



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 sierpnia 2012 r.

Poz. 4012

UCHWAŁA NR XXIII/224/2012 RADY GMINY PODEGRODZIE

z dnia 2 sierpnia 2012 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Podegrodzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Podegrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się: „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Podegrodzie” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podegrodzie.

§ 3. Traci moc: Uchwała Nr 167/XXIX/2005 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Podegrodzie; Uchwała Nr 198/XXXIV/2005 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 167/XXIX/2005 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 31 marca 2005 r.; Uchwała Nr 93/XIV/2007 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 167/XXIX/2005 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 31 marca 2005 roku; Uchwała Nr 187/XXVIII/2008 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 167/XXIX/2005 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 31 marca 2005 r. oraz Uchwała Nr 382/L/2010 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 28 września 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 167/XXIX/2005 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 31 marca 2005 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie
mgr Dariusz Kowalczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/224/2012
Rady Gminy Podegrodzie
z dnia 2 sierpnia 2012 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Podegrodzie.

§ 1. Regulamin określa sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, formy, tryb i sposób udzielania stypendium oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2.

1. Uczeń zamieszkały na terenie Gminy Podegrodzie może ubiegać się o pomoc materialną ze środków funduszu pomocy materialnej dla uczniów w formie:
 - 1) stypendium szkolnego,
 - 2) zasiłku szkolnego.
2. Do ubiegania się o pomoc materialną uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich ,nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia , nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Uczeń, który otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości , która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich , nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych.
6. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)
7. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 3.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w następującej formie:

- 1) sfinansowania całkowitego lub częściowego kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej - szczegółowy wykaz pomocy rzeczowej, ubioru szkolnego, przyborów szkolnych, pomocy edukacyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania- dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Podegrodzie uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o których mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1), 2), 3), nie jest celowe
 - 5) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
 - 6) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznane z urzędu.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w ust.1 pkt 1) jest realizowana przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne
3. Pomoc materialna o których mowa w ust.1 pkt 2 – 4 może być realizowana także przez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy Podegrodzie lub przelewu na rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy rodziców/ opiekunów prawnych / lub pełnoletniego ucznia.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Urzędu Gminy Podegrodzie lub przelewem na rachunek wskazany przez wnioskodawcę.
5. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów- dziewięciokrotności kwoty miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§ 4.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców /opiekunów prawnych,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) nazwa i adres szkoły, do której uczeń uczęszcza, wiek, klasa,
 - 4) rodzaj pomocy,
 - 5) forma pomocy,
 - 6) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się oświadczenie o dochodach rodziny wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi wysokość dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium uczeń, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe poświadczenia, stosownie do innych dochodów członków rodziny, w tym:
 - 1) decyzję ZUS w przypadku pobierania emerytury, renty lub odcinki wypłaty,
 - 2) potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o rejestracji bezrobotnych i o pobieraniu zasiłku,
 - 3) oświadczenie o deklarowanych dochodach, w przypadku podlegania zryczałtowanemu podatkowi dochodowemu od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną na żądanie organu przyznającego świadczenie.
6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Wójta Gminy Podegrodzie do dnia 15 września danego roku szkolnego lub w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.
7. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 5.

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, gdy żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie bądź niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Wójt może odstąpić od żądania zwrotu należności.

§ 6.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w szczególności takiego jak:
 - choroba ucznia trwająca nieprzerwanie co najmniej trzy miesiące powodująca nieobecność ucznia na zajęciach,
 - pożar zabudowań domowych, powódź,
 - nagła śmierć jednego lub dwojga rodziców /opiekunów prawnych/.
2. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek :
 - rodziców (opiekunów prawnych),
 - pełnoletniego ucznia,
 - dyrektora szkoły, lub ośrodka o którym mowa w art. 90b ust.3 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć zaświadczenie odpowiednich służb i instytucji stwierdzającej wystąpienie zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym nie więcej niż raz w roku.
5. Maksymalna wysokość zasiłku szkolnego wypłacanego jednorazowo stanowi pięciokrotność kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się w następujący sposób:
 - 1) w przypadku choroby ucznia lub nagłej śmierci jednego z rodziców zasiłek szkolny wynosi 50% kwoty , o której mowa w pkt. 5
 - 2) w przypadku pożaru zabudowań domowych lub śmierci dwojga rodziców zasiłek szkolny wynosi 100% kwoty, o której mowa w pkt. 5
6. Zasiłek szkolny może zostać przyznany niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
7. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
8. Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się do 5% kwoty dotacji otrzymanej na pomoc socjalną dla uczniów.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie
mgr Dariusz Kowalczyk

