



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 sierpnia 2012 r.

Poz. 3946

UCHWAŁA NR XX/105/2012 RADY GMINY LIPNICA WIELKA

z dnia 28 czerwca 2012 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipnica Wielka.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Nr 142 poz. 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Lipnica Wielka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipnica Wielka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/126/2005 Rady Gminy w Lipnicy Wielkiej z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Lipnica Wielka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 15 sierpnia 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Mariusz Wnenk

Załącznik
do Uchwały Nr XX/105/2012
Rady Gminy Lipnica Wielka
z dnia 28 czerwca 2012 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Lipnica Wielka.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa rodzaje, kryteria, formy, warunki, tryb, sposób oraz organizację udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, a także sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lipnica Wielka i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa, o:
 - 1) **ustawie bez bliższego określenia** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 2) **ustawie o pomocy społecznej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. dz. u. z 2009 r. nr 175, poz. 1362, z późn. zm.),
 - 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - 4) **uczniu** - należy rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych.
 - 5) **rodzicach** - należy rozumieć także opiekunów prawnych dziecka.
 - 6) **szkole** - należy rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży o których mowa w art. 16 ust 7 (. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) ustawy o systemie oświaty realizację odpowiednio obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki
 - 7) **wielodzietność** - oznacza to trzecie i następnie dziecko w rodzinie.
 - 8) **niepełnosprawność** - oznacza to zaliczenie do jednej z trzech grup niepełnosprawności ucznia lub rodzica ucznia.
 - 9) **ciężka lub długotrwała choroba** - oznacza to chorobę trwającą powyżej jednego miesiąca potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim lub wypisem ze szpitala.
 - 10) **bezrobocie** - w rozumieniu przepisów w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest to osoba poszukująca zatrudnienia zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy.
 - 11) **rodzina niepełna** - rodzina w której dziecko wychowujące przez 1 rodzica, będącego panną/kawalerem, wdową/wdowcem, pozostającą w separacji orzeczoną prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.
3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendia szkolne
 - 2) zasiłki szkolne
2. Prawo do pomocy stypendialnej przysługuje w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy po otrzymaniu przez Gminę Lipnica Wielka dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II.

Kryteria i formy przyznawania stypendium szkolnego

§3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie gminy Lipnica Wielka, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota netto, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej, na podstawie przedłożonych przez ucznia lub jego rodziców zaświadczeń i innych dokumentów o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny ucznia.
4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która w danym roku szkolnym łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty bazowej, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty bazowej.

§4

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników (także pomocniczych), książek i innych pomocy naukowych, zeszytów, plecaków, strojów sportowych i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę.
2. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów może być udzielone stypendium szkolne także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności transportu środkami komunikacji zbiorowej (imiennie bilety miesięczne).
3. Stypendium szkolne może być udzielone również w formie świadczenia pieniężnego jeżeli wójt gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie o której mowa w ust. 2, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów udzielenie stypendium w formach o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
5. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidziane w §4 ust. 1,2 jest udzielane poprzez zwrot kosztów za zakupione pomoce o charakterze edukacyjnym po przedłożeniu oryginałów rachunków i faktur.

Rozdział III.

Warunki i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.
Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - 1) rodziców (pełnoprawnych opiekunów) ucznia albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
 - 2) dyrektora szkoły.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) rodzaj świadczenia oraz pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna,
 - 4) dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej od 15 sierpnia do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
- 5.2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 1.
- 5.3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 5.4 Do wniosku o stypendium szkolne należy dołączyć odpowiednio:
 1. kserokopię dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o stypendium szkolne
 2. skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument stwierdzający wiek dziecka
 3. kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne,
 4. dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (zaświadczenia o uzyskanych dochodach, oświadczenia członków rodziny o uzyskanych dochodach)
 5. kserokopię odpisu wyroku sądzającego alimenty lub odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przez mediatora
 6. odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację
 7. dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
 8. dokumenty potwierdzające zaistnienie trudnej sytuacji materialnej z powodów, o których mowa w art. 90d. ust 1, ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty,
 9. inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium szkolnego
- 6.1. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
- 6.2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział IV.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6

