



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 sierpnia 2012 r.

Poz. 3965

UCHWAŁA NR XXI/221/2012 RADY GMINY TARNÓW

z dnia 31 lipca 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Szkół Publicznych w Woli Rzędzińskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Tarnów z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Publicznych w Woli Rzędzińskiej, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Zespołowi Szkół Publicznych w Woli Rzędzińskiej Statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Publicznych w Woli Rzędzińskiej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy Tarnów
Wiesława Mitera

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/221/2012
Rady Gminy Tarnów
z dnia 31 lipca 2012 r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W WOLI RZĘDZIŃSKIEJ

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Brak treści

- 1) Niniejszym Statutem rządzi się Zespół Szkół Publicznych w Woli Rzędzińskiej zwany w dalszej treści Statutu „Zespołem”.
- 2) Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) „Szkole” należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 w Woli Rzędzińskiej,
 - 2) „Gimnazjum” – Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Woli Rzędzińskiej,
 - 3) „Ustawie” – Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Publicznych w Woli Rzędzińskiej,
 - 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,
 - 6) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów,
 - 8) organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Gminę Tarnów,
 - 9) Z O S i P – Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Urzędzie Gminy Tarnów,
 - 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Krakowie.
- 3) Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 2. Brak treści

- 1) Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Woli Rzędzińskiej.
- 2) Pełna nazwa Gimnazjum brzmi: Publiczne Gimnazjum Nr 1 im. ks. Władysława Kowalczyka w Woli Rzędzińskiej.
- 3) Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół Publicznych w Woli Rzędzińskiej.
- 4) W Zespole działa świetlica i biblioteka.
- 5) Zespół używa pieczęci podłużnych o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH w Woli Rzędzińskiej 33 – 150 Wola Rzędzińska 253 A

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH Szkoła Podstawowa Nr 2 im. bł. Edmunda Bojanowskiego
w Woli Rzędzińskiej 33 – 150 Wola Rzędzińska 253 A

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH Publiczne Gimnazjum Nr 1 im. ks. Władysława Kowalczyka
w Woli Rzędzińskiej 33 – 150 Wola Rzędzińska 253 A

W treści pieczęci podłużnych można dodać oznaczenie numerów telefonu/faxu oraz numery regonu i NIP.

- 1) Zespół używa pieczęci urzędowych, okrągłych z wizerunkiem orła i napisem:
 - 1) „Zespół Szkół Publicznych w Woli Rzędzińskiej ”,
 - 2) „Szkoła Podstawowa Nr 2 w Woli Rzędzińskiej”,
 - 3) „Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Woli Rzędzińskiej”.
- 2) Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Tarnów, zaś organem sprawującym nadzór pedagogiczny Kurator Oświaty w Krakowie.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności wynikających z planów nauczania.
- 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Zespołu i wieku ucznia poprzez:
 - zapewnienie bazy,
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - wypracowanie oraz realizowanie „ Programu wychowawczego szkoły” i „Programu profilaktyki” będącego alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.
- 4) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
- 5) Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kierowanie na konsultacje do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
- 6) Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie kółek zainteresowań, kół przedmiotowych, zespołów artystycznych, zajęć sportowych oraz innych form organizowanych przez nauczycieli w ramach zajęć nadobowiązkowych.
- 7) Organizuje proces dydaktyczno – wychowawczy dla uczniów niepełnosprawnych, zgodnie z indywidualnymi i edukacyjnymi predyspozycjami.
- 8) Szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości.
- 9) Budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu i społeczności lokalnej.
- 10) Wdraża do dyscypliny i punktualności.

