŁ ZGODNIE Z POWYŻSZYM WYKAZEM.

.....
(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ II. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SOCJALNEGO /zaznaczyć właściwe/

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania / <i>wyłącznie dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów</i>

CZĘŚĆ III. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE / zaznaczyć właściwe dysfunkcje występujące w rodzinie

OKOLICZNOŚĆ PRZYZNANIA STYPENDIUM
bezrobocie (decyzja starosty lub oświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych w załączeniu)
niepełnosprawność (orzeczenie w załączeniu)
wielodzietność (troje i więcej dzieci w wieku do 24 lat ,nie dłużej jednak niż do ukończenia szkoły)
alkoholizm (dokument potwierdzający występowanie choroby alkoholowej ,leczenie bądź skierowanie na leczenie odwykowe w załączeniu)
narkomania (dokument potwierdzający leczenie bądź skierowanie na leczenie odwykowe w załączeniu)
ciężka lub długotrwała choroba (zaświadczenie lekarskie w załączeniu)
rodzina niepełna (rodzina z jednym opiekunem prawnym)
brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych (dokument np. potwierdzający nadzór kuratora)
zdarzenie losowe (dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia w załączeniu)
inne (proszę wpisać rodzaj okoliczności)

CZEŚĆ IV. SYTUACJA RODZINNA, ZAWODOWA I EKONOMICZNA WSZYSTKICH WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCYCH CZŁONKÓW RODZINY*

* **Członkowie rodziny** - zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej to osoby spokrewnione lub niespokrewnione

pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące tj. dziadkowie, rodzice, teściowie, dzieci również pełnoletnie, wnuki ,inne osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące .

** **Źródło dochodu** - wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, zlecenie, o dzieło, świadczenia rodzinne, pielęgnacyjne,

świadczenia z funduszu alimentacyjnego, alimenty, stałe i okresowe świadczenia z pomocy społecznej, emerytura, renta inwalidzka, renta socjalna, renta rodzinna, świadczenia przedemerytalne, zasiłek chorobowy, dochód z gospodarstwa rolnego, działalność gospodarcza ,stypendium socjalne, inne dochody np. wynajem pokoi, praca dorywcza, praca za granicą, oszczędności, dzierżawa lub sprzedaż działki, spadek itp.

LP.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Nazwa zakładu pracy lub szkoły	Źródło dochodu **	Kwota dochodu netto
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i w związku z tym oświadczam, że:

- moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

- wysokość świadczonych na rzecz innych osób alimentówzł.

-łączny dochód wszystkich członków mojej rodziny z miesiąca

.....20.....roku

wyniósł.....zł.

-średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

CZEŚĆ V. OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.

Oświadczam, że

- dane zawarte we wniosku są prawdziwe i ,że nie zataiłem/am żadnych dochodów członków mojej rodziny ,
- zapoznałem/am się Regulaminem udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska .

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym , niezwłocznie powiadomię Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczeń .

Nie poinformowanie organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym ,może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń , a w konsekwencji – koniecznością ich zwrotu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i innych rejestrach oraz ewidencjach prowadzonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

CZEŚĆ VI . ADNOTACJE URZĘDOWE / wypełnia pracownik socjalny Ośrodka /

Kryterium dochodowe dla rodziny	
Łączny dochód rodziny	
Dochód na osobę w rodzinie	
Udokumentowane dysfunkcje	bezrobocie niepełnosprawność wielodzietność alkoholizm narkomania ciężka lub długotrwała choroba rodzina niepełna brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych zdarzenie losowe inne.....

.....
(data ,pieczęć i podpis pracownika socjalnego)

CZĘŚĆ VII. DECYZJA W SPRAWIE PRZYZNANIA/ODMOWY STYPENDIUM SZKOLNEGO

Po rozpatrzeniu wniosku Znak:
z dnia.....
Pana/i/

Postanowiono przyznać /odmówić prawa do stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego.
Stypendium szkolne /zasiłek szkolny przyznaję w roku szkolnym 20...../20.....na okres
miesiący/a tj. oddo

w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dla ucznia/uczniów:

1.
2.
3.
4.
5.

w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakupu podręczników dla ucznia/uczniów:

1.
2.
3.
4.
5.

w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla ucznia/uczniów:

1.
2.
3.
4.
5.

Ustawowa kwota stypendium :

Miesięczna kwota przyznanego stypendium wynosi :

Łączna kwota przyznanego stypendium :

Odmowa przyznania pomocy materialnej dla ucznia / uczniów wynika z :

braku dysfunkcji określonych w art. 90 d ust 1 ustawy o systemie oświaty,

przekroczenia kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej .

Bukowina Tatrzańska , dnia

podpis osoby upoważnionej

OBJAŚNIENIA

1) Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się od 01 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – od 01 października do dnia

15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie w.w terminu.

2) Wnioski mogą złożyć: rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły .

3) Przez ucznia należy rozumieć osobę realizującą obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

4) Przez szkołę należy rozumieć szkołą publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne i niepubliczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

5) Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

6) Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

7) Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

8) W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

9) W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

10) Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.

11) W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego

z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie przyznania stypendium.

