



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 sierpnia 2012 r.

Poz. 3915

UCHWAŁA NR XXII/134/12 RADY GMINY LASKOWA

z dnia 22 czerwca 2012 r.

w sprawie: uchwalenia zmian do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Laskowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (J.T z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z póź. zm.) w związku z art.90f ustawy o systemie oświaty (J.T. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz.2572 z póź. zm.) Rada Gminy Laskowa uchwała co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Laskowa stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XI/72/11 z dnia 27 lipca 2011 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Laskowa wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 5 w ust.1 w pkt.1 po kropce dodaje się drugie zdanie w brzmieniu: „ Wyplata świadczeń pieniężnych następuje na zasadzie refundacji między innymi na zakup artykułów - przyborów szkolnych, podręczników szkolnych, encyklopedii, słowników, obuwia i stroju sportowego.”
- 2) W § 10 ust.1 skreśla się pkt.7.
- 3) Wzór wniosku o którym mowa w § 11 pkt.1 regulaminu o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w roku szkolnym, o którym mowa w § 11 pkt.1 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- 4) § 16 otrzymuje nową treść w brzmieniu:
„§ 16
1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom) za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.
3. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Wójta.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Banku Spółdzielczego w Limanowej O/Laskowa lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Laskowa i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Laskowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą od 01 września 2012 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Ewa Pajor

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/134/12
Rady Gminy Laskowa
z dnia 22 czerwca 2012 r.

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej
w roku szkolnym, w formie
stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego***

WÓJT GMINY LASKOWA

I. Dane ucznia / słuchacza / Wnioskodawcy ubiegającego się o stypendium szkolne/zasiłek szkolny*

Imię i
Nazwisko urodzony/a.....

Wnioskodawca.....

Imiona
rodziców Tel.....

Adres zamieszkania.....

nr konta
bankowego.....

Nazwa, adres szkoły i klasa/rok, do której uczęszcza uczeń/ słuchacz

.....

II. Sytuacja rodzinna ucznia/ słuchacza

1. Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

L.p	Imię i nazwisko	PESEL	Pokrewieństwo	Miesięczny dochód netto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

2. Łączny miesięczny dochód (netto) rodziny wynosizł

3. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosizł.

III. Oświadczam, że pobieram /nie pobieram* inne stypendium socjalne w wysokości

..... miesięcznie.

IV. Proszę o przyznanie stypendium w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wyplata świadczenia na podstawie rachunków bądź faktur za zakup m.in. art. szkolnych, podręczników, encyklopedii, słowników, obuwia i strojów sportowych itp.)
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.
- 4) świadczenia pieniężnego o charakterze edukacyjnym

V. Uzasadnienie- w rodzinie występuje:

- bezrobocie niepełnosprawność ciężka lub długotrwała choroba
 wielodzietność inne okoliczności.....

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji pomocy materialnej, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych.

VII. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane rodzaje przychodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do poinformowania Wójta Gminy o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej.

VIII. ZOBOWIĄZUJE SIĘ NIEZWŁOCZNIE POWIADOMIĆ WÓJTA GMINY LASKOWA O USTANIU PRZYCZYN, KTÓRE STANOWIŁY PODSTAWĘ PRYZNANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

Przyjmuję do wiadomości, że należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców,
prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia)

Do wniosku załączam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

*niepotrzebne skreślić

Przewodnicząca Rady Gminy
Ewa Pajor