Załącznik nr 1
do Regulaminu

Rzeczowy wykaz kosztów kwalifikowanych

1. Zakwaterowanie:
 - a) w bursie lub w internacie,
 - b) na stacji – wymagana umowa najmu potwierdzona w Urzędzie Skarbowym i potwierdzenie wpłaty na rachunek bankowy wynajmującego lub odcinek przekazu pocztowego przesłania pieniędzy na adres wynajmującego.
2. Transport do szkoły i ze szkoły – w przypadku osób nie pobierających dodatku na dojazdy przy zasiłku rodzinnym (faktura/rachunek).
3. Opłata czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej(w przypadku uczniów szkół niepublicznych).
4. Zakup podręczników szkolnych.
5. Wydatki obligatoryjnie wymagane przez szkołę, określone na podstawie decyzji dyrektora szkoły, do której stypendysta uczęszcza, np.:
 - a) zakup stroju gimnastycznego (koszulka gimnastyczna, spodenki gimnastyczne, getry gimnastyczne)
 - b) zakup obuwia sportowego
 - c) zakup dresu sportowego
 - d) zakup obuwia zastępczego do użytku w szkole
 - e) plecak szkolny/ tornister
 - f) koszty związane z wykonaniem prac dyplomowych

- g) opłaty wnoszone na wyjazdy organizowane przez szkołę (wycieczki; teatr; film „zielona szkoła”; - wymagana kserokopia faktury wystawionej na szkołę i lista stypendystów potwierdzona przez dyrektora szkoły;
- h) zakup słowników, tablic matematycznych, zbiorów zadań, pomocy naukowych, lektur, encyklopedii, tekstów źródłowych, atlasów, multimedialnych programów edukacyjnych
- i) zakup pomocy szkolnych: zeszyty; skoroszyty; papier ksero; środki piśmienne, linijki;
- j) zakup kalkulatora;
- k) ksero materiałów potrzebnych na lekcje;
- l) zakup materiałów i sprzętu potrzebnego na zajęcia praktyczne
- m) zakup ubrania roboczego wykorzystywanego do praktycznej nauki zawodu dla ucznia szkoły kształcącej w określonym zawodzie(rachunek potwierdzony przez dyrektora szkoły)
- n) strój określony w statucie szkoły – rachunek/faktura
- o) tusz do drukarki
- p) zakup komputera, akcesoria komputerowe, oprogramowanie
- q) okulary korekcyjne
- r) koszty abonamentu internetowego.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie
mgr Dariusz Kowalczyk

Załącznik nr 2
do Regulaminu

Wniosek do Wójta Gminy Podegrodzie

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(Adres)

.....
(Telefon kontaktowy)

**Wniosek do Wójta Gminy Podegrodzie
o przyznanie stypendium/zasilku* szkolnego
na okres od 1 września do 30 czerwcar.**

NAZWISKO I IMIĘ UCZNIĄ	
PESEL data urodzenia	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
PESEL	
IMIĘ I NAZWISKO OJA	
PESEL	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA	
W roku szkolnym 2012/2013 jest/em uczniem klasy	
Nazwa i rodzaj szkoły	
Adres szkoły, województwo	

Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie:
Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego
oświadczam, że miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie ucznia (mojej rodzinie) wynosi
.....zł słowniezł

Czy uczeń pobiera inne stypendium TAK/NIE* - jeśli TAK to jakie i w jakiej
wysokości.....

.....
(data)

.....
wnioskodawcy

.....
(czytelny podpis)

**Potwierdzenie obowiązku szkolnego: dotyczy szkoły podstawowej i gimnazjum
(dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych wymagane zaświadczenie ze szkoły)**

..... jest uczniem klasy
(imię i nazwisko ucznia)	(nazwa szkoły)
..... pieczęć szkoły i podpis (dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego)	

* niewłaściwe skreślić

Forma stypendium szkolnego inna niż forma pieniężna:

1. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.
2. Częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenie od pracodawcy o **wysokości dochodu netto** z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (sierpień).
2. Odcinek emerytury/renty (sierpień).
3. Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób zarejestrowanych bądź niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku)
4. Wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika,
5. Zaświadczenie lub decyzja OPS o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy i dodatek mieszkaniowy) oraz otrzymywanych świadczeniach rodzinnych (zasiłek rodzinny, pielęgnacyjny, zaliczka alimentacyjna itp.)
6. Dochód z działalności gospodarczej (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania).
7. Zaświadczenie lub nakaz płatniczy z właściwego urzędu gminy o **posiadaniu i wielkości gospodarstwa rolnego** (miesięczny dochód z gospodarstwa wynosi: ilość ha przeliczeniowych x 207,00 zł od 1 października 250,00 zł/ha przeliczeniowy).
8. Zaświadczenie potwierdzające naukę w szkole ponadgimnazjalnej.