1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym jest uzależniona od dochodu, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej
2. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami, przedłożonymi wraz z wnioskiem.
3. Dla oceny sytuacji materialnej ucznia ze względu na miesięczny dochód na jednego członka rodziny stosuje się następujące kategorie punktowe:

Lp.	Dochód miesięczny na jednego członka rodziny	Liczba uzyskanych punktów D
1	do 150 zł	130
2	150,01 zł do 200 zł	120
3	200,01 zł do 250 zł	110
4	Powyżej 250,01 zł	100

4. Wyróżnia się 5 kategorii sytuacji szczególnych (S) wpływających w sposób istotny na poziom życia rodziny:

- 1) wielodzietność - waga w1=0,2
- 2) niepełnosprawność lub długotrwała lub ciężka choroba - waga w2=0,2
- 3) rodzina niepełna - waga w3=0,3
- 4) bezrobocie - waga w4=0,1
- 5) potrzeba wspomagania funkcji opiekuńczo-wychowawczych - waga w5=0,2

5. Dla określenia stopnia sytuacji szczególnej (S) stosuje się ocenę w skali (a1) : 0,1,2,3; zatem :

0. to dochód miesięczny na jednego członka rodziny powyżej 250,01 zł.
1. to dochód miesięczny na jednego członka rodziny od 200,01 zł do 250 zł.
2. to dochód miesięczny na jednego członka rodziny od 150,01 zł do 200 zł.
3. to dochód miesięczny na jednego członka rodziny do 150 zł.

6. Wylicza się wpływ sytuacji szczególnych (S) na poziom życia rodziny jako średnią ważoną przy zastosowaniu wag określonych w ust. 4 oraz skali ocen określonych w ust.5, wyraża w procentach i przypisuje liczbę punktów równą liczbie procentów wg wzoru:

$$S = \frac{a_1 \times w_1 + a_1 \times w_2 + a_1 \times w_3 + a_1 \times w_4 + a_1 \times w_5}{3} \times 100$$

Gdzie: a1- oznacza ocenę skali sytuacji szczególnej.

7. Ocena końcowa Ok jest równa sumie punktów uzyskanych według zaszerogowania dochodu zgodnie z ust. 3 oraz punktów uzyskanych z oceny sytuacji szczególnych w rodzinie według ust. 4, 5, 6.

$$Ok = D + S$$

8. Ocenę sytuacji materialnej ucznia z uwzględnieniem sytuacji szczególnych przeprowadza się na arkuszu kalkulacyjnym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

9. Ustala się cztery stopnie wysokości stypendiów:

- 1) 200% x k
- 2) 120% x k
- 3) 100% x k
- 4) 80% x k

Gdzie k- to kwota o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228, poz. 2255 ze zmianami)

10. Na poszczególne stopnie wysokości stypendium przeznaczają się następujące środki:

- 1) stypendium pierwszego stopnia-powyżej 150 punktów oceny końcowej,

- 2) stypendium drugiego stopnia- od 120 do 149.99 punktów oceny końcowej.
 - 3) stypendium trzeciego stopnia- od 110 do 119.99 punktów oceny końcowej.
 - 4) stypendium czwartego stopnia- do 109.99 punktów oceny końcowej.
11. Liczbę uczniów otrzymujących stypendium danego stopnia (wysokości) oblicza się dzieląc kwotę wyliczoną według ust.10 przez wysokość stypendium i zaokrągla się w dół do liczby całkowitej.
12. Stypendium przyznaje się według najwyższej liczby punktów aż do wyczerpania środków, a osobom pozostałym wydaje się decyzje odmowne.

Rozdział V.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:
 - pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło uszkodzenie lub zniszczenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacji przez ucznia.
 - kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacji przez ucznia.
 - śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
 - innej nagłej lub nieprzewidywalnej okoliczności utrudniającej prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniającej naukę ucznia.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) rodzaj świadczenia oraz pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna,
 - 4) dokumenty potwierdzające zdarzenia losowe.
 - 5) dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
- 4.1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym szczególności zakup podręczników, książek i innych pomocy naukowych (zeszytów, plecaków, strojów sportowych) oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacji przez ucznia, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
- 4.2. Zasiłek szkolny przewidziany w §7 ust. 4.1 jest udzielany poprzez zwrot kosztów za zakupione pomoce o charakterze edukacyjnym po przedłożeniu oryginałów rachunków i faktur w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
6. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się kategorie dochodowe określone w §3 ust.2 niniejszego regulaminu.
7. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie.

