



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 28 sierpnia 2012 r.

Poz. 4151

### UCHWAŁA NR XXI/254/12 RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE

z dnia 11 lipca 2012 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Pogotowiu Ratunkowemu im. Siegfrieda Greinera w Skawinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 4 w związku z art. 204 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Pogotowiu Ratunkowemu im. Siegfrieda Greinera w Skawinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc dotychczasowy Statut Pogotowia Ratunkowego im. Siegfrieda Greinera w Skawinie zatwierdzony uchwałą Rady Miejskiej w Skawinie: Nr XXXII/176/00 z dnia 25 października 2000 r. wraz ze zmianami zatwierdzonymi uchwałami: Nr XVI/95/03 z dnia 12 grudnia 2003 r. Nr XX/120/04 z dnia 24 marca 2004 r., Nr XIV/117/07 z dnia 21 listopada 2007 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**mgr Norbert Rzepisko**

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XXI/254/12  
Rady Miejskiej w Skawinie  
z dnia 11 lipca 2012 r.

### **STATUT Pogotowia Ratunkowego im. Siegfrieda Greinera w Skawinie**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Pogotowie Ratunkowe im. Siegfrieda Greinera w Skawinie zwane dalej „Pogotowiem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą – samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej prowadzącym działalność leczniczą w zakresie ratownictwa medycznego. Pogotowie może używać skróconej nazwy: „Pogotowie Ratunkowe w Skawinie”.

**§ 2.** Pogotowie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 ) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ( Dz.U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1410 – z późniejszymi zmianami).
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późniejszymi zmianami).
5. niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Siedzibą Pogotowia jest Skawina.

2. Pogotowie posiada osobowość prawną.

3. Obszarem działania Pogotowia jest obszar objęty systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego.

**§ 4.** Podmiotem tworzącym Pogotowie jest Gmina Skawina jako jednostka samorządu terytorialnego.

**§ 5.** Pogotowie podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego oraz w Krajowym Rejestrze Sądowym.

**II. CELE I ZADANIA POGOTOWIA**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem działania Pogotowia jest wykonywanie medycznych czynności ratunkowych polegających na udzielaniu przez jednostki systemu świadczeń zdrowotnych w warunkach pozaszpitalnych w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

2. Pogotowie jest włączone w system Państwowego Ratownictwa Medycznego, udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

3. Medyczne czynności ratunkowe wykonywane są przez jednostki systemu - zespoły ratownictwa medycznego specjalistyczne i podstawowe - finansowane z budżetu państwa.

**§ 7.** Do zadań Pogotowia należy:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w miejscu zdarzenia, wymagających podjęcia natychmiastowych medycznych czynności ratunkowych w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, którego bezpośrednim następstwem może być poważne uszkodzenie funkcji organizmu lub uszkodzenie ciała lub utrata życia.

2. Świadczenie usług transportu sanitarnego, w tym również przewozu osób specjalistycznymi środkami transportu oraz materiałów biologicznych i materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, przy udziale karetki nie świadczącej usług w ramach kontraktu z NFZ.

3. Udzielanie niezbędnej pomocy w przypadkach klęsk żywiołowych, katastrof oraz innych masowych zdarzeń zagrażających zdrowiu i życiu.

4. Pogotowie wykonuje bezpłatnie medyczne czynności ratunkowe każdej osobie będącej w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego oraz udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

5. Pogotowie nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

6. Pogotowie realizuje zadania obronne wynikające z przepisów o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowujące do sprawnego działania w okresie zagrożenia państwa w czasie wojny.

7. Pogotowie może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, w zakresie:

a) medycznego zabezpieczania imprez masowych,

- b) medycznego zabezpieczania innych imprez o charakterze sportowym, kulturalnym, oświatowym, religijnym, naukowym itp.- na zlecenie podmiotów organizujących takie imprezy,
- c) prowadzenia edukacji poprzez kursy i szkolenia,
- d) realizacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia,
- e) wynajmu pomieszczeń.

