



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 sierpnia 2012 r.

Poz. 4007

UCHWAŁA NR XX/171/2012 RADY GMINY KORZENNA

z dnia 27 czerwca 2012 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Korzennej.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15, art.40 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz.539 z późn. zm.), Rada Gminy Korzenna uchwala, co następuje:

§ 1. Statutowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Korzennej nadaje się brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący dotychczasowy statut Biblioteki nadany uchwałą Nr XLI/276/2009 Rady Gminy w Korzennej z dnia 30 grudnia 2009 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korzenna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Kracoń

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/171/2012
Rady Gminy Korzenna
z dnia 27 czerwca 2012 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KORZENNEJ

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Korzennej zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz .U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

4. Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
5. Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
6. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury , której organizatorem jest Gmina Korzenna.

2. Siedzibą Biblioteki jest Korzenna , a obszarem jej działania jest Gmina Korzenna.

§ 3. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Korzenna.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie

Powiatowa i Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Starym Sączu.

§ 4. 1. Biblioteka uzyskuje statut samodzielnej jednostki organizacyjnej i uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka tworzy filie w: Jasiennej, Lipnicy Wielkiej, Wojnarowej, Mogilnie, Siedlcach i Miłkowej.

3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w Korzennej, 33-322 KORZENNA, tel. 440-64-66, powiat nowosądecki, województwo małopolskie, NIP 7343421331 REGON 121156257

4. Filie biblioteki używają pieczęci podłużnych, w brzmieniu odpowiednio:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Korzennej - Filia w Jasiennej
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Korzennej - Filia w Lipnicy Wielkiej
- 3) Gminna Biblioteka Publiczna w Korzennej - Filia w Wojnarowej
- 4) Gminna Biblioteka Publiczna w Korzennej - Filia w Mogilnie
- 5) Gminna Biblioteka Publiczna w Korzennej - Filia w Siedlcach
- 6) Gminna Biblioteka Publiczna w Korzennej - Filia w Miłkowej

5. Biblioteka i jej filie do oznaczania swoich zbiorów używa pieczęci okrągłej o brzmieniu:

- 1) GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w KORZENNEJ,
- 2) GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w KORZENNEJ FILIA w JASIENNEJ
- 3) GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w KORZENNEJ FILIA w LIPNICY WIELKIEJ
- 4) GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w KORZENNEJ FILIA w WOJNAROWEJ
- 5) GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w KORZENNEJ FILIA w MOGILNIE
- 6) GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w KORZENNEJ FILIA w SIEDLCACH
- 7) GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w KORZENNEJ FILIA w MIŁKOWEJ

6. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i nauki , rozwojowi kultury, dba o swoje funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego mieszkańców Gminy Korzenna.

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6. Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.

3. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, oraz udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.

4. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania Kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwoju i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

5. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

6. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację celów statutowych w tym środków europejskich.

7. Zachęcanie mieszkańców gminy Korzenna do czytelnictwa.

§ 7. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 8. 1. Pracą i działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Korzenna.

§ 9.

1. Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z bieżącą działalnością Biblioteki.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

4. Głównego Księgowego powołuje i odwołuje Dyrektor.

5. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 10. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 419 z późn. zm.).

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

3. Warunki pracy i płacy Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Korzenna na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, kącik czytelniczy, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno - oświatowych użytkowników.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać stowarzyszenia i fundacje powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.)

2. Biblioteka finansowana jest ze środków publicznych określonych przez Radę Gminy Korzenna w formie dotacji z budżetu Gminy Korzenna, funduszy celowych, środków otrzymanych od osób fizycznych, innych źródeł.

3. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Rada Gminy Korzenna na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki.

§ 15.

Biblioteka może pobierać opłaty za:

1. Usługi informacyjne, bibliograficzne.
2. Wypożyczenia międzybiblioteczne.
3. Nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne.
5. Uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Korzennej jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora w uwzględnieniu wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka tworzy fundusz instytucji i posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Zysk netto po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie zwiększał fundusz instytucji kultury. Strata netto po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie pokrywana z funduszu instytucji.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Zmiany w statucie Biblioteki może dokonać Rada Gminy Korzenna w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Wiesław Krać