§ 4. Brak treści

- 1) Zadania opiekuńcze Zespół realizuje odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w Zespole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
- 2) Uczeń przebywający w Zespole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych znajduje się pod opieką wychowawcy i nauczyciela dyżurującego.
- 3) Podczas zajęć poza terenem Zespołu, w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez Zespół uczeń znajduje się pod opieką kierownika i opiekuna grupy. Opieka ta ma charakter ciągły.
- 4) Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, poprzez:
 - 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - 2) umożliwienie spożywania posiłków,

- 3) system zapomóg i stypendiów,
 - 4) zasiłek losowy,
 - 5) dopłaty do wycieczek i imprez kulturalnych,
 - 6) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 7) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
 - 8) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - 9) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.
- 5) Zajęcia, o których mowa w ust. 4 pkt 6, 7 i 9 prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Powiatową Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Tarnowie oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
- 6) Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na ścisłym respektowaniu obowiązujących w Zespole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 7) Szczegółowe kryteria udzielania pomocy materialnej uczniom regulują odpowiednie przepisy.
- 8) W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów Zespół organizuje stołówkę.

§ 5. Brak treści

- 1) Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
- 2) „ Plan dyżurów nauczycielskich” ustala dyrektor uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
- 3) „ Regulamin dyżurów” opracowuje Dyrektor.
- 4) Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu, w tym w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez Zespół, sprawują wyznaczeni nauczyciele, za zgodą Dyrektora, również inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
- 5) Obowiązki opiekunów podczas wycieczek i imprez organizowanych przez Zespół określają odrębne przepisy.
- 6) Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
- 7) W miarę możliwości organizacyjnych Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez etap edukacyjny obejmujący odpowiednio:
 - 1) klasy I – III szkoły podstawowej
 - 2) klasy IV – VI szkoły podstawowej
 - 3) klasy I – III Gimnazjum.
- 8) Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor .
- 9) Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Zespołu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału lub Samorządu Uczniowskiego.

- 10) Wnioski , o których mowa w ust. 10 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
- 11) Zadania wychowawcy określają postanowienia zawarte w „Statucie Szkoły Podstawowej” i „ Statucie Gimnazjum”.

Rozdział 3. ORGANY ZESPOŁU

§ 6. Brak treści

- 1) Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 3) Rada Rodziców Zespołu,
 - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu.
- 2) Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
- 3) Uprawnienia organów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, o których mowa w ust. 1 pkt. 2,3,4 określają odpowiednio Statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

§ 7. Brak treści

- 1) Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół.
- 2) Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
- 3) Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Zespołu.
- 4) Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu.
- 5) Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów , podawanie do publicznej wiadomości informacji o szkolnym programie nauczania i szkolnym zestawie podręczników w terminie określonym w ustawie,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - c) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji,
 - e) realizowanie zadań związanych z awansem i oceną prac nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - f) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, odroczenia oraz wcześniejszego przyjęcia do szkoły,
 - g) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji „ Konwencji o Prawach Dziecka”,
 - h) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami,
 - i) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar wobec uczniów,
 - j) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,

- k) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
 - l) powierzenie stanowiska wicedyrektora i odwołanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - m) monitorowanie działalności nauczycieli i wychowawców, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - n) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom Zespołu,
 - o) tworzenie Rady Szkoły pierwszej kadencji,
 - p) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy „Karta Nauczyciela”.
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) opracowanie „ Arkusza organizacyjnego szkół wchodzących w skład Zespołu lub arkusza organizacyjnego Zespołu,
 - b) ustalenie „ Tygodniowego rozkładu zajęć”
 - c) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
- 3) w zakresie spraw finansowych przy współpracy z ZOS i P:
- a) opracowanie „ Planu finansowego” Zespołu,
 - b) realizowanie „ Planu finansowego”, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej Zespołu.
- 4) w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych przy współpracy z ZOSiP:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Zespołu,
 - b) organizowanie wyposażenia Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
- 6) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- 7) W zakresie, o którym mowa w ust.6 Dyrektor w szczególności:
- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) decyduje o przyznawaniu nagród dyrektora oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej o wystąpieniu z wnioskiem(ami), w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,

- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
- 8) Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.
- 9) Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- 10) Zadania związane z pełnieniem funkcji, o której mowa w ust. 9 oraz tryb ich realizacji określają postanowienia „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej”.
- 11) W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego.
- 12) Dyrektor – poza przypadkami szczególnymi – współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 11, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku sprawozdanie z realizacji „Planu Pracy Zespołu”.
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Zespołu.”

§ 8. Brak treści

- 1) W Zespole może działać Rada Szkoły.
- 2) W skład Rady Szkoły wchodzi w równych częściach przedstawiciele:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) rodziców wybranych przez ogół rodziców,
 - 3) w skład Rady Szkoły mogą wchodzić uczniowie Gimnazjum wybrani przez ogół uczniów Gimnazjum.
- 3) Rada Szkoły liczy co najmniej 6 osób.
- 4) W posiedzeniach Rady może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor Zespołu lub jego zastępca.
- 5) Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.
- 6) Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

§ 9. Brak treści

- 1) W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
- 2) Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
- 3) Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu, powierzający to stanowisko.

§ 10. Brak treści

- 1) Wszystkie organy Zespołu działając w ramach przysługujących im kompetencji współpracują ze sobą na zasadach wzajemnego poszanowania odrębności zajmowanych stanowisk, dążąc do osiągnięcia celów i zadań Zespołu.
- 2) Sprawy sporne między organami Zespołu, rozstrzyga w terminie 14 dni Dyrektor Zespołu.
- 3) Jeżeli stronami konfliktu są Dyrektor Zespołu i Rada Pedagogiczna spór rozstrzyga organ prowadzący Zespół. lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny stosownie do kompetencji określonych w ustawie.

§ 11. Brak treści

- 1) Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice w ramach tego współdziałania mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem Zespołu i Statutami Szkół wchodzących w skład Zespołu,

- 2) zapoznania się z Programem Wychowawczym, Programem Profilaktycznym oraz wieloletnim i rocznym planem pracy,
- 3) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedmiotowych kryteriów oceniania,
- 4) uzyskiwania rzetelnej, pełnej informacji na temat swojego dziecka.

Rozdział 4. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 12. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.

- 1) Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
- 2) Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi, a drugi – od pierwszego dnia po zimowych feriach do ostatniego dnia przed feriami letnimi.
- 3) Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) „ Plan pracy Zespołu”,
 - 2) „ Arkusz organizacyjny Zespołu,
 - 3) „ Tygodniowy rozkład zajęć”,
 - 4) „ Plany pracy wychowawców klasowych”,
 - 5) „ Regulamin pracy”.
- 4) Działalność edukacyjna Zespołu zostaje określona przez:
 - 1) „ Szkolny zestaw programów nauczania”, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całość działań Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) „ Program wychowawczy Zespołu”, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
- 5) Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powinny tworzyć spójną całość i obejmować okres etapu edukacyjnego. Projekt „ Programu wychowawczego” przygotowuje Dyrektor Zespołu, a zatwierdza Rada Pedagogiczna po uwzględnieniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
- 6) „ Plan pracy Zespołu” określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno – wychowawczej.
- 7) Projekt w/w planu przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
- 8) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa „ Arkusz organizacji Zespołu” opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, „ Arkusz organizacji” zatwierdza organ prowadzący Zespół najpóźniej do 30 maja danego roku.
- 9) W „ Arkuszu organizacji Zespołu” zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.
- 10) Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa „ Tygodniowy rozkład zajęć”, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego „ Arkusza organizacji Zespołu”, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 11) Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III szkoły określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

12) W Zespole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Oceniania określający szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej, po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców stanowiący integralną część Statutu.

§ 13. Brak treści

- 1) Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
- 2) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 14. Brak treści

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Oddziały liczą do 33 uczniów realizujących ten sam program nauczania. W szczególnych przypadkach liczebność oddziałów może być w trakcie roku szkolnego zwiększona do nie więcej niż 35.
- 2) Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, oddział dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3) W zależności od potrzeb i sytuacji finansowej, Zespół może prowadzić:
 - 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 2) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne
 - 4) gimnastykę korekcyjną.
- 4) Zasady prowadzenia zajęć o których mowa w ust. 5 określają odrębne przepisy.

