



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 sierpnia 2012 r.

Poz. 3845

UCHWAŁA NR 207/XVII/12 RADY POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 22 czerwca 2012 r.

w sprawie zasad gospodarowania aktywami trwałymi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Szpital im. dr J. Dietla w Krynicy Zdroju oraz Małopolskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Nowym Sączu.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.) Rada Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

- 1) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Nowosądeckiego,
- 2) Zakładzie – należy przez to rozumieć odpowiednio Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Szpital im. dr J. Dietla w Krynicy Zdroju, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu, Małopolski Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Nowym Sączu,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć odpowiednio Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Szpital im. dr J. Dietla w Krynicy Zdroju, Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu, Dyrektora Małopolskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Nowym Sączu,
- 4) Radzie Społecznej – należy przez to rozumieć odpowiednio Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Szