



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 30 sierpnia 2012 r.

Poz. 4218

### UCHWAŁA NR XXI/144/2012 RADY MIEJSKIEJ W PROSZOWICACH

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

#### w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Żębocinie

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 157. poz. 1240 z późn. zm.), art. 5 ust. 5b, art 58 ust 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)w porozumieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Rada Miejska w Proszowicach uchwala co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 września 2012 r. tworzy się Szkołę Muzyczna I stopnia w Żębocinie.

2. Siedzibą Szkoły jest budynek nr 65 zlokalizowany w miejscowości Żębocin.

3. Szkoła jest prowadzona jako jednostka budżetowa Gminy Proszowice.

4. Organ prowadzący wyposaża szkołę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w statucie.

**§ 2.** 1. Organizację szkoły określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Niniejsza uchwała stanowi Akt założycielski Szkoły.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Proszowice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Proszowicach  
**Jacek Doniec**

#### **Załącznik Nr 1**

do Uchwały Nr XXI/144/2012  
Rady Miejskiej w Proszowicach  
z dnia 30 sierpnia 2012 r.

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r.Nr 97 poz. 674 z późn. zm.).

2. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. ( tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

3. Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 181, poz. 1507 z późn. zm.).

4. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008r. w sprawie warunków i sposobu ocenienia, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych ( Dz. U. z 2008r.Nr 65, poz. 400 z późn. zm.).

5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 61, poz. 381).

6. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie podstaw programowych kształcenie w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 15, poz. 70).

7. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 16 czerwca 2011r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2011r. Nr 142, poz. 831).

## **Rozdział 1.** **Ustalenia ogólne**

§ 1. 1. Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Żębocinie jest Szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenie muzycznego.

2. Szkoła używa nazwy: Szkoła Muzyczna I stopnia w Żębocinie.

3. Siedzibą Szkoły jest budynek nr 65 zlokalizowany w miejscowości Żębocin.

4. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Gmina Proszowice.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej w Krakowie.

6. Szkoła Muzyczna I stopnia kształci uczniów w dwóch cyklach: sześcioletnim, w którym czas trwania nauki wynosi 6 lat, czteroletnim, w którym czas nauki trwa 4 lata.

## **Rozdział 2.** **Cele i zadania Szkoły**

§ 2. 1. Misją Szkoły jest odkrywanie i rozwijanie uzdolnień muzycznych dzieci i młodzieży, uwrażliwianie na estetykę i piękno, tworzenie szkoły bezpiecznej i przyjaznej, która umożliwia wszechstronny rozwój uczniów oraz dobrze przygotowuje ich do dalszego kształcenia.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz 2572 z późn. zm.) oraz w przepisach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:

- 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne,
- 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki,
- 3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w zakresie upowszechniania kultury muzycznej,
- 4) przygotowuje najzdolniejszych absolwentów do kontynuowania nauki w szkole II stopnia,
- 5) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze,
- 6) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- 7) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna,
- 8) promuje uczniów utalentowanych oraz propaguje sukcesy uczniów i nauczycieli w środowisku,
- 9) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury muzycznej w środowisku,

3. Szkoła realizuje cele o których mowa w § 2 ust. 1 poprzez:

- 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, zbiorowych lekcji teoretycznych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych w ramowym planie nauczania,
- 2) prowadzenie działalności koncertowej, organizowanie przeglądów, konkursów itp.,
- 3) udział uczniów i nauczycieli w warsztatach, kursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach, konkursach i przeglądach,
- 4) współpracę z władzami administracyjnymi, instytucjami kultury, podmiotami gospodarczymi.

4. Szkoła prowadzi naukę tylko w zakresie przedmiotów artystycznych, w dwóch cyklach kształcenia:

- 1) sześcioletnim (wiek kandydatów co najmniej 5 lat i nie więcej niż 8 lat);
- 2) czteroletnim (wiek kandydatów co najmniej 8 lat i nie więcej niż 16 lat).

5. Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach w następujących klasach:

- 1) fortepianu,
- 2) skrzypiec,
- 3) gitary,
- 4) fletu poprzecznego,
- 5) saksofonu,
- 6) akordeonu,
- 7) perkusji.

### **Rozdział 3. Struktura organizacyjna Szkoły**

#### **§ 3. 1. Organami Szkoły są:**

- 1) Dyrektor ,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### **2. Dyrektor :**

- 1) kieruje szkołą przy pomocy Wicedyrektora,
- 2) jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkich pracowników i przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 3) do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły,
- 4) Dyrektor w szczególności jest odpowiedzialny za:
  - a) wychowawczy poziom szkoły,
  - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
  - c) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
  - d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz prawidłowe ich wykorzystanie,
  - e) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - f) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- g) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- i) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. **Wicedyrektor** wspiera działalność Dyrektora, zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności;

Do zadań Wicedyrektora należy sprawowanie nadzoru pedagogicznego, a w szczególności:

- 1) dbanie o sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktycznych,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo wszystkich pracowników i uczniów podczas pełnienia przez siebie funkcji Zastępcy Dyrektora,
- 3) dbanie o poziom pracy wychowawczej, opiekuńczej i artystycznej szkoły,
- 4) obserwowanie zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
- 5) kontrolowanie dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen i innej dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli,
- 6) współpraca z rodzicami,
- 7) nadzorowanie efektywności i sprawności kształcenia uczniów,
- 8) organizowanie i nadzorowanie rekrutacji uczniów szkoły, w tym działań informacyjnych i poradnictwa kandydatów.
- 9) zapewnienie warunków pracy nauczycielom przygotowującym uczniów do udziału w konkursach, przesłuchaniach i przeglądach,
- 10) nadzorowanie i egzekwowanie realizacji przydzielonych nauczycielom zadań,
- 11) inicjowanie i organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz inspirowanie nauczycieli do udziału w formach zewnętrznych z zakresu doskonalenia zawodowego,
- 12) realizowanie zadań z zakresu awansu zawodowego nauczycieli,
- 13) wnioskowanie w sprawach zakupu pomocy dydaktycznych, instrumentów, akcesoriów i innego wyposażenia oraz sprzętu niezbędnego do realizacji nauczania muzycznego,
- 14) współpraca z organizacjami i instytucjami wspomagającymi edukację,
- 15) wnioskowanie w sprawach przyznawania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 16) organizowanie i nadzorowanie przebiegu egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wynikających z trybu odwoławczego od oceny.

#### 4. **Rada Pedagogiczna:**

- 1) w skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej,
- 4) przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor,
- 5) Rada Pedagogiczna w szczególności:
  - a) zatwierdza plan pracy szkoły,
  - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,

- f) przygotowuje i uchwała Statut Szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- g) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- h) ustala, w porozumieniu z Radą Rodziców, stawki opłat za wypożyczenie instrumentów,
- i) może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- j) z własnej inicjatywy ocenia sytuację szkoły oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora oraz organu prowadzącego szkołę,
- k) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- l) opiniuje kandydatury osób do pełnienia funkcji kierowniczej,
- m) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- n) opiniuje program wychowawczy.

#### **5. Rada Rodziców:**

- 1) w szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów,
- 2) działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców regulamin rady, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły,
- 3) Rada Rodziców składa się z 5 członków wybranych przez ogół rodziców w tajnych wyborach,
- 4) kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok,
- 5) Rada Rodziców w szczególności:
  - a) tworzy i uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem uczniowskim program wychowawczy Szkoły,
  - b) może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
  - c) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców,
  - d) współdziała z innymi organami Szkoły w realizacji jej statutowych celów.
  - e) opiniuje projekt planu finansowego Szkoły.

#### **6. Samorząd Uczniowski:**

- 1) samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- 2) jedynymi reprezentantami ogółu uczniów są organy samorządu,
- 3) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym,
- 4) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły,
- 5) Samorząd Uczniowski posiada prawo do:
  - a) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - b) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
  - c) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - d) wyrażania opinii w sprawie skreślenia z listy uczniów,

- e) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, własnej działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,
- f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

#### **Rozdział 4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§ 4. 1.** W szkole zatrudnia się:

- nauczycieli,
- pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 5. 1.** Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno - wychowawcze oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

a) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,

- 1) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego,
- 2) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
- 3) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów,
- 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo uczniów,
- 6) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
- 7) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.

2. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub opiekunami.

3. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów przez okres jednego roku.

4. Nauczyciel, podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.)

5. Szkoła zatrudnia nauczyciela- bibliotekarza.

6. W przypadku zatrudnienia w szkole co najmniej 4 nauczycieli danej specjalności, dyrektor może powierzyć nauczycielowi stanowisko kierownicze- kierownika sekcji instrumentalnej.

7. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczycieli, gdy ustalone dla nauczycieli uprawnienia zostaną naruszone.

#### **Rozdział 5. Organizacja pracy szkoły**

**§ 6. 1.** Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

1. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru:

- 1) arkusz organizacji szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;
- 2) podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie zajęć indywidualnych oraz klasowo - lekcyjnym;

3) godzina lekcyjna, zgodnie z ramowym planem nauczania trwa:

- a) 30 minut dla zajęć indywidualnych w klasach I - III cyklu 6-cio letniego oraz fortepianu dodatkowego,
- b) 45 minut dla zajęć indywidualnych w klasach IV - VI cyklu 6-cio letniego, I - IV cyklu 4-ro letniego oraz dla zajęć zbiorowych ogólnomuzycznych,
- c) 15 minut na jednego ucznia dla akompaniamentu.

**§ 7. 1.** Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji, zaopiniowanego przez Radę

Pedagogiczną, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Szkoła pracuje w systemie 6-dniowym.

3. Szczegółowy tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć teoretycznych ustala wyznaczony nauczyciel teorii i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi.

4. Szczegółowy tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel danego przedmiotu i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi w terminie do 15 września każdego roku.

5. W przypadku zmian w szczegółowym tygodniowym rozkładzie zajęć w ciągu roku szkolnego, nauczyciel ma obowiązek poinformowania o tym Dyrektora w terminie do 7 dni od dokonania zmiany.

**§ 8. 1.** Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia.

2. Terminy zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw śródrocznych określają odrębne przepisy.

3. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem piątku i soboty.

**§ 9. 1.** Czas trwania nauki:

1) w szkole nauka odbywa się w cyklach:

- a) 6-letnim
- b) 4-letnim

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej istnieje możliwość zmiany cyklu lub specjalności w trakcie trwania nauki.

**§ 10. 1.** Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcje.

2. W wypadku gdy uczniowie szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.

3. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.

5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

**§ 11. 1.** W szkole działa Biblioteka prowadzona przez nauczyciela - bibliotekarza.

- 1) zbiory biblioteki szkolnej mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno wychowawczych szkoły, służą doskonaleniu pracy nauczycieli jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.
- 2) w zbiorach biblioteki znajdują się: nuty, książki, materiały dydaktyczno metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video.
- 3) pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie książek i nut.

4) w budżecie szkoły i Rady Rodziców, w miarę możliwości finansowych, zapewnia się bibliotece środki na zakup nowych zasobów.

2. Do podstawowych zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:

- 1) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki,
- 2) udostępnianie zbiorów,
- 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów,
- 4) renowacja zbiorów, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.

3. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) nauczyciele,
- 2) inni pracownicy,
- 3) uczniowie Szkoły.

4. Inne osoby mogą korzystać z biblioteki tylko w wyjątkowych wypadkach za zgodą Dyrektora na zasadach obowiązujących w bibliotekach publicznych.

5. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

6. Przy zapisie czytelnik (rodzic/opiekun ucznia) obowiązany jest:

- 1) okazać dokument osobisty,
- 2) wypełnić kartę zapisu,
- 3) zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.

7. Czytelnik obowiązany jest do bieżącego informowania bibliotekarza o zmianie miejsca zamieszkania, pracy lub szkoły.

8. Wypożyczać można jednorazowo 6 egzemplarzy książek lub nut (z wyjątkiem nauczycieli).

9. Książki i nuty wypożycza się na okres roku szkolnego z możliwością wezwania do wcześniejszego zwrotu, jeśli jest na nie zapotrzebowanie ze strony innych czytelników.

10. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić wypożyczone książki i nuty przed zakończeniem roku szkolnego, ewentualnie przed odejściem ze szkoły lub pracy. Książki i nuty mogą być wypożyczone na wakacje po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu głównego.

11. Z podręcznego księgozbioru biblioteki można korzystać tylko na miejscu.

12. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek i nut.

13. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książek i nut odpowiada czytelnik.

14. Czytelnik jest zobowiązany odkupić zagubioną lub zniszczoną pozycję, albo zapłacić odszkodowanie. Wysokość odszkodowania ustala się w wysokości uzależnionej od daty wydania danej pozycji.

15. W wypadku przetrzymania książek lub nut ponad termin określony w § 11 ust. 9 i 10, bibliotekarz wysyła do czytelnika upomnienie.

16. Jeżeli czytelnik mimo upomnienia odmawia zwrotu książek lub nut, szkoła dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa cywilnego.

17. Czytelnik nie stosujący się do przepisów regulaminu biblioteki może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor na wniosek bibliotekarza.

**§ 12.** Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy daną Uczelnią a Dyrektorem.

**§ 13.** Uczniowie, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Dyrektora, mogą wypożyczać instrumenty oraz inne pomoce dydaktyczne, z których mogą korzystać w pracy domowej np. instrumenty dęte, smyczkowe, akordeony, gitary i inne.



§ 14. Zasady wydawania świadectw określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 6.** **Zasady rekrutacji kandydatów**

§ 15. 1. Realizując statutowe cele i zadania, Szkoła Muzyczna I stopnia w Żębocinie przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.

2. O przyjęcie:

- 1) do klasy 1 Szkoły Muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenie może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat i nie więcej niż 8 lat;
- 2) do klasy 1 Szkoły Muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenie może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat i nie więcej niż 16 lat;

3. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają wniosek. Do wniosku, w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat, dołączyć należy opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej. Szkoła może także zażądać dołączenia do wniosku zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wydanego przez lekarza specjalistę w terminie od 01 marca do 31 maja.

