



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 sierpnia 2012 r.

Poz. 3969

UCHWAŁA NR XXV/155/2012 RADY MIEJSKIEJ W WOLBROMIU

z dnia 26 lipca 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki udzielanych przez Gminę Wolbrom na realizację zadań oświatowych gminy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych przez Gminę Wolbrom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Wolbromiu uchwala:

§ 1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia dotacja z budżetu Gminy Wolbrom, zwanej dalej „organem dotującym”, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

§ 2. 1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę wymienioną w § 1 zwana dalej „osobą prowadzącą” przedstawia organowi dotującemu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenie dotacji wnioski o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie osoby prowadzącej szkołę oraz adres jego siedziby;
- 2) nazwę i adres szkoły;
- 3) Informację o planowanej liczbie uczniów od 1 stycznia do dnia 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia roku, w którym dotacja ma zostać udzielona;
- 4) numer rachunku bankowego szkoły oraz pełną nazwę i adres banku prowadzącego rachunek szkoły.

§ 3. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach miesięcznych. Przekazanie dotacji przypadającej za dany miesiąc następuje w terminie do 20 dnia każdego miesiąca roku budżetowego na rachunek bankowy szkoły.

§ 4. 1. Szkoła sporządza i przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Wolbrom nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie miesięcznej części dotacji rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca.

2. Rozliczenie powinno zawierać:

- 1) rzeczywistą liczbę uczniów od początku roku kalendarzowego z wyodrębnioną liczbą uczniów w miesiącu, w którym składane jest rozliczenie, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) wykaz poniesionych wydatków uwzględniający w szczególności wydatki na:
 - wynagrodzenia wraz z pochodnymi,

- pomoce dydaktyczne,
- materiały i wyposażenia,
- pozostałe wydatki.

§ 5. Organ dotujący przekazuje miesięczną część dotacji za kolejny miesiąc w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną w rozliczeniu, o którym mowa w § 4.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom może przeprowadzać okresowo kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

2. W celu przeprowadzenia kontroli upoważnione pisemnie przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom osoby dokonują kontroli, obejmującej sprawdzenie zgodności wykorzystania dotacji z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych wskazanych w składanych przez szkołę miesięcznych rozliczeniach ze stanem faktycznym.

§ 7. W ramach kontroli szkoła jest obowiązana do:

- 1) zapewnienia warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawienia na żądanie kontrolującego stosownej dokumentacji, organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania oraz sporządzania kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów;
- 3) udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 8. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dyrektora szkoły, osoby prowadzącej oraz organu dotującego.

2. Protokół podpisuje kontrolujący oraz dyrektor szkoły.

3. Dyrektor szkoły może w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu zgłosić pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole lub odmówić jego podpisania podając uzasadnienie.

4. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom dyrektor szkoły jest obowiązany powiadomić o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni.

§ 9. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXIII/176/04 Rady Miejskiej w Wolbromiu z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe gminy, realizowane przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Wolbrom, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wolbrom

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wolbromiu
Włodzimierz Żurek