



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 sierpnia 2012 r.

Poz. 4008

UCHWAŁA NR XX/170/2012 RADY GMINY KORZENNA

z dnia 27 czerwca 2012 r.

w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury w Korzennej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406), Rada Gminy Korzenna uchwala, co następuje:

§ 1. Statutowi Centrum Kultury w Korzennej nadaje się brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLI/277/2009 Rady Gminy Korzenna z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury w Korzennej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korzenna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Kracoń

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/170/2012
Rady Gminy Korzenna
z dnia 27 czerwca 2012 r.

Statut Centrum Kultury w Korzennej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Kultury w Korzennej, zwane dalej Centrum zostało utworzone na mocy Uchwały Nr III/14/98 Rady Gminy Korzenna z dnia 2 grudnia 1998 r. i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406).

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz 1240, z późn. zm.).

4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.)

5. Postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Centrum jest samorządową, wielofunkcyjną instytucją kultury, podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

2. Centrum posiada osobowość prawną.

§ 3. Centrum obejmuje swoją działalnością teren Gminy Korzenna.

§ 4. Siedzibą Centrum jest Korzenna.

§ 5. Organizatorem dla Centrum jest Gmina Korzenna.

§ 6. 1. Centrum na zasadach określonych w odrębnych umowach realizować zadania we współdziałaniu z innymi podmiotami (np. Ochotniczą Strażą Pożarną, Kołem Gospodyń Wiejskich, organizacjami młodzieżowymi, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi).

2. Centrum może realizować zadania innych jednostek i instytucji kultury w oparciu o odrębne zawarte umowy lub porozumienia, określające zasady finansowania tych zadań.

Rozdział 2. Cel i przedmiot działania

§ 7. 1. Podstawowym celem statutowym Centrum jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury.

2. Do zadań Centrum w szczególności należy:

- 1) Rozpoznawanie oraz rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
- 2) Przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 3) Kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze wielokierunkowej działalności, zgodnie z założeniami polityki kulturalnej państwa i samorządu Gminy Korzenna,
- 4) Inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej, artystycznej i czytelnictwa,
- 5) Realizacja zadań w zakresie wychowania, edukacji i kultywowania lokalnych tradycji,
- 6) Zaspokajanie potrzeb dzieci i młodzieży poprzez stworzenie możliwości dożywania w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Korzenna,
- 7) Promocja Gminy Korzenna.

3. Centrum realizuje również zadania w zakresie:

- 1) Rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 2) Kultywowania tradycji regionalnych oraz pomocy w realizacji nauczania regionalizmu w placówkach oświatowych na terenie Gminy Korzenna,
- 3) Upowszechniania muzyki, teatru, folkloru, filmu, plastyki, fotografii, itp.,
- 4) Upowszechniania rekreacji, turystyki, kultury fizycznej i sportu,
- 5) Współpracy ze szkołami w zakresie działalności artystycznej i rozwoju kultury fizycznej,
- 6) Pozyskiwanie i wdrażanie projektów skierowanych dla obszarów wiejskich zarówno dla organizacji, jak również osób fizycznych,
- 7) Współdziałanie z uczniowskimi i ludowymi klubami sportowymi, Gminną Biblioteką Publiczną w Korzennie oraz lokalnymi stowarzyszeniami.

§ 8. Centrum realizuje podstawowe zadania poprzez:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 2) organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, konkursów, przeglądów, projekcji filmów, spektakli, koncertów, występów, wystaw, odczytów, wypożyczania dzieł sztuki, itp.,
- 3) prowadzenie nauki języków obcych,

- 4) prowadzenie zespołów, kół, klubów, sekcji, ognisk, itp.
- 5) organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych, turystycznych,
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej i prasowej (gazeta gminna),
- 7) świadczenie usług poligraficznych, fonograficznych, fotograficznych, filmowych, plastycznych oraz innych z zakresu kultury i sztuki,
- 8) prowadzenie sprzedaży komisowej, giełdowej, antykwarycznej dzieł sztuki, współczesnej sztuki użytkowej, artykułów użytku kulturalnego, książek, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 9) prowadzenie działalności handlowej oraz różnych form działalności gospodarczej,
- 10) prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego, sprzętu sportowego, naczyń kuchennych i innych,
- 11) realizowanie imprez kulturalnych i zleconych,
- 12) świadczenie usług gastronomicznych,
- 13) świadczenie usług reklamowych, promocyjnych i graficznych,
- 14) świadczenie usług informatycznych i teleinformatycznych,
- 15) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- 16) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 17) organizowanie form indywidualnej aktywności kulturalnej,
- 18) świadczenie usług noclegowych,
- 19) świadczenie usług turystycznych,
- 20) świadczenie usług szkoleniowych,

§ 9. 1. Centrum spełnia funkcję koordynatora działań z zakresu kultury i kultury fizycznej.

2. Centrum ściśle współpracuje ze społecznym ruchem kulturalnym w zakresie organizacji czynnego uczestnictwa mieszkańców gminy w życiu kulturalnym i sportowym.