4. Dyrektor ustala datę badania przydatności na ostatni miesiąc roku szkolnego

5. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:

- 1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych,
- 2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

6. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:

- 1) poczucia słuchu,
- 2) poczucia rytmu,
- 3) poczucia harmonii,
- 4) pamięci muzycznej,
- 5) inteligencji ogólnej.

7. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy, pierwszy rok kształcenie) Dyrektor powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

8. Za przygotowanie zestawów pytań i testów oraz przeprowadzenie egzaminów wstępnych i badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji kwalifikacyjnej. Zestawy pytań i testy objęte są tajemnicą służbowa.

9. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę.

10. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen cząstkowych.

11. Komisja kwalifikacyjna posługuje się punktowa skala ocen od 1 do 25.

12. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich ocenę.

Protokół ten jest przechowywany w szkole przez cały okres kształcenie ucznia.

13. Kandydat jest zakwalifikowany jeżeli w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 16 punktów.

14. Dyrektor na podstawie wyniku kwalifikującego, uzyskanego podczas badania przydatności, podejmuje decyzję o przyjęciu do szkoły.

15. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący, jest większa niż liczba miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą ilością punktów uzyskanych podczas badania przydatności.

16. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

17. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.

18. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 19, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

19. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora, który wyznacza jej skład, przewodniczącego, oraz określa zadania członków komisji.

20. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego, komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi. Protokół ten jest przechowywany w szkole przez cały okres kształcenia ucznia.

21. Decyzje o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

22. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.

23. Dopuszcza się możliwość przejścia ucznia z innej szkoły muzycznej I stopnia.

24. W przypadkach, o których mowa w ust. 24 i 25 stosuje się odpowiednio przepisy z ust.19-23.

25. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w ust. 19, 24 i 25, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

## **Rozdział 7. Program Wychowawczy**

**§ 16. 1.** Program Wychowawczy tworzą nauczyciele. Opiniuje go Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców Szkoły.

2. Program wychowawczy realizowany przez szkołę ma na celu wszechstronny rozwój każdego ucznia w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie atmosfery przyjaznej uczniom, opartej na zasadach wzajemnego poszanowania i tolerancji.
- 2) dążenie do zapewnienia wszystkim uczniom bezpieczeństwa.
- 3) jasne i wyraźne definiowanie praw i obowiązków uczniów oraz przestrzeganie zasad demokratycznego funkcjonowania społeczności szkolnej.
- 4) Uczenie dzieci i młodzieży dobrej organizacji własnego czasu, samodzielności i systematyczności.
- 5) Tworzenie możliwości pełnej realizacji aspiracji i potrzeb uczniów poprzez wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych wartościowych inicjatyw uczniowskich.
- 6) Wychowanie dzieci i młodzieży przez muzykę oraz obcowanie z innymi dziedzinami sztuki mające na celu przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców.
- 7) Uczenie odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań i współpracy w grupie.
- 8) Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich uczniów m.in. poprzez pielęgnowanie tradycji (koncerty patriotyczne) i współodpowiedzialności za organizowanie życia całej społeczności szkolnej.
- 9) Dążenie do integracji społeczności szkolnej przez realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i rozrywkę.
- 10) Dążenie do kompleksowej współpracy z rodzicami na wszystkich płaszczyznach w celu zapewnienia wysokiej efektywności pracy dydaktycznej i wychowawczej.

## **Rozdział 8.**

### **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów reguluje "Wewnątrzszkolny System Oceniania" osiągnięć uczniów.

#### **§ 17. Uwagi wstępne**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych;
- 2) informowanie o kryteriach oceniania;
- 3) ocenianie bieżące;
- 4) klasyfikację semestralną i końcoworoczną;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych ocen niż przewidywane;
- 7) promowanie.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania oceny śródrocznej i końcoworocznej wyższej niż przewidywana z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej przez komisje w trybie egzaminu promocyjnego.

5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców:

- 1) na wniosek ucznia lub rodziców nauczyciel musi uzasadnić ustaloną ocenę;
- 2) na wniosek ucznia lub rodziców nauczyciel musi udostępnić sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne.

#### **§ 18. Ocenianie bieżące**

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów systematycznie dokonują oceny postępów

edukacyjnych ucznia, porównując stopień opanowania przez niego materiału do wymagań, określonych w zatwierdzonych do użytku szkolnego programach nauczania.

2. Nauczyciele instrumentu głównego i dodatkowego w dzienniku zajęć w rubryce "uwagi" oceniają ucznia w formie opisowej lub za pomocą stopni, biorąc pod uwagę: stopień realizacji pracy domowej, postępy, zaangażowanie i aktywność na zajęciach, posiadany przez ucznia stopień umiejętności względem oczekiwanego na danym poziomie edukacyjnym.