12). **Do wniosku należy dołączyć odpowiednio dokumenty o osiągniętych dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku**

oraz dokumenty potwierdzające trudną sytuację rodziny określone w części III wniosku tj.:

1. Decyzja, dowód otrzymania renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, zasiłku chorobowego,

2. Zaświadczenia pracodawcy lub oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu zatrudnienia,

zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe ,

3.Zaświadczenia pracodawcy lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe ,

4.Zaświadczenie właściwego Urzędu Gminy lub oświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych / również z gospodarstwa rolnego znajdującego się na terenie innych gmin/,

5.Dowód otrzymywania alimentów ,

6.Dowód wpłaty alimentów na rzecz innych osób,

7.Decyzje organów przyznających świadczenia pieniężne/ np. świadczenia rodzinne i pielęgnacyjne , świadczenia z funduszu alimentacyjnego, stypendia socjalne, wynagrodzenia dla rodzin zastępczych /

8.Zaświadczenie z KRUS lub oświadczenie potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne rolników

9.Decyzja Starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną , utracie statusu osoby bezrobotnej , o przyznaniu, odmowie, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku lub oświadczenie o pozostawaniu w ewidencji osób bezrobotnych .

10.Orzeczenie komisji ds. inwalidztwa. orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

11.Dokumenty potwierdzające leczenie odwykowe w przypadku uzależnienia od alkoholu, narkomanii,

12.Zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie długotrwałej choroby ,

13.Dokument potwierdzający poddanie rodziny nadzorowi kuratora, ograniczenie władzy rodzicielskiej,

14.Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego,

15.W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych należy dostarczyć:

- zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy lub oświadczenie , zawierające

informację o wysokości: 1) przychodu; 2) kosztów uzyskania przychodu;3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;

4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza ; 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;

6) należnego podatku;7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej;

- jeżeli w poprzednim roku nie prowadzono działalności - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne :

- należy dostarczyć zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie potwierdzające formę opodatkowania działalności

gospodarczej oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

- za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Piszczek

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska

Lista wydatków kwalifikowanych do stypendiów i zasiłków szkolnych**I. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:**

- opłaty za zajęcia edukacyjne pozaszkolne np. językowe, sportowe, muzyczne, taneczne, recytatorskie, itp.
- sprzęt muzyczny, sprzęt sportowy itp. niezbędny w związku z udziałem w tego typu zajęciach,
- multimedialne programy edukacyjne/ w związku z udziałem w zajęciach edukacyjnych pozaszkolnych/
- opłaty za korepetycje i zajęcia wyrównawcze ,
- udział w wycieczkach szkolnych / np. wyjazdy do kina, teatru, muzeum itp./,
- koszt wyjazdu na „zieloną szkołę”

II. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym- refundacja kosztów zakupu:

- **podręczników** tj.: podręczniki, lektury, vademecum, kompendium, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe - jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi obligatoryjnie wymagane przez szkołę;

- **pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych** tj.: tornister lub plecak szkolny, torba szkolna, zestaw komputerowy (komputer, drukarka, płyty CD, dyskietki) kalkulator, piórniki, przybory geometryczne, zeszyty, bloki rysunkowe, gumki, temperówki, taśma klejąca, klej, korektor, długopisy, ołówki, kredki, rapidografy, cyrkle, pisaki, farby i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi; opłata za Internet, jeśli program nauczania ucznia przewiduje korzystanie z Internetu/ wymagane potwierdzenie szkoły o konieczności z jego korzystania do zajęć edukacyjnych /;

- **stroju sportowego wymaganego w procesie edukacji** , tj.:

spodenki sportowe – maks. 2 szt. w semestrze,

koszulki sportowe – maks. 2 szt. w semestrze,

getry – maks. 2 szt. w semestrze, dres –maks. 1 komplet czyli spodnie dresowe i bluza dresowa w semestrze ,

- **obuwia sportowego** typu : tenisówki, halówki, trampki lub adidas – maks. 2 pary na semestr

- **innych artykułów niezbędnych do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół** tj.: przybory plastyczne m.in.: farby, płótna, blejtramy, pędzle; instrumenty muzyczne, ubiór ochronny (fartuchy, mundurki wymagane przez szkołę) oraz inne związane ze specyfiką szkoły; art. potrzebne do wykonania prac dyplomowych itp.,

- **okularów korekcyjnych dla ucznia**

- **biurka, krzesła do biurka, lampki biurowej.**

III. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów):

- dojazd do i ze szkoły poza miejscem zamieszkania środkami komunikacji zbiorowej,
- zakwaterowanie w internacie, bursie lub stancji,
- pokrycie kosztów wyżywienia

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Piszczek

Załącznik Nr 3

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska

**Szczegółowe warunki ustalania wysokości pomocy materialnej dla uczniów
o charakterze socjalnym – stypendium szkolne**

Kategoria stypendium	Dochód netto na jednego członka rodziny	Kwota stypendium określona jako % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
I	do 30,00	180
II	od 31,01 – 60,00	150
III	od 60,01 – 120,00	100
IV	od 120,01 do kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	80

**Szczegółowe warunki ustalania wysokości pomocy materialnej dla uczniów
o charakterze socjalnym – zasiłek szkolny**

Kategoria stypendium	Dochód netto na jednego członka rodziny	Kwota stypendium określona jako % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
I	do 30,00	360
II	od 31,01 – 60,00	300
III	od 60,01 – 120,00	200
IV	od 120,01 do kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	160

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Piszczyk