§ 15. Brak treści

- 1) Zespół posiada bibliotekę, która jest pracownią służącą do realizacji:
 - 1) potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) zadań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród uczniów,
 - 5) upowszechniania wiedzy o regionie,
 - 6) okazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 7) pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym, gromadząc w tym celu odpowiednią literaturę pedagogiczną.
- 2) Obowiązkiem nauczyciela bibliotekarza jest:
 - 1) dobór, zabezpieczenie i należyte utrzymanie księgozbioru,
 - 2) udostępnianie księgozbioru uczniom i nauczycielom,
 - 3) opracowanie techniczne książek będących w zbiorach biblioteki,
 - 4) bieżące prowadzenie warsztatu informacyjno – bibliograficznego biblioteki,
 - 5) popularyzowanie czytelnictwa na terenie Zespołu,
 - 6) opracowanie rocznych planów pracy biblioteki,
 - 7) przygotowanie analiz stanu czytelnictwa,

- 8) występowanie z wnioskami i opiniami do Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej dotyczącymi wszystkich problemów pracy biblioteki,
 - 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu.
- 3) Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu księgozbiór.
 - 4) Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa regulamin Biblioteki.

§ 16. Brak treści

- 1) Zespół posiada świetlicę, która jest pozalekcyjną formą działalności opiekuńczo – wychowawczej.
- 2) Zadaniem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
- 3) Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie dojeżdżający i dowożeni.
- 4) Warunki przyjmowania dzieci do świetlicy oraz ich prawa i obowiązki określa regulamin wewnętrzny świetlicy.
- 5) Liczbę etatów pracowników świetlicy ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym Zespołu organ prowadzący.

§ 17. Brak treści

- 1) Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) pomieszczenia dla świetlicy szkolnej i biblioteki,
 - 3) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
 - 4) salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
 - 5) pracownie komputerowe,
 - 6) basen szkolno – rehabilitacyjny.

Rozdział 5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 18. Brak treści

- 1) W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
- 2) Zasady zatrudniania, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
- 3) Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi wykonują prace zgodnie z przydziałem czynności zleconym przez Dyrektora Zespołu.
- 4) Bezpośredni nadzór nad pracownikami administracji i obsługi sprawuje Dyrektor Zespołu.
- 5) Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

Rozdział 6. UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 19. Brak treści

- 1) Do Zespołu uczęszczają uczniowie w wieku od 6 do 16 roku życia, ale nie dłużej niż do 18 roku życia. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach dopuszcza się przyjmowanie uczniów w wieku lat 6.
- 2) Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do Szkoły, o której mowa w ust. 4.

- 3) W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż do roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 10 rok życia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 4) Na wniosek rodziców naukę w Szkole może także rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, oraz wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
- 5) Do Gimnazjum przyjmowany jest uczeń, który ukończył Szkołę Podstawową (klasę szóstą).
- 6) Do Szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły w przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- 7) Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum w przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
 - 3) w przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów, które są określone w Statucie Gimnazjum.

§ 20.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

- 1) Prawa i obowiązki ucznia z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka określają odpowiednio: Statut Szkoły Podstawowej i Statut Gimnazjum.

§ 21.

NAGRODY I KARY

- 1) Nagrody i kary określają odpowiednio: Statut Szkoły Podstawowej i Statut Gimnazjum.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 22. Brak treści

- 1) Zespół jest jednostką budżetową, której kierownikiem jest Dyrektor Zespołu.
- 2) Środki finansowe przeznaczone na działalność Zespołu pochodzą z budżetu gminy.
- 3) Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków zwany dalej „Planem finansowym” opracowany przez Dyrektora Zespołu w oparciu o uchwałę budżetową gminy.
- 4) Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. Brak treści

- 1) Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny Statut.

§ 24. Brak treści

- 1) Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 25. Brak treści

Zmiany w Statucie Zespołu mogą nastąpić w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych.

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Przewodnicząca Rady Gminy Tarnów
Wiesława Mitera