8. Przy wykonywaniu zadań Pogotowie współdziała z innymi jednostkami systemu ratownictwa medycznego, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz jednostkami współpracującymi z systemem ratownictwa wymienionymi w ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym a także z innymi podmiotami.

### III. ORGANY POGOTOWIA

§ 8. Organami Pogotowia są Dyrektor oraz Rada Społeczna Pogotowia.

§ 9. 1. Pogotowiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Pogotowia i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników.

§ 10. Z Dyrektorem Pogotowia nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 11. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy

- 1. Głównego Księgowego,
- 2. pracowników podległych mu bezpośrednio.

§ 12. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Pogotowie oraz organem doradczym Dyrektora Pogotowia.

§ 13. 1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

3. Przed upływem kadencji każdy członek Rady Społecznej może być odwołany.

4. Odwołanie może nastąpić na własną prośbę członka Rady Społecznej lub na wniosek Rady Społecznej, podmiotu tworzącego lub organu desygnującego.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Społecznej musi zawierać uzasadnienie Członka rady społecznej można odwołać przed upływem kadencji w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności na 50% prawidłowo zwołanych posiedzeniach rady w ciągu roku;
- b) rezygnacji;
- c) długotrwałej niezdolności spowodowanej chorobą;

6. Odwołanie skutkuje z dniem określonym w akcie odwołania.

§ 14. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1. Jako przewodniczący – Burmistrz Miasta i Gminy Skawina lub osoba przez niego wyznaczona.
- 2. Jako członkowie:

- a) przedstawiciel Wojewody Małopolskiego,
- b) przedstawiciele wybrani przez Radę Miejską w Skawinie w liczbie pięciu.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej bierze udział Dyrektor Pogotowia, przedstawiciel organizacji związkowej działającej w Pogotowiu. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 15. Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawianie organom Gminy Skawina wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Pogotowia,
- c) przyznawania Dyrektorowi Pogotowia nagród,
- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Pogotowia,
- e) regulaminu organizacyjnego.

2. przedstawianie Dyrektorowi Pogotowia wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku;

3. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

4. opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej Pogotowia;

5. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i w statucie Pogotowia.

§ 16. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

§ 17. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Pogotowia przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 18. Zadania i organizację wewnętrzną Pogotowia oraz porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Pogotowia i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

#### IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 19. Pogotowie jako podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą, działający w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywa z posiadanych środków i uzyskanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

§ 20. 1. Pogotowie prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wykonawczych do ustawy o działalności leczniczej.

2. Pogotowie gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz majątkiem własnym.

3. Zbycie aktywów trwałych Pogotowia, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie za zgodą i na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

§ 21. Pogotowie może uzyskiwać środki finansowe:

- a) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- b) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt a, wspomagającej wykonywanie działalności statutowej na zasadach i w granicach określonych odrębnymi przepisami, w zakresie określonym w § 7 pkt. 11 niniejszego statutu;
- c) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- d) na cele i na zasadach określonych w art. 114 – 117 ustawy o działalności leczniczej;
- e) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- f) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.

§ 22. 1. Wartość majątku Pogotowia określają fundusz założycielski i fundusz Pogotowia.

2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Pogotowiu części mienia państwowego lub komunalnego.

3. Fundusz Pogotowia stanowi wartość majątku Pogotowia po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 23. Pogotowie decyduje o podziale zysku po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 24. Pogotowie pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Statutu zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy wymienionej w § 2 ust. 1 oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 26. Z dniem wejścia w życie ustawy wymienionej w § 2 ust. 1, działająca na podstawie dotychczasowych przepisów Rada Społeczna przy Pogotowiu Ratunkowym im. Siegfrieda Greinera w Skawinie stała się z mocy prawa Radą Społeczną w rozumieniu tej ustawy.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**mgr Norbert Rzepisko**