3. Centrum otacza opieką i pomocą merytoryczną amatorskie ruchy artystyczne i twórców ludowych, sprawuje mecenat nad młodymi talentami.

4. Centrum współdziała w realizacji zadań w zakresie opieki nad zabytkami, pomnikami kultury narodowej, zabytkami i pomnikami przyrody.

5. Centrum propaguje wiedzę ekologiczną i potrzebę ochrony środowiska naturalnego.

6. Centrum podejmuje zadania służące reklamie i promocji gminy w regionie i poza nim.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja pracy

§ 10. 1. Centrum swoją działalność prowadzi w oparciu o posiadany majątek.

2. Centrum może na terenie gminy za zgodą organizatora tworzyć dodatkowe placówki filialne, na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy Korzenna.

§ 11. 1. Na czele Centrum stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Korzenna.

3. Czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do Dyrektora dokonuje Wójt Gminy Korzenna.

4. Dyrektor jest Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 12. Do zadań i obowiązków Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) Kierowanie pracą Centrum,

- 2) Wytyczenie i realizacja programu działania Centrum,
- 3) Sprawowanie nadzoru nad majątkiem Centrum,
- 4) Zaciąganie zobowiązań w imieniu Centrum niezbędnych do bieżącego funkcjonowania, prowadzenia inwestycji oraz realizacji zadań z udziałem pozyskanych środków pozabudżetowych,
- 5) Sporządzanie sprawozdań z realizacji programu rozwoju kultury i sztuki oraz przedstawianie ich Wójtowi Gminy Korzenna w terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego,
- 6) Przedstawianie do uzgodnienia Wójtowi Gminy Korzenna w terminie do 30 października danego roku kalendarzowego, rocznego planu zatrudnienia i płac oraz preliminarza budżetowego na rok przyszły,
- 7) Podejmowanie decyzji o celowości wydatków i zarządzania wypłat w ramach zatwierdzonego budżetu,
- 8) Dbanie o bazę i wyposażenie placówek wchodzących w skład Centrum.

§ 13. 1. Przy Centrum może być powołana Społeczna Rada Programowa.

2. Zasady wyboru Społecznej Rady Programowej, jej działania oraz zadania określa Regulamin, który zatwierdza Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Korzenna.

§ 14. W Centrum zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej, technicznej i pomocniczej. W razie potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Centrum.

§ 15. 1. Dyrektor i pracownicy Centrum powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w niektórych instytucjach kultury, dla których organizatorem jest administracja rządowa lub jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 26, poz. 234, z późn. zm.)

2. Wynagrodzenie pracowników jest ustalane na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Kultury w Korzennej oraz odrębnych przepisów obowiązujących dla instytucji kultury.

§ 16. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum, podział i zakres zadań poszczególnych stanowisk określa Regulamin organizacyjny Centrum Kultury w Korzennej.

2. Regulamin organizacyjny Centrum Kultury w Korzennej nadaje Dyrektor Centrum po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy Korzenna.

Rozdział 4. Gospodarka majątkowo-finansowa

§ 17. 1. Działalność Centrum finansowana jest ze środków publicznych określonych przez Radę Gminy Korzenna, wpływów uzyskanych z prowadzenia działalności gospodarczej, funduszy celowych, środków otrzymywanych od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych źródeł.

2. Wysokość rocznej dotacji dla Centrum ustala Rada Gminy Korzenna na podstawie preliminarza budżetowego przedstawionego przez Dyrektora Centrum.

3. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

4. Centrum może zaciągać zobowiązania niezbędne do bieżącego funkcjonowania, prowadzenia inwestycji oraz realizacji zadań z udziałem pozyskanych środków pozabudżetowych.

§ 18. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania na zasadach obowiązujących instytucje kultury.

§ 19. 1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Dochód z działalności gospodarczej Centrum przeznaczany jest na cele statutowe Centrum.

§ 20. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy Centrum zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem wysokości dotacji organizatora.

2. Dyrektor Centrum przedstawia roczny plan działalności Wójtowi Gminy Korzenna do zaopiniowania.

§ 21. 1. Zysk netto po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie zwiększał fundusz instytucji kultury.

2. Strata netto po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie pokrywana z funduszu instytucji.

**Rozdział 5.
Postanowienia końcowe.**

§ 22. 1. Statut Centrum nadaje Rada Gminy Korzenna.

2. Zmiany w statucie Centrum są dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 23. Likwidacja Centrum następuje na podstawie uchwały Rady Gminy Korzenna.

§ 24. Centrum używa pieczęci podłużnych w pełnym brzmieniu:

- 1) Centrum Kultury w Korzennej, 33-322 Korzenna 342, tel. 18 440-64-70, NIP 734-26-78-476, REGON 492691610,
- 2) Centrum Kultury w Korzennej Stołówka Gminna, 33-322 Korzenna 342, tel. 18 441 71 19, NIP 734-26-78-476, REGON 492691610.

Przewodniczący Rady
Wiesław Kraciń