



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 sierpnia 2012 r.

Poz. 3898

UCHWAŁA NR XXI/181/2012 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĄTNIKACH GÓRNYCH

z dnia 31 lipca 2012 r.

w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Świątnikach Górnych i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), art. 5 ust. 5b, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), w związku z zawarciem Porozumienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 06 lipca 2012 r., Rada Miejska w Świątnikach Górnych uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2012 r. tworzy się Szkołę Muzyczną I stopnia w Świątnikach Górnych.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Świątniki Górne, ul. Bruchnalskiego 35, powiat krakowski, województwo małopolskie.
3. Szkoła jest prowadzona jako jednostka budżetowa gminy Świątniki Górne.
4. Organ prowadzący wyposaża szkołę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w Statucie.

§ 2.

1. Akt założycielski szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Organizację Szkoły określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świątniki Górne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Waldemar Pawłowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/181/2012
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 31 lipca 2012 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA

Na podstawie art. 5 ust. 5b, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), w związku z zawarciem Porozumienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 06 lipca 2012 r.,

zakłada się z dniem 1 września 2012 r. Szkołę Muzyczną I stopnia w Świątnikach Górnych, z siedzibą: Świątniki Górne ul. Bruchnalskiego 35.

Świątniki Górne, 31.07.2012 r.

Przewodniczący Rady
Waldemar Pawłowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXI/181/2012
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 31 lipca 2012 r.

Statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Świątnikach Górnych

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz.674 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ramowych statutów i placówek artystycznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 181, poz.1507).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. Nr 65, poz. 400).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 142, poz. 831).

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Szkoła Muzyczna I stopnia w Świątnikach Górnych.

2. Siedziba szkoły znajduje się w Świątnikach Górnych ul. Kazimierza Bruchnalskiego 35 32-040 Świątniki Górne, Gmina Świątniki Górne, Powiat Krakowski, Województwo Małopolskie.
3. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Gmina Świątniki Górne.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Absolwenci szkoły I stopnia otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej I stopnia.
6. Szkoła Muzyczna I stopnia w Świątnikach Górnych jest szkołą publiczną.
7. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

§ 2.

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Świątnikach Górnych prowadzi naukę przedmiotów artystycznych w dwóch cyklach nauczania:
 - 1) sześcioletnim cyklu kształcenia (wiek kandydatów 5-8 lat);
 - 2) czteroletnim cyklu kształcenia (wiek kandydatów 8-16 lat).
2. Szkoła prowadzi naukę w następujących klasach instrumentów:
 - 1) fortepian;
 - 2) skrzypce;
 - 3) wiolonczela;
 - 4) gitara;
 - 5) akordeon;
 - 6) trąbka;
 - 7) waltornia;
 - 8) puzon;
 - 9) tuba;
 - 10) saksofon;
 - 11) klarnet;
 - 12) perkusja.
3. Szkoła Muzyczna I stopnia w Świątnikach Górnych ma charakter umuzykalniający i nie nadaje uprawnień zawodowych.
4. Szkoła może posiadać imię, które nadaje organ prowadzący na wniosek Rady pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

II. Cele i zadania szkoły.

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz w przepisach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:
 - 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne;
 - 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
 - 3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w zakresie upowszechniania kultury muzycznej;

