



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 sierpnia 2012 r.

Poz. 3947

UCHWAŁA NR XVII/161/2012 RADY GMINY CZORSZTYN

z dnia 15 czerwca 2012 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kluszkowcach.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) ,art. 13 ustawy ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.) oraz art. 8 ust.1 i 2 pkt. 2 , art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Kluszkowcach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czorsztyn.

§ 3. Traci moc statut w brzmieniu nadanym uchwałą nr 234/XXV/01 z dnia 12 września 2001 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Kluszkowcach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady Gminy Czorsztyn
Stanisław Chmiel

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/161/2012
Rady Gminy Czorsztyn
z dnia 15 czerwca 2012 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kluszkowcach

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kluszkowcach zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 13, poz. 123 z późn. zm).

2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.).
4. Niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Czorsztyn.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Kluszkowcach, przy ul. Bochnaka 24, a terenem jej działania Gmina Czorsztyn.
3. Biblioteka prowadzi działalność w siedzibie głównej w Kluszkowcach oraz w filiach:
 - Maniowy
 - Mizerna
 - Czorsztyn
 - Sromowce Wyżne
 - Sromowce Niżne

§ 3.

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają: Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie oraz Powiatowa Biblioteka Publiczna w Nowym Targu.

§ 4.

1. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod nr 4011/1.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Kluszkowcach, 34-440 Kluszkowce, ul. Stanisława Bochnaka 24, oraz pieczęci okrągłej: Gminna Biblioteka Publiczna w Kluszkowcach.

§ 5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7. Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Wytwarzanie materiałów informacyjnych.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
4. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
5. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, szkołami, organizacjami i towarzystwami, w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej
8. Udzielanie bibliotece podległej pomocy fachowej.

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 9.

1. Biblioteką zarządza dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Czorsztyn.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego.

§ 10.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 11.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji /Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 419/.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12.

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnice, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych poprzez organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, sztuki, nauki oraz upowszechniania dorobku kulturowego gminy w ramach świetlic czytelniczych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, z dochodów własnych oraz innych źródeł. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora zawierający:
 - plan usług
 - plan przychodów i kosztów
 - plan remontów i konserwacji środków trwałych
 - plan inwestycji

§ 15.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Wartość majątku Biblioteki określają:
 - 1) fundusz założycielski, który stanowi wartość wydzielonej Bibliotece części mienia,
 - 2) fundusz zakładu – zakładowy fundusz zapasowy.
3. Dyrektor Biblioteki decyduje o podziale zysku na realizację zadań statutowych a w przypadku straty bilansowej zagrażającej funkcjonowaniu Biblioteki opracowuje program analityczno- naprawczy.

§ 16. Biblioteka może pobierać opłaty za:

1. Usługi informacyjne, bibliograficzne i za wypożyczenia między biblioteczne.
2. Wypożyczanie materiałów audiowizualnych.
3. Niezwrócone w terminie materiały biblioteczne.
4. Uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych.
5. W formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.
6. Wydawnictwa własne.

Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe:

1. Z darowizn, zapisów oraz innych form ofiarności publicznej.
2. Dotacji celowych innych niż od organizatora.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe.

§ 17. W sprawach nie uregulowanych treścią niniejszego Statutu zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

§ 18. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 19. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady Gminy Czorsztyn
Stanisław Chmiel