Opinia Urzędu o formie i wysokości przyznanego stypendium

I półrocze.....

II półrocze.....

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie
mgr Dariusz Kowalczyk

Załącznik nr 3
do Regulaminu

OŚWIADCZENIE RODZINNE

Załącznik nr 3 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE RODZINNE

- 1. Imię i Nazwisko ucznia (uczennicy).....
- 2. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....
- 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- 2. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że moja rodzina (rodzina ucznia) składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, oraz wykazane dochody są zgodne ze stanem faktycznym.
- 3. Oświadczam, że w przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do przyznania stypendium szkolnego powiadomię niezwłocznie organ wypłacający to świadczenie.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Dochód netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Łączny dochód (netto) całego gospodarstwa domowego wynosi (zł)

.....

Łączny dochód (netto) na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi (zł) ...

.....

Numer konta bankowego na które należy przekazać przyznane stypendium:

WŁAŚCICIEL KONTA -

.....
Nazwa banku

.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

1. Przyznane stypendium w formie rzeczowej winno być **rozliczone rachunkami**, które powinny zawierać:

Odbiorca: **Imię, nazwisko i adres rodzica lub pełnoletniego ucznia.**

2. Podstawą zakwalifikowania dokumentu do refundacji będzie zgodność wydatków z kategorią wydatków możliwych do refundacji określonych w **Rzeczowym wykazie kosztów kwalifikowanych**.

1. Zakwaterowanie:

- a) w bursie lub w internacie
- b) na stacji – wymagana umowa najmu potwierdzona w Urzędzie Skarbowym i potwierdzenie wpłaty na rachunek bankowy wynajmującego lub odcinek przekazu pocztowego przesłania pieniędzy na adres wynajmującego

2. Transport do szkoły i ze szkoły – w przypadku osób nie pobierających dodatku na dojazdy przy zasiłku rodzinnym (faktura/rachunek)

3. Opłata czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej(w przypadku uczniów szkół niepublicznych)

4. Zakup podręczników szkolnych

5. Wydatki obligatoryjnie wymagane przez szkołę, określone na podstawie decyzji dyrektora szkoły, do której stypendysta uczęszcza, np.:

- a) zakup stroju gimnastycznego (koszulka gimnastyczna, spodenki gimnastyczne, getry gimnastyczne)
- b) zakup obuwia sportowego
- c) zakup dresu sportowego
- d) zakup obuwia zastępczego do użytku w szkole
- e) plecak szkolny/ tornister
- f) koszty związane z wykonaniem prac dyplomowych
- g) opłaty wnoszone na wyjazdy organizowane przez szkołę (wycieczki; teatr; film „zielona szkoła”; - wymagana kserokopia faktury wystawionej na szkołę i lista stypendystów potwierdzona przez dyrektora szkoły;
- h) zakup słowników, tablic matematycznych, zbiorów zadań, pomocy naukowych, lektur, encyklopedii, tekstów źródłowych, atlasów, multimedialnych programów edukacyjnych
- i) zakup pomocy szkolnych: zeszyty; skoroszyty; papier ksero; środki piśmienne, linijki;
- j) zakup kalkulatora;
- k) ksero materiałów potrzebnych na lekcje;
- l) zakup materiałów i sprzętu potrzebnego na zajęcia praktyczne
- m) zakup ubrania roboczego wykorzystywanego do praktycznej nauki zawodu dla ucznia szkoły kształcącej w określonym zawodzie(rachunek potwierdzony przez dyrektora szkoły)
- n) strój określony w statucie szkoły – rachunek/faktura
- o) tusz do drukarki
- p) zakup komputera, akcesoria komputerowe, oprogramowanie
- q) okulary korekcyjne
- r) koszty abonamentu internetowego

3. Można udokumentować poniesienie wydatków dokonanych przed rozpoczęciem roku szkolnego a związanych z nauką. W tym wypadku kwalifikowane będą rachunki/faktury wystawione po 1 czerwca danego roku.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie
mgr Dariusz Kowalczyk