- 4) przygotowuje absolwentów do kontynuowania nauki w szkole II stopnia;
 - 5) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze;
 - 6) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
 - 7) uczy podstaw gry na instrumencie;
 - 8) wdraża do systematycznej i efektywnej pracy;
 - 9) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze.
2. Szkoła Muzyczna I stopnia współdziała z jednostką samorządu terytorialnego poprzez:
- 1) organizowanie koncertów na terenie całej gminy;
 - 2) udział uczniów w imprezach kulturalnych, charytatywnych itp. na terenie gminy i powiatu;
 - 3) współorganizowanie imprez kulturalnych i innych wymagających oprawy muzycznej;
 - 4) promocję szczególnie uzdolnionych uczniów;
 - 5) występowanie z wnioskami o stypendia uczniowskie;
 - 6) informowanie szkół, w których uczą się uczniowie Szkoły Muzycznej, o ich osiągnięciach;
 - 7) udostępnianie mediom informacji o działalności szkoły oraz osiągnięciach uczniów i nauczycieli;
 - 8) składanie wniosków o patronat władz gminy nad imprezami o szerszym, pozaszkolnym zasięgu: konkursów o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim oraz imprez okolicznościowych, spotkań szkoleniowych i warsztatów metodycznych.
3. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1 poprzez:
- 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, zbiorowych lekcji teoretycznych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
 - 2) realizację programów nauczania dopuszczonych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) przeprowadzanie sprawdzianów, ocenianie pracy uczniów, klasyfikowanie i przeprowadzanie przesłuchań semestralnych, egzaminów promocyjnych, końcoworocznych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 4) prowadzenie działalności koncertowej, organizowanie przeglądów, konkursów itp.;
 - 5) udział uczniów i nauczycieli w kursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach, konkursach i przeglądach;
 - 6) współpracę z władzami administracyjnymi, instytucjami kultury, podmiotami gospodarczymi;
 - 7) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, budowanie pozytywnych relacji nauczyciel – uczeń – rodzic;
 - 8) kształtowanie postaw moralnych i społecznych;
 - 9) wspieranie uczniów w rozwijaniu zdolności;
 - 10) opracowywanie programu wychowawczego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska;
 - 11) obowiązek prowadzenia przez nauczycieli zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności odpowiedzialność za wyniki, jakość nauczania i bezpieczeństwo powierzonych uczniom;
 - 12) zapoznavanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i zachowania się na zajęciach imprezach szkolnych i pozaszkolnych.

III. Struktura organizacyjna szkoły.

§ 4.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,

- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 5.

1. Dyrektor:

- 1) kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkich pracowników i przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) planuje, organizuje, kieruj pracą szkoły;
- 4) odpowiada w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - c) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz prawidłowe ich wykorzystanie;
 - e) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - f) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - g) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - i) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej;
 - j) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić 6 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - k) w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów i rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych o których mowa w pkt. 2) lit. j);
 - l) zapewnia pracownikom i uczniom odpowiednie warunki BHP;
 - m) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 5) Dyrektor w razie potrzeby może powołać wicedyrektora lub kierowników sekcji, po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
- 6) Zakres kompetencji wicedyrektora i kierowników sekcji określa Dyrektor Szkoły w oparciu o odpowiednie przepisy.
- 7) Odwołania ze stanowisk kierowniczych dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
- 8) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- 9) W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go inny nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.

- 10) Dyrektor jest administratorem lokalnej bazy danych SIO. Dostęp do bazy danych SIO dyrektor uzyskuje na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne.
- 11) Dyrektor może w formie pisemnej upoważnić pracownika szkoły do dostępu do bazy danych SIO na czas określony, nie dłuższy jednak niż 5 lat.

§ 6.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej co najmniej 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna współpracuje z innymi organami Szkoły.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy uczniów;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach wyrażania zgody na powtarzanie klasy;
 - 7) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 8) przygotowanie projektu statutu Szkoły oraz jego zmian.
12. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata, albo gdy do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
 - 3) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;

- 6) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 7) opiniowanie programu wychowawczego Szkoły;
- 8) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora;
- 9) opinia w sprawie ustalenia 5 lub 6 – dniowego tygodnia pracy;
- 10) opinia w sprawie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 11) opinia w sprawie zasad rekrutacji uczniów do Szkoły, a w szczególności formy, zakresu tematycznego badania przydatności kandydatów oraz sposobów i terminów informowania kandydatów;
- 12) wybór przedstawicieli Rady Pedagogicznej do zespołu odwołania nauczyciela od oceny pracy;
- 13) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

§ 7.

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy Szkoły.
7. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
8. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 8.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 9.

1. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
2. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w ust. 1 organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o jego rozstrzygnięcie.
3. Dopuszcza się możliwość powoływania komisji, w skład której wchodzi „rozjemca” zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3 po zapoznaniu się z istotą sporu ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

IV. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**§ 10.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 11.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) prawidłowy przebieg procesu nauczania;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów w oparciu o założenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 5) informowanie na początku roku szkolnego rodziców i uczniów o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania i uzyskiwania wyższej niż przewidywana końcoworoczna ocena klasyfikacyjna;
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 8) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 9) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 10) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
3. Zadaniem nauczyciela przedmiotu głównego jest sprawowanie opieki nad swoimi uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój muzyczny ucznia;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 4) tworzenie różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami i włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły.

4. Do zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności zadbanie i stworzenie odpowiednich warunków do pracy nauczycieli i uczniów.

§ 12.

1. W Szkole działają zespoły przedmiotowe oraz problemowo – zadaniowe zwane dalej komisjami.

2. Komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna zajmuje się w szczególności:

- 1) przeprowadzaniem badań przydatności kandydatów;
- 2) prowadzeniem dokumentacji z przebiegu badania przydatności kandydatów;
- 3) opracowaniem protokołu z badania przydatności kandydatów.

3. Komisja ds. organizacji imprez:

- 1) organizuje imprezy szkolne i pozaszkolne oraz okolicznościowe;
- 2) przygotowuje program koncertów, dekoracje itp.;
- 3) współorganizuje konkursy wewnątrzszkolne i zewnętrzne, których organizatorem jest Szkoła.

4. Komisja ds. informacji o działalności Szkoły zajmuje się w szczególności:

- 1) prowadzeniem Kroniki Szkolnej;
- 2) aktualizacją strony internetowej;
- 3) współpracą z lokalnymi mediami.

5. Komisja Rady Pedagogicznej:

- 1) aktualizuje szkolne dokumenty do obowiązującego prawa;
- 2) przygotowuje opinię o pracy Dyrektora.

§ 13.

1. W Szkole mogą być utworzone sekcje:

- 1) fortepianu i teorii;
- 2) instrumentów strunowych;
- 3) instrumentów dętych, akordeonu i perkusji.

2. Każda sekcja posiada opiekuna, który organizuje jej pracę poprzez:

- 1) współodpowiedzialność za dyscyplinę pracy nauczycieli danej sekcji;
- 2) udzielanie pomocy metodycznej młodym nauczycielom;
- 3) podejmowanie działań służących podnoszeniu poziomu nauczania;
- 4) współorganizowanie przesłuchań śródrocznych i egzaminów końcoworocznych;
- 5) gromadzenie danych dotyczących wyników nauczania, analizowanie ich oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy;
- 6) planowanie wewnętrznych i zewnętrznych form doskonalenia zawodowego;
- 7) pomoc przy organizowaniu imprez szkolnych i pozaszkolnych;
- 8) ewaluację szkolnych programów nauczania;
- 9) zgłaszanie wniosków dotyczących zakupu nowych instrumentów muzycznych, pomocy dydaktycznych i wyposażenia sal lekcyjnych do Dyrektora Szkoły;
- 10) wykonywanie innych zadań związanych z pracą dydaktyczno – wychowawczą, zleczanych przez Dyrektora Szkoły.

3. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub opiekunami.

4. Nauczyciel, podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Art. 63 Karty Nauczyciela Ustawa z 26 stycznia 1982, Dz.U. z 2006 r. nr 97 poz.674 z późn. zm.

V. Organizacja pracy szkoły.

§ 14.

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia.
2. Terminy zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw śródrocznych określają odrębne przepisy.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) I semestr – trwa od 1 września do końca stycznia;
 - 2) II semestr – trwa od 1 lutego do ostatniego piątku czerwca w danym roku szkolnym.

