



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 sierpnia 2012 r.

Poz. 3909

UCHWAŁA NR XXVIII/210/12 RADY MIEJSKIEJ W ZATORZE

z dnia 26 czerwca 2012 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 41f i 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

§ 1. Określa się organizację i tryb działania Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze oraz tryb powoływania jej członków.

§ 2. Radę Gminną Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze może powołać Burmistrz Zatora na wniosek złożony przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) prowadzące działalność na terenie Gminy Zator.

§ 3. 1. Radę Gminną Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze powołuje się jako organ konsultacyjny i opiniodawczy.

2. Rada Gminna Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze składa się z:

- 1) 2 przedstawicieli Rady Gminy Zator,
- 2) 2 przedstawicieli Burmistrza Zatora,
- 3) do 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Zator.

3. Zgłoszenie kandydatów przez organizacje pozarządowe do Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji powinno zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę organizacji zgłaszającej z dokładnymi danymi,
- 2) imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania oraz numer telefonu wraz z pisemną zgodą kandydata,
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborami i pracą Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze.

4. Wyłonienie kandydatów na członków Rady reprezentujących organizacje pozarządowe następuje na zasadach określonych w § 4.

5. Mandat wszystkich członków Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze wygasa z dniem zakończenia kadencji Rady. Kadencja trwa 4 lata.

6. Mandat członka Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego wygasa:

- 1) w razie rezygnacji z członkostwa w Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze – z dniem przyjęcia rezygnacji przez Burmistrza Zatora,
- 2) w przypadku rezygnacji z członkostwa w organizacji z której został zgłoszony lub usunięcia go z jej szeregów,
- 3) w razie jego śmierci.

7. W związku z wygaśnięciem mandatu lub rezygnacji członka Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze, Burmistrz uzupełnia skład na okres do końca kadencji przy czym jeżeli wakat dotyczy członka będącego:

- 1) przedstawicielem organizacji pozarządowej, w skład Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze wchodzi następna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów, z tym że jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały co najmniej 2 osoby decyzję o tym, która z nich wchodzi w skład Rady decyduje losowanie;
- 2) przedstawicielem Rady Miejskiej w Zatorze w skład Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze wchodzi osoba wskazana przez Radę Miejską w Zatorze,
- 3) przedstawicielem Burmistrza Zatora w skład Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze wchodzi osoba wskazana przez Burmistrza Zatora.

8. Powołanie przedstawicieli Rady Miejskiej w Zatorze i Burmistrza Zatora oraz wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych powinno nastąpić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze z tym, że w przypadku pierwszej kadencji powołanie i wybór przedstawicieli powinno nastąpić w terminie 30 dni od złożenia wniosku przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Gminy Zator.

§ 4. 1. Termin zgłoszenia kandydatów wynosi 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia dot. powołania Rady przez Burmistrza Zatora.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 kandydatów z organizacji pozarządowych, przeprowadza się tajne głosowanie wśród zgłoszonych kandydatów.

3. Tajne głosowanie odbywa się w miejscu wyznaczonym przez Burmistrza Zatora.

4. Każdy z kandydatów głosuje na 4 spośród zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych.

5. Na członków Rady wyłonieni zostają kandydaci, którzy zdobyli największą ilość głosów.

6. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.

7. Głosowanie, o którym mowa w § 4 ust. 2, przeprowadza powołana przez Burmistrza komisja złożona z 2 przedstawicieli Burmistrza, 1 przedstawiciela Rady Miejskiej i 1 przedstawiciela organizacji.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze złożonej do Przewodniczącego, z tym, że pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Zatora.

2. Działalność oraz pracę Rady organizuje Przewodniczący Rady.

3. W posiedzeniach Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze uczestniczyć może Burmistrz Zatora.

4. Posiedzenia Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

5. Rada Gminna Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.

6. Z każdego posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje również Przewodniczący oraz załącza imienną listę obecności.

7. Rada Gminna Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze swoje decyzje podejmuje w formie uchwał, stanowisk i opinii.

8. Rada Gminna Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Termin wyrażenia przez Radę Gminną Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiedniego projektu uchwały. Nie przedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa jej wyrażenia.

10. Decyzje Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 6. Za pracę w Radzie Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7. Obsługę administracyjno – biurową Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Zatorze zapewnia Urząd Miejski w Zatorze.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zatora.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zatorze
dr inż. Stanisław Orlicki