Rozdział VI.

Wstrzymanie i cofanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§8

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawnieni otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Lipnica Wielka o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Wójt Gminy Lipnica Wielka może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
7. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym i jej wysokości, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§9

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu i jest dostępny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipnicy Wielkiej.
2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu i jest dostępny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipnicy Wielkiej.
3. Wzór arkusza kalkulacyjnego do przeprowadzenia oceny sytuacji materialnej ucznia z uwzględnieniem sytuacji szczególnych stanowi załącznik nr 3

Przewodniczący Rady Gminy
Mariusz Wnenk

**Załącznik nr 1
Regulaminu udzielania
pomocy materialnej**.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły).....
(Adres miejsca zamieszkania).....
(telefon)**Wójt Gminy
Lipnica Wielka****WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

Zgodnie z art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi** szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia - nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji,
 - **sluchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- zwanemu w dalszej części „uczniem”, zamieszkałemu z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Lipnica Wielka.**

CZĘŚĆ A**I. Dane ucznia:**

Imię i nazwisko:

Imiona i nazwisko rodziców

Miejsce zamieszkania ucznia:

W roku szkolnym w/w jest uczniem klasy

(nazwa szkoły)

II. Wnioskowana forma stypendium szkolnego inna niż forma świadczenia pieniężnego:

(pomoc może być udzielona w jednej lub kilku formach, należy postawić znak X; wskazanie przynajmniej jednej z poniższych form stypendium jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku)

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania *(ta forma stypendium dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)-bilety miesięcznie*

III. Sytuacja społeczna w rodzinie (właściwe zaznaczyć)

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Wielodzietność | <input type="checkbox"/> |
| 2. Niepełnosprawność lub ciężka lub długotrwała choroba | <input type="checkbox"/> |
| 3. Rodzina niepełna | <input type="checkbox"/> |
| 4. Bezrobocie | <input type="checkbox"/> |
| 5. Potrzeba wspomagania funkcji opiekuńczo-wychowawczych | <input type="checkbox"/> |

IV. Sytuacja rodzinna ucznia:

1. Liczba osób w rodzinie

2. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem)

1) wynagrodzenie ze stosunku pracy	..... zł
2) działalność gospodarcza	..... zł
3) umowy o dzieło i zlecenia	..... zł
4) dochody z gospodarstwa rolnego	..... zł
5) emerytura – renta, renta strukturalna, socjalna	..... zł
6) świadczenia rodzinne:	
a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	..... zł
b) zasiłek pielęgnacyjny	..... zł
c) świadczenie pielęgnacyjne	..... zł
7) zasiłek dla bezrobotnych	..... zł
8) zasiłki z pomocy społecznej	..... zł
9) alimenty	..... zł
10) dodatek mieszkaniowy	..... zł
11) inne dochody (jakie?).....	..... zł

Oświadczam, że łącznie dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkującej i prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe wynoszą zł, co w przeliczeniu na osób stanowi..... zł miesięcznie netto na 1 osobę.

3. Uczeń otrzymuje/ubiega się w roku szkolnym/..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć)

- Tak, jakie i w jakiej kwocie.....
- Nie

V. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Oświadczam, że pod adresem
zamieszkują następujące osoby, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym

(za osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy- nauki	Pokrewieństwo	Wysokość dochodu (netto)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Dane członków rodziny (w tym dziecka do ukończenia 25 lat, a także dziecka, które ukończyło 25 rok życia, legitymującego się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne). Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

VI. Oświadczenie

1. Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

3. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.(art. 90 o ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego przyznawana jest w formie zwrotu kosztów. Podstawą wypłaty stypendium szkolnego jest przedstawienie faktur i rachunków imiennych potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne. Wnioskodawca, prowadzący działalność gospodarczą, nie może rozliczyć przyznanego stypendium szkolnego dla dziecka rachunkami wystawionymi przez własną firmę/przedsiębiorstwo.

4. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lipnica Wielka.

Załączniki do wniosku

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B (wypełnia dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka)

POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY

Potwierdzam, iż w roku szkolnym -
(imię i nazwisko ucznia)

jest/będzie uczniem/uczennicą
(nazwa szkoły)

Typ szkoły: (zaznaczyć właściwe)

- Szkoła podstawowa
- Technikum
- Gimnazjum
- Zasadnicza Szkoła Zawodowa
- Liceum profilowane
- Policealna Szkoła Zawodowa
- Liceum ogólnokształcące
- Kolegium
- Liceum Techniczne
- Inne, jakie?.....

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Przewodniczący Rady Gminy
Mariusz Wnenk

Załącznik nr 2
Regulaminu udzielania
pomocy materialnej

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły)

.....
(Adres miejsca zamieszkania)

.....
(telefon)

Wójt Gminy
Lipnica Wielka

WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

-uczniowi szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia - nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

-wychowankowi ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji,

-słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

zwanemu w dalszej części „ucznim”, zamieszkałemu z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Lipnica Wielka.

I. Dane ucznia:

Imię i nazwisko:

Imiona i nazwisko rodziców

Miejsce zamieszkania ucznia:

W roku szkolnym w/w jest uczniem klasy

(nazwa szkoły)

II. Sytuacja rodzinna ucznia:

1. Liczba osób w rodzinie

2. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem)

1) wynagrodzenie ze stosunku pracy	..... zł
2) działalność gospodarcza	..... zł
3) umowy o dzieło i zlecenia	..... zł
4) dochody z gospodarstwa rolnego	..... zł
5) emerytura – renta, renta strukturalna, socjalna	..... zł
6) świadczenia rodzinne:	
a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	..... zł
b) zasiłek pielęgnacyjny	..... zł
c) świadczenie pielęgnacyjne	..... zł
7) zasiłek dla bezrobotnych	..... zł
8) zasiłki z pomocy społecznej	..... zł
9) alimenty	..... zł
10) dodatek mieszkaniowy	..... zł
11) inne dochody (jakie?).....	..... zł

Oświadczam, że łącznie dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkującej i prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe wynoszą zł, co w przeliczeniu na osób stanowi..... zł miesięcznie netto na 1 osobę.

III. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Oświadczam, że pod adresem zamieszkują następujące osoby, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (za osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Pokrewieństwo	Wysokość dochodu (netto)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Dane członków rodziny (w tym dziecka do ukończenia 25 lat, a także dziecka, które ukończyło 25 rok życia, legitymującego się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne). Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

IV Przyczyna ubiegania się o zasilek szkolny:

- pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło uszkodzenie lub zniszczenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacji przez ucznia.
- kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacji przez ucznia.
- śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- innej naglej lub nieprzewidywalnej okoliczności utrudniającej prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniającej naukę ucznia.

V. Dokładny opis sytuacji powodującej niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia/słuchacza (należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Pouczenie

1. Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego przyznawana jest w formie zwrotu kosztów. Podstawą wypłaty stypendium szkolnego jest przedstawienie faktur i rachunków imiennych potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne. Wnioskodawca, prowadzący działalność gospodarczą, nie może rozliczyć przyznanego stypendium szkolnego dla dziecka rachunkami wystawionymi przez własną firmę/przedsiębiorstwo.

4. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lipnica Wielka.

Załączniki do wniosku

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
(miejsce i data)

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy
Mariusz Wnenk

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej

Arkusz oceny sytuacji materialnej ucznia z uwzględnieniem sytuacji szczególnej

lp.	Imię i nazwisko	Numer wniosku	Dochód miesięczny na 1 osobę	Liczba pkt D	Ocena sytuacji szczególnych					Liczba punktów z sytuacji szczególnych S	Końcowa liczba punktów Ok.
					wielodzietność w = 0,2	niepełnosprawność lub ciężka lub długotrwała choroba w = 0,2	rodzina niepełna w = 0,3	bezrobocie w = 0,1	potrzeba wspomagania funkcji opiekuńczo-wychowawczych w = 0,2		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

Przewodniczący Rady Gminy
Mariusz Wnenk