3. Nauczyciele przedmiotów teoretycznych oraz zajęć grupowych na bieżąco wystawiają oceny cząstkowe w skali od 1 do 6 z plusami i minusami, dokonują oceny postępów edukacyjnych ucznia stosując wynikające ze specyfiki nauczanego przedmiotu formy: dyktanda, testu, pracy klasowej, ustnego sprawdzenia znajomości opracowywanych zagadnień, sprawdzenia zadań domowych.

### § 19. Klasyfikacja

1. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z wyłączeniem zajęć, z których uczeń był zwolniony.

2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym.

3. Na 30 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, z wyłączeniem przedmiotów, z których oceny będą ustalane w trybie egzaminów i wystawiane przez komisję egzaminacyjną.

4. W sytuacji, kiedy uczniowi grozi niepromowanie lub skreślenie z listy uczniów nauczyciele są zobowiązani powiadomić rodziców w formie pisemnej, za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły, na 30 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne (semestralne) z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 –(25 punktów)
- 2) stopień bardzo dobry – 5 –(21-24 pkt)
- 3) stopień dobry – 4 –(16-20 pkt)
- 4) stopień dostateczny – 3 –(13-15 pkt)
- 5) stopień dopuszczający – 2 –(11-12 pkt)
- 6) stopień niedostateczny – 1 –(1-10 pkt)

6. Ogólne kryteria oceny:

#### a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiadomości i umiejętności wyraźnie wykraczające poza materiał określony w programie nauczania przedmiotu realizowanego przez nauczyciela w danej klasie,
- realizuje zadania techniczno - wykonawcze o wysokim stopniu zaawansowania,
- biele posługuje się swoimi wiadomościami i umiejętnościami, a w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych proponuje oryginalne rozwiązania,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia przedmiotowe, aktywnie i twórczo uczestniczy w zajęciach z przedmiotu, osiąga sukcesy na szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych na szczeblu regionalnym i makroregionalnym,
- reprezentuje szkołę w przesłuchaniach i konkursach ogólnopolskich,
- aktywnie uczestniczy w koncertach szkolnych oraz reprezentuje szkołę na koncertach środowiskowych.

#### b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- posiada pełen zakres wiadomości i umiejętności z uwzględnieniem zadań techniczno -wykonawczych oraz repertuarowych, przewidzianych do realizacji w programie nauczania danej klasy,
- sprawnie posługuje się swoją wiedzą i umiejętnościami rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programowego dla danej klasy,
- aktywnie i twórczo uczestniczy w zajęciach z przedmiotu,

- potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach,
- reprezentuje szkołę w przeglądach, przesłuchaniach, konkursach przedmiotowych,
- aktywnie uczestniczy w koncertach szkolnych oraz reprezentuje szkołę na koncertach środowiskowych.

**c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- opanował najbardziej istotne wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania dla danej klasy, a zaistniałe braki i niedociągnięcia nie prognozują żadnych trudności w opanowywaniu kolejnych etapów kształcenie, lub w zakresie przedmiotu głównego opanował materiał w nieco szerszym zakresie niż określone minimum programowe oraz poprawnie realizuje zadania techniczno - wykonawcze, a niewielkie niedociągnięcia nie wpływają znacząco na obniżenie ogólnego poziomu wykonania,
- poprawnie wykorzystuje wiedzę i umiejętności rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, aktywnie uczestniczy w zajęciach, bierze udział w koncertach i popisach szkolnych oraz pozaszkolnych koncertach środowiskowych.

**d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone jako minimum programowe, także w zakresie repertuaru oraz zadań techniczno-wykonawczych, a braki i niedociągnięcia mogą sygnalizować kłopoty na kolejnych etapach kształcenie,
- często korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności z zakresu programu,
- nie przejawia aktywności podczas zajęć, co najmniej dwa razy w roku szkolnym uczestniczy w popisach i koncertach szkolnych.

**e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe, przewidziane programem nauczania dla danej klasy wiadomości i umiejętności, określone dla przedmiotu głównego jako minimum programowe w zakresie zadań techniczno-wychowawczych i repertuaru, jednak niedociągnięcia i braki w jednoznaczny sposób nie przekreślają możliwości dalszego przyswajania wiedzy i rozwoju,
- zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje tylko przy pomocy nauczyciela,
- nie przejawia chęci do nadrabiania zaległości w nauce,
- nie bierze udziału w popisach i koncertach szkolnych.

**f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych przez nauczyciela w realizowanym programie nauczania dla danej klasy, w tym zadań techniczno-wykonawczych, a powstałe w procesie kształcenia braki uniemożliwiają dalszy rozwój i zdobywanie wiedzy,
- nie rozwiązuje zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, w sposób dezorganizujący wpływa na przebieg pracy zespołowej,
- nie bierze udziału w koncertach szkolnych i pozaszkolnych.

7. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest po pierwszym semestrze nauki przed feriami zimowymi lub do 31 stycznia danego roku szkolnego.

a) ocena z instrumentu głównego ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie przesłuchania śródrocznego (z wyjątkiem uczniów klasy I, którzy grają audycje) i pracy w I semestrze;

1) ocena z przedmiotów teoretycznych i zajęć grupowych ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych;

2) ocena z instrumentu dodatkowego ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie pracy w I semestrze.

8. Klasyfikacja końcoworoczna:

- a) ocena klasyfikacyjna z instrumentu głównego ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego z wyjątkiem uczniów klas pierwszych, w których ocenę z instrumentu głównego wystawia nauczyciel prowadzący;
- 1) egzaminy końcoworoczne z instrumentu głównego mają charakter zamknięty, tzn. odbywają się w obecności komisji egzaminacyjnej;
  - 2) ocena z przedmiotów teoretycznych i zajęć grupowych ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i uwzględnia w klasyfikacji ocenę śródroczną, oceny częściowe uzyskane przez ucznia w II semestrze oraz udział w konkursach;
  - 3) ocena z instrumentu dodatkowego ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie przesłuchania praktycznego oraz pracy w obu semestrach;
  - 4) na przedmiotach rytmika w klasie 3 cyklu 6-letniego oraz kształcenie słuchu i audycje muzyczne w klasach programowo najwyższych wszystkich uczniów obowiązują identyczne testy sprawdzające wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, ocena uzyskana z testu ma znaczący wpływ na ustalenie ostatecznej oceny z wymienionych przedmiotów.

9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych, a decyzje o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

10. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcoworoczną (semestralną) i są zwolnieni z egzaminu promocyjnego w przypadku instrumentu głównego.

## **§ 20. Egzamin promocyjny**

1. Komisja egzaminacyjna ustala ocenę końcoworoczną w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego, z wyjątkiem uczniów klas pierwszych.

2. Celem przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor wyznacza termin oraz powołuje komisję w składzie:

- 1) Wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel uczący ucznia;
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

3. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

4. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:

- 1) 25 punktów - stopień celujący - materiał programowy musi przynajmniej częściowo wykraczać poza zakres programu nauczania dla danej klasy, prezentacja musi posiadać wysokie walory artystyczne, być bezbłędna pod względem technicznym i intonacyjnym, uczeń potrafi nadać swoim produkcjom artystycznym własny kształt, zachowując ramy stylu, uczeń posiada estradową odporność psychiczną, kwalifikującą go na muzyka - solistę, uczeń posiada znaczące osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych;
- 2) 21 - 24 punktów - stopień bardzo dobry - materiał programowy dla danej klasy, prezentacja bardzo dobra pod względem technicznym i muzycznym, uczeń potrafi bezbłędnie zaprezentować program artystyczny publicznie;
- 3) 16 - 20 punktów - stopień dobry - materiał programowy danej klasy, prezentacja poprawna pod względem technicznym i muzycznym z małymi niedostatkami, uczeń nie potrafi samodzielnie zinterpretować utworu ale reaguje na wskazówki nauczyciela, program artystyczny nadaje się do publicznej prezentacji;
- 4) 13 - 15 punktów - stopień dostateczny - brak pełnej prezentacji materiału przewidzianego dla danej klasy, istotne niedociągnięcia techniczne i muzyczne, nie świadczące jednak o braku postępów w nauce, brak systematycznej pracy, uczeń w trakcie pracy korzysta z dużej pomocy nauczyciela;

5) 11 - 12 punktów - stopień dopuszczający - brak wystarczającej prezentacji materiału programowego, istotne niedociągnięcia techniczne, świadczące o braku postępów w nauce, uczeń nie potrafi pracować samodzielnie, nie realizuje wskazówek nauczyciela, program nie nadaje się do publicznej prezentacji;

6) do 10 punktów - stopień niedostateczny - brak opanowania minimum programowego i jakichkolwiek postępów w nauce, dystans między umiejętnościami a wymogami programowymi jest tak duży, że uczeń nie rokuje nadziei na uzupełnienie braków.

5. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

6. W przypadku różnicy zdań ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

8. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.

### **§ 21. Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, przy czym:

- 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 2) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 3) w przypadku ucznia realizującego indywidualny tok nauki lub program nauczania, egzamin klasyfikacyjny wyznacza się na podstawie odrębnych przepisów.

2. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego i dodatkowego przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora.

3. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez Dyrektora nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

4. Formę i termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, uczniem i jego rodzicami (prawnymi) jednak nie później niż w ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej.

5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji lub imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję lub nauczyciela, do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub krótka informacja o wypowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ocena wystawiona w trybie egzaminu klasyfikacyjnego nie może być zmieniona.

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji zamiast oceny wpisuje się "nieklasyfikowany".

### **§ 22. Egzamin poprawkowy**

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu - ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo z przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu - jedną ocenę dopuszczającą, z wyłączeniem ocen ustalonych przez komisje w trybie egzaminu promocyjnego, w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

3. Decyzje o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego, na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, podejmuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu zatwierdzającym klasyfikację.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor, nie później niż w ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej.

5. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń zostaje poinformowany co najmniej miesiąc przed przeprowadzeniem egzaminu.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja w składzie:

- 1) Wicedyrektor jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel uczący ucznia;
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach, wówczas Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisje, do protokołu dołącza się prace pisemne lub krótką informację o odpowiedziach ustnych ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

11. W ciągu całego cyklu kształcenia w szkole uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

### **§ 23. Uzyskiwanie ocen wyższych niż przewidywane**

1. O przewidywanej ocenie oraz terminie i warunkach jej poprawy nauczyciel ustnie lub pisemnie informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) z miesięcznym wyprzedzeniem.

2. Uczeń może uzyskać ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, jeżeli:

- 1) wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione;
- 2) na uzyskaną ocenę miały wpływ wypadki losowe lub problemy zdrowotne;
- 3) wykazuje się aktywnością na zajęciach.

3. Poprawa oceny musi nastąpić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż na ostatnich zajęciach przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

4. O sposobie sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu.

5. Ocena może być zmieniona o jeden stopień wyżej, przy czym ostateczna ocena nie może być niższa niż ustalona wcześniej.

6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, z wyjątkiem oceny ustalonej przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.



7. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie praktycznej, pisemnej lub ustnej oraz ustala końcowo roczną ocenę klasyfikacyjną.

8. W skład komisji wchodzi:

- 1) Wicedyrektor jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel uczący ucznia;
- 3) dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu ze szkoły lub innej szkoły tego samego typu.

9. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach, wówczas Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

11. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej końcoworocznej, a w przypadku przedmiotów instrument główny i kształcenie słuchu - oceny dopuszczającej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, pytania lub program oraz ustaloną ocenę, do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i krótką informację o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

#### **§ 24. Promowanie**

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
- 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
- 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

2. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego.

3. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego a w przypadku przedmiotów instrument główny i kształcenie słuchu - wyższą od stopnia dopuszczającego.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz z przedmiotu głównego otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobra oraz z przedmiotu kształcenie słuchu co najmniej ocenę dobra, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej i świadectwo z czerwonym paskiem. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie klas 3 - 6 cyklu 6 letniego oraz klas 1 - 4 cyklu 4 - letniego.

5. Uczeń, który nie spełnił wymogów określonych w ust. 3, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

6. Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił wymogów określonych w ust. 3, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz z przedmiotu głównego otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą, oraz z przedmiotu kształcenie słuchu co najmniej ocenę dobrą, kończy szkołę z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, wlicza się do średniej ocen, oceny klasyfikacyjne końcoworoczne uzyskane z tych zajęć, przy czym negatywna ocena klasyfikacyjna końcoworoczną z zajęć nadobowiązkowych lub brak klasyfikacji nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## **Rozdział 9.**

### **Uczniowie i rodzice. Ich prawa i obowiązki oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.**

**§ 25.** 1. Uwzględniając w szczególności prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka, uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,
- 3) wychowywania w duchu tolerancji i szacunku.
- 4) przedstawiania Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów i uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 7) rozwijania talentu i zainteresowań przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 8) informacji przekazanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, informacji na temat zasad ustalania ocen oraz wglądu do własnej pracy pisemnej.
- 10) informacji z wyprzedzeniem o terminach i zakresie materiału sprawdzianów wiadomości
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych.
- 12) organizowania w porozumieniu z dyrekcją lub nauczycielami różnorodnych imprez.
- 13) działania w zarządzie Samorządu Uczniowskiego na zasadzie dobrowolności.
- 14) obniżenia poziomu wymagań, jeżeli o tym zadecydują instytucje do tego powołane.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

- 1) W przypadku naruszenia praw ucznia, zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zaistniałej sytuacji.
- 2) Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia,
- 3) Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w terminie 30 dni przekazuje odpowiedź w formie pisemnej wnioskodawcy.
- 4) W przypadku negatywnej decyzji rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, mają prawo odwołać się do Wizytatora regionalnego lub do rzecznika praw dziecka za powiadomieniem Dyrektora.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) punktualnego i systematycznego udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich, oraz właściwego zachowania się podczas trwania zajęć,
- 2) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach,

- 3) dbania o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole,
- 4) stawienia się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny, poprawkowy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu,
- 5) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz godnego jej reprezentowania na zewnątrz,
- 6) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 7) dbać o własną higienę, schludny wygląd, dostosować strój stosownie do okoliczności,
- 8) chronić życie i zdrowie własne i innych,
- 9) wyłączać telefony komórkowe podczas trwania zajęć,
- 10) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz poszanowania cudzej własności,
- 11) przestrzegać zasad tolerancji i poszanowania przekonań, poglądów oraz wyznania, wobec kolegów, nauczycieli i pracowników,
- 12) nie przynoszenia do szkoły przedmiotów, które mogą zagrozić zdrowiu i życiu,
- 13) kulturalnego zachowania na korytarzach podczas trwania innych zajęć lekcyjnych,
- 14) przebywania podczas zajęć lekcyjnych tylko na terenie szkoły, podczas lekcji w określonej sali pod opieką nauczyciela,
  - wyjście z sali może nastąpić w wyjątkowych przypadkach, a fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,

4. W szkole obowiązuje zakaz:

- 1) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej,
- 2) palenia tytoniu,
- 3) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem,
- 4) używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem.

**§ 26. 1. Rodzice mają prawo do:**

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych,
- 2) znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
- 4) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką.

3. Spotkania ogólne z rodzicami odbywają się 3 razy w roku szkolnym, a ponadto, w razie zaistniałej potrzeby, rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w każdym czasie.

4. Informowanie rodziców o postępach ucznia odbywa się również poprzez organizowanie popisów uczniów, audycji klasowych, lekcji otwartych, koncertów ogólnoszkolnych.

5. W razie nagłej potrzeby skontaktowania się nauczyciela z rodzicami, Dyrektor ma prawo wezwać rodziców ucznia do szkoły.

## **§ 27. NAGRODY**

1. Nagrody przyznawane są za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, w tym oceny celujące lub bardzo dobre z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, udział w przesłuchaniach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych,

2) działalność artystyczną i społeczną na terenie szkoły, miasta, itd.

2. Rodzaje nagród:

- 1) promocje z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i dodatkowo ocenę minimum bardzo dobrą z przedmiotu – instrument główny.
- 2) kończy szkołę z wyróżnieniem uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i dodatkowo z przedmiotu - instrument główny minimum ocenę bardzo dobrą,
- 3) pochwały ustne na forum szkoły,
- 4) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń,
- 5) listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów oraz szkół macierzystych,
- 6) nagrody rzeczowe,
- 7) nagrody pieniężne w formie stypendiów lub pokrycia kosztów udziału w kursach lub przeglądach pozaszkolnych.

3. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek nauczyciela i po zaopiniowaniu przez Rade Pedagogiczna.

## **§ 28. KARY**

1. Kary stosuje się za:

- 1) lekceważenie obowiązków ucznia,
- 2) nieprzestrzeganie Statutu szkoły,
- 3) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,
- 4) łamanie zasad współżycia społecznego.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne:
  - a) nauczyciela,
  - b) Dyrektora,
  - c) Dyrektora na forum szkoły,
- 2) nagana:
  - a) ustna na forum szkoły,
  - b) pisemna na tablicy ogłoszeń z zawiadomieniem listownym rodziców lub opiekunów oraz szkoły macierzystej,
  - c) skreślenie z listy uczniów.

3. O wszystkich rodzajach kar szkoła informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów.

4. Skreślenie z listy uczniów jest najwyższą formą kary stosowaną w szkole. Podstawą do skreślenia może być:

- 1) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,
- 2) nie stawienie się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny lub poprawkowy w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia,
- 3) łamanie zasad współżycia społecznego.

5. Procedura skreślenia z listy uczniów:

- 1) umotywowane podanie o skreślenie ucznia mogą zgłaszać do Dyrektora, rodzice lub prawni opiekunowie,
- 2) w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (2 tygodnie) na zajęciach edukacyjnych, szkoła wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców (prawnych opiekunów) o nieobecności ucznia na zajęciach. W przypadku braku odpowiedzi w terminie 2 tygodni ze strony rodziców, uczeń podlega skreśleniu z listy uczniów.
- 3) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor podejmuje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy.

6. Od zastosowanej kary przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do:

- 1) Dyrektora w wypadku kary zastosowanej przez nauczyciela,
- 2) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w wypadku kary zastosowanej przez Dyrektora.

**Rozdział 10.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

§ 30. Szkoła prowadzi i przechowuje kronikę szkoły. Opiekę nad kroniką sprawuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.

§ 31. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Proszowicach  
**Jacek Doniec**