§ 15.

1. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wymagają zatwierdzenia przez organ prowadzący.
4. Arkusz organizacyjny określa: liczbę pracowników Szkoły, w tym liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych, oraz zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16.

1. Godzina lekcyjna trwa:
 - 1) 30 minut dla zajęć indywidualnych (kl. I-III cykl 6 – letni) oraz fortepianu dodatkowego;
 - 2) 45 minut zajęć indywidualnych (kl. IV-VI cykl 6 – letni, kl. I-IV cykl 4 – letni);
 - 3) 45 minut dla zajęć zbiorowych – ogólnomuzycznych;
 - 4) 15 minut dla akompaniamentu.
2. Liczbę uczniów na zajęciach zbiorowych określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel danego przedmiotu i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Szkoły w terminie do 15 września każdego roku.
4. W przypadku zmian w szczegółowym tygodniowym rozkładzie zajęć w ciągu roku szkolnego, nauczyciel ma obowiązek poinformowania o tym Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od dokonania zmiany.

§ 17.

1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć edukacyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W wypadku gdy uczniowie szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów.
3. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek troski o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.

5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.
6. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice.
7. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem zgody dyrektora i po wyznaczeniu innego nauczyciela.

§ 18. Uczniowie zgodnie z zasadami magazynu instrumentów mogą wypożyczać sprzęt oraz inne pomoce dydaktyczne do wykorzystania w pracy domowej.

§ 19.

1. W szkole działa biblioteka prowadzona przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) wspieranie realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły;
 - 2) szerzenie wiedzy muzycznej wśród uczniów;
 - 3) doskonaleniu pracy nauczycieli;
 - 4) gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie książek i nut;
 - 5) opieka nad kroniką szkolną.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela- bibliotekarza należy:
 - 1) odpowiedzialność z prawidłowe funkcjonowanie biblioteki;
 - 2) udostępnianie zbiorów;
 - 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów;
 - 4) renowacja zbiorów zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.
4. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) pracownicy;
 - 3) uczniowie szkoły.
5. W zbiorach biblioteki znajdują się: nuty, książki, materiały dydaktyczno - metodyczne oraz nagrania fotograficzne i video.
6. W wyjątkowych wypadkach za zgodą Dyrektora szkoły i na zasadach obowiązujących w bibliotekach publicznych ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać inne osoby.
7. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne, a zasady określa regulamin.

§ 20.

1. Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy daną Uczelnią a Dyrektorem szkoły.
2. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczyć się na wybrane zajęcia zbiorowe za zgodą Dyrektora szkoły.

VI. Zasady rekrutacji.

§ 21.

1. Realizując statutowe cele i zadania Szkoła przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.

2. Na stronie internetowej szkoły zamieszcza się informacje o zasadach przyjęć, oraz warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji.

3. Szkoła prowadzi rekrutację:

- 1) Do klasy I sześcioletniego cyklu nauczania Szkoły Muzycznej I stopnia dla kandydatów, którzy ukończyli 6 lat i nie przekroczyli 10 roku życia;
- 2) Dopuszcza się przyjęcie do szkoły dzieci 5 letnich, u których badanie przydatności potwierdza szczególne uzdolnienia muzyczne i predyspozycje psychofizyczne do nauki gry na określonym instrumencie po przedstawieniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 3) Do klasy I czteroletniego cyklu nauczania Szkoły Muzycznej I stopnia dla kandydatów, którzy ukończyli 8 lat i nie przekroczyli 16 roku życia.

§ 22.

1. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają kwestionariusz oraz zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do nauki w wybranej specjalności w terminie od 1 marca do 31 maja.
2. Kwalifikacje kandydatów odbywają się: na podstawie badania przydatności kandydatów w okresie od maja do zakończenia zajęć lekcyjnych. Datę przeprowadzanych kwalifikacji ustala Dyrektor szkoły.
3. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:
 - 1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych;
 - 2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
4. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:
 - 1) słuchu wysokościowego;
 - 2) słuchu rytmicznego;
 - 3) słuchu harmonicznego;
 - 4) pamięci muzycznej;
 - 5) inteligencji ogólnej.
5. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
6. Za przygotowanie zestawów pytań i testów (ustala komisja) oraz przeprowadzenie egzaminów wstępnych i badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji kwalifikacyjnej. Zestawy pytań i testy objęte są tajemnicą służbową.
7. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę.
8. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen cząstkowych.
9. Komisja kwalifikacyjna posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.
10. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich ocenę.
11. Kandydat jest zakwalifikowany do klasy I jeżeli w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 16 punktów.
12. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności od oceny najwyższej zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej specjalności.
13. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w ciągu trzech dni po zakończeniu badań przydatności.

14. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
15. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

§ 23.

1. Przyjęcia kandydatów do I klasy Szkoły odbywają się w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dn. 16 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2011 r. Nr 142 poz.831).
2. Szkoła organizuje kursy przygotowujące kandydatów do kształcenia muzycznego. Uczestnictwo w kursie nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do Szkoły.
3. Do klas pierwszych uczniów przyjmuje się na podstawie badania przydatności przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły.
4. W przypadku wolnych miejsc, po skreśleniu uczniów istnieje możliwość uzupełnienia uczniów z listy rezerwowej.
5. W indywidualnych przypadkach kandydat może się ubiegać o przyjęcie do Szkoły, do klasy wyższej niż pierwsza. Decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń, który uczęszczał do innej szkoły muzycznej I stopnia, może być przyjęty do Szkoły do klasy wyższej niż pierwsza. Decyzję podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie dokumentów przedłożonych przez rodziców ucznia.

VII. Wewnątrzszkolne Ocenianie.

§ 24.

1. Instrument główny i dodatkowy – nauczyciel może wystawiać oceny miesięczne, w formie opisowej lub za pomocą stopni w dzienniku w rubryce „uwagi”, uwzględniając w szczególności pracę domową, przygotowanie do zajęć i indywidualne postępy ucznia.
2. Przedmioty teoretyczne i zajęcia grupowe – nauczyciele wystawiają oceny bieżące (od 1 do 6) z plusami i minusami.

§ 25.

1. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z wyłączeniem zajęć, z których uczeń był zwolniony.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym.
3. Na 30 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, z wyłączeniem przedmiotów, z których oceny będą ustalane w trybie egzaminów i wystawiane przez komisję egzaminacyjną.
4. W sytuacji, kiedy uczniowi grozi niepromowanie lub skreślenie z listy uczniów nauczyciele są zobowiązani powiadomić rodziców w formie pisemnej, za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły na 30 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
5. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 – oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne;

- 3) stopień dobry – 4 – oznacza, że uczeń spełnia wymagania edukacyjne w sposób niepełny, jednak nie przewiduje się problemów z dalszym kształceniem;
 - 4) stopień dostateczny – 3 – oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia;
 - 5) stopień dopuszczający – 2 – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudnia, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie;
 - 6) stopień niedostateczny – 1 – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję egzaminacyjną.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin dla tej klasy, wówczas nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych, a decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
9. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w terminie do 31 stycznia:
- 1) instrument główny – ocena ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie przesłuchania śródrocznego i ocen za pracę uzyskanych w trakcie semestru;
 - 2) przedmioty teoretyczne, zajęcia grupowe – oceny ustalane są na podstawie ocen bieżących;
 - 3) instrument dodatkowy – ocena ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie ocen bieżących uzyskanych w ciągu semestru.
10. Klasyfikacja końcoworoczna:
- 1) instrument główny – ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego z wyjątkiem uczniów klas I, w których ocenę z instrumentu głównego wystawia nauczyciel prowadzący;
 - 2) egzaminy końcoworoczne z instrumentu głównego mają charakter zamknięty, tzn. odbywają się w obecności komisji egzaminacyjnej;
 - 3) przedmioty teoretyczne i zajęcia grupowe – nauczyciele prowadzący zajęcia uwzględniają w klasyfikacji ocenę śródroczną, oceny bieżące uzyskane przez ucznia w II semestrze oraz udział w konkursach;
 - 4) w klasie VI cykl 6 – letni i IV cykl 4 – letni z przedmiotów „kształcenie słuchu” i „audycje muzyczne” obowiązuje egzamin ustny sprawdzający wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu. Ocena uzyskana z egzaminu ma znaczący wpływ na ustalenie ostatecznej oceny z w/w przedmiotów;
 - 5) instrument dodatkowy – ocena ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie przesłuchania praktycznego oraz ocen bieżących uzyskanych w ciągu II semestru i oceny śródrocznej.

§ 26.

1. Komisja egzaminacyjna ustala ocenę końcoworoczną w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego, z wyjątkiem uczniów klas pierwszych.
2. Celem przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły wyznacza termin oraz powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia;
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:

- 1) 25 punktów – stopień celujący – materiał programowy musi przynajmniej częściowo wykraczać poza zakres programu nauczania dla danej klasy, prezentacja musi posiadać wysokie walory artystyczne, być bezbłędna pod względem technicznym i intonacyjnym, uczeń potrafi nadać swoim produkcjom artystycznym własny kształt, zachowując ramy stylu, uczeń posiada estradową odporność psychiczną, kwalifikującą go na muzyka – solistę,
 - 2) 21 – 24 punktów – stopień bardzo dobry – materiał programowy dla danej klasy, prezentacja bardzo dobra pod względem technicznym i muzycznym, uczeń potrafi bezbłędnie zaprezentować program artystyczny publicznie,
 - 3) 16 – 20 punktów – stopień dobry – materiał programowy danej klasy, prezentacja poprawna pod względem technicznym i muzycznym z małymi niedostatkami, uczeń nie potrafi samodzielnie zinterpretować utworu, ale reaguje na wskazówki nauczyciela, program artystyczny nadaje się do publicznej prezentacji,
 - 4) 13 – 15 punktów – stopień dostateczny – brak pełnej prezentacji materiału przewidzianego dla danej klasy, istotne niedociągnięcia techniczne i muzyczne, nie świadczące jednak o braku postępów w nauce, brak systematycznej pracy,
 - 5) 11 – 12 punktów – stopień dopuszczający – brak wystarczającej prezentacji materiału programowego, istotne niedociągnięcia techniczne, świadczące o braku postępów w nauce, uczeń nie potrafi pracować samodzielnie, nie realizuje wskazówek nauczyciela, program nie nadaje się do publicznej prezentacji,
 - 6) do 10 punktów – stopień niedostateczny – brak opanowania minimum programowego i jakichkolwiek postępów w nauce, dystans między umiejętnościami a wymogami programowymi jest tak duży, że uczeń nie rokuje nadziei na uzupełnienie braków.
4. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
 5. W przypadku różnicy zdań ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
 6. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
 7. Termin egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły.
 8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 9. W uzasadnionych przypadkach takich jak potwierdzone znaczące sukcesy artystyczne w danym okresie nauki lub przyczyny zdrowotne, Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego, w tym przypadku końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel danego przedmiotu w oparciu o przebieg pracy ocenianego okresu nauki.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.

§ 27.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania:
 - 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych);
 - 3) egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi, który realizuje indywidualny tok nauki.
2. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego i dodatkowego przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

3. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Termin i formę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w ostatnim tygodniu ferii zimowych lub letnich.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji lub imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję lub nauczyciela, do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub krótką informację o wypowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Ocena wystawiona w trybie egzaminu klasyfikacyjnego nie może być zmieniona.
7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego ma możliwość zdawania tego egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 28.

1. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna niedostateczna lub w przypadku kształcenia słuchu – dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub jedną ocenę dopuszczającą. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
2. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego podejmuje (na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna na posiedzeniu zatwierdzającym klasyfikację.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. O terminie przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczeń zostaje poinformowany co najmniej miesiąc przed przeprowadzeniem egzaminu.
5. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły powołuje 3-osobową komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor – przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
10. W ciągu całego cyklu kształcenia w Szkole uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 29.

1. O przewidywanej ocenie oraz terminie i warunkach jej poprawy nauczyciel ustnie lub pisemnie informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) z miesięcznym wyprzedzeniem.

2. Uczeń może uzyskać ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, jeżeli:
 - 1) wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione;
 - 2) na uzyskaną ocenę miały wpływ wypadki losowe lub problemy zdrowotne;
 - 3) wykazuje się aktywnością na zajęciach.
3. Poprawa oceny musi nastąpić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż na ostatnich zajęciach przez klasyfikacyjną Radę Pedagogiczną.
4. O sposobie sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
5. Ocena może być zmieniona o jeden stopień wyżej, przy czym ostateczna ocena nie może być niższa niż ustalona wcześniej.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, z wyjątkiem oceny ustalonej przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.
7. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie praktycznej, pisemnej lub ustnej oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia;
 - 3) dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu ze Szkoły lub innej szkoły tego samego typu.
9. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach, wówczas Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej końcoworocznej, a w przypadku przedmiotów „instrument główny” i „kształcenie słuchu” – oceny dopuszczającej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, pytania lub program oraz ustaloną ocenę, do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i krótką informację o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 30.

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu Szkoły;
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
 - 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego, a w przypadku przedmiotów: „instrument główny” i „kształcenie słuchu” – wyższą od stopnia dopuszczającego.

3. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem: jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz z przedmiotu „instrument główny” i „kształcenie słuchu” otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą.
4. Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił wymogów określonych w pkt. 2, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą, kończy szkołę z wyróżnieniem.

VIII. Uczniowie.

§ 31.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) znajomości wymagań programowych oraz zasad kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów, jest o tym informowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego;
- 3) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
- 4) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 5) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności;
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 8) rozwijania talentu i zainteresowań;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 10) udziału w organizowaniu imprez kulturalnych na terenie szkoły i poza nią;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) stawienia się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny, poprawkowy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 3) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach;
- 4) dbałości o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole;
- 5) usprawiedliwiania nieobecności w szkole w terminie 5 dni roboczych od powrotu do szkoły;
- 6) uczestniczenia w koncertach i konsultacjach organizowanych przez szkołę;
- 7) dbania o schludny i estetyczny wygląd;
- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów- kultura słowa na co dzień.

3. W szkole obowiązuje zakaz:

- 1) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej;
- 2) palenia tytoniu;

- 3) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem;
- 4) używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem

§ 32.

1. Uczniowie otrzymują nagrody za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, w tym oceny celujące lub bardzo dobre z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, udział w przesłuchaniach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- 2) wyróżniającą grę na instrumencie;
- 3) godne reprezentowanie szkoły na koncertach, konkursach, festiwalach lub innych imprezach muzycznych;
- 4) działalność artystyczną i społeczną na terenie szkoły, gminy.

2. Rodzaje nagród:

- 1) promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i dodatkowo ocenę minimum bardzo dobrą z przedmiotów instrument główny i kształcenie słuchu, a z pozostałych przedmiotów oceny minimum dobre;
 - 2) kończy szkołę z wyróżnieniem uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcowo roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i dodatkowo z przedmiotów instrument główny i kształcenie słuchu oceny minimum bardzo dobre, a z pozostałych przedmiotów oceny minimum dobre;
 - 3) pochwały ustne na forum szkoły;
 - 4) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń;
 - 5) listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów oraz szkół macierzystych;
 - 6) nagrody rzeczowe;
 - 7) nagrody pieniężne w formie stypendiów lub pokrycia kosztów udziału w kursach lub przeglądach pozaszkolnych.
3. Nagrody przyznaje na wniosek nauczyciela i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Dyrektor Szkoły.

§ 33.

1. Kary stosuje się za:

- 1) lekceważenie obowiązków ucznia;
- 2) nieprzestrzeganie Statutu szkoły w zakresie obowiązków uczniów;
- 3) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego;
- 4) łamanie zasad współżycia społecznego.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne:
 - a) nauczyciela;
 - b) Dyrektora;
 - c) Dyrektora na forum szkoły.
- 2) nagana:
 - a) ustna na forum szkoły;
 - b) pisemna na tablicy ogłoszeń z zawiadomieniem listownym rodziców lub opiekunów oraz szkoły macierzystej;

- c) skreślenie z listy uczniów.
3. O wszystkich rodzajach kar szkoła informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Skreślenie z listy uczniów jest najwyższą formą kary stosowaną w szkole. Podstawą do skreślenia może być:
- 1) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego;
 - 2) niestawienie się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny lub poprawkowy w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia;
 - 3) otrzymanie ocen niedostatecznych z wszystkich zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem przedmiotów:
 - a) instrument główny;
 - b) kształcenie słuchu;
 - 4) otrzymanie ocen dopuszczających z wszystkich zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem przedmiotów:
 - a) instrument główny;
 - b) kształcenie słuchu;
 - 5) łamanie zasad współżycia społecznego;
 - 6) nie zgłoszenie się w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 7) nieuczęszczanie na zajęcia ponad miesiąc bez podania przyczyny absencji, a rodzice nie odpowiadają na pisemne powiadomienia.
5. Procedura skreślenia z listy uczniów:
- 1) Umotywowane podanie o skreślenie ucznia mogą zgłaszać do Dyrektora Szkoły, rodzice lub prawni opiekunowie, nauczyciele i pełnoletni uczniowie;
 - 2) Dyrektor Szkoły kieruje do rodziców, prawnych opiekunów lub w przypadku osób pełnoletnich do osoby bezpośrednio zainteresowanej, pismo informujące o wszczęciu procedury skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły muzycznej;
 - 3) Na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z okolicznościami i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Rada podejmuje uchwałę w w/w sprawie;
 - 4) Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy.
6. Od zastosowanej kary przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do:
- 1) Dyrektora Szkoły w wypadku kary zastosowanej przez nauczyciela;
 - 2) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w wypadku kary zastosowanej przez Dyrektora Szkoły.

IX. Rodzice.

§ 34.

1. Rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno wychowawczych;
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce;
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły, w tym celu organizuje się:
 - a) ogólnoszkolne zebrania rodziców;

- b) okresowe spotkania rodziców z nauczycielami (wywiadówki);
 - c) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami na prośbę rodziców;
 - d) udziału w audycjach klasowych, koncertach szkolnych;
 - e) udziału w uroczystych inauguracjach i zakończeniach roku szkolnego.
2. Informacje na temat sposobu kontaktu rodziców z organem nadzorującym szkołę umieszcza się w miejscu łatwo dostępnym (np.: na tablicy ogłoszeń).
 3. Rodzice mają obowiązek pisemnego lub ustnego uzasadniania przyczyn nieobecności dziecka w szkole oraz zwalniania go z zajęć.

X. Postanowienia końcowe.

§ 35.

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Świątnikach Górnych używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.
4. W sprawach nieunormowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy.

§ 36.

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Świątnikach Górnych jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów art. 20 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 2104 z późn. zm.).
2. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Świątnikach Górnych ul. Bruchnalskiego 36, na mocy odrębnego porozumienia.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Przewodniczący Rady
Waldemar Pawłowski