



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 28 sierpnia 2012 r.

Poz. 4154

### UCHWAŁA NR XXV/179/2012 RADY GMINY BABICE

z dnia 6 lipca 2012 r.

#### w sprawie: nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Babicach

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchyla się dotychczasowy Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Babicach i nadaje nowy Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIX/146/2000 z 30.06.2000 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Babicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Babice  
**Wiesław Domin**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XXV/179/2012  
Rady Gminy Babice  
z dnia 6 lipca 2012 r.

#### Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Babicach

##### I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Babicach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. „O bibliotekach” ( Dz. U. z 2012 r. poz.642, )
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. „O organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej” (Dz. U. z 2012 r. poz. 406.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „O samorządzie gminnym” ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
4. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Babice.

2. Biblioteka jest wpisana do rejestru gminnych instytucji kultury pod Nr 2/92 i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Biblioteki są Babice a obszarem jej działania gmina Babice.

§ 3. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie

Miejska Biblioteka Publiczna w Chrzanowie pełniąca funkcję biblioteki powiatowej.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu oraz pieczęci okrągłej z nazwą biblioteki do znakowania książek.

§ 5. Organizator zapewnia warunki działalności Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

## **II. Cele i zadania Biblioteki.**

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

- gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej oraz innych materiałów informacyjnych oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy i regionu,
- popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa w różnorodnych formach pracy z czytelnikiem
- współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa a w szczególności upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w gminie i regionie.
- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej

§ 7. 1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem , że opłaty mogą być pobierane za :

- a) usługi reprograficzne, wypożyczenia międzybiblioteczne,
- b) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- c) uszkodzenie i zniszczenie materiałów bibliotecznych,

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 a) nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

## **III. Organy Biblioteki i jej organizacja.**

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Dyrektor kieruje działalnością biblioteki przy pomocy głównego księgowego.

§ 9. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, pracowników technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki

§ 10. 1. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać wykształcenie odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w stosownym Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych, uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalone w oparciu o Regulamin Wynagradzania.

§ 11. 1. Szczegółowa organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

2. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

3. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne:

- Filia Nr 1 w Metkowie
- Filia Nr 2 w Jankowicach
- Filia Nr 3 w Zagórzcu
- Filia Nr 4 w Rozkochowie

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 12. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powoływane na podstawie obowiązujących przepisów.

#### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.**

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu Gminy Babice, dochodów własnych oraz innych źródeł.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 15. Przychodami Biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 16. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na działalność statutową.

#### **V. Przepisy końcowe.**

§ 17. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy Babice  
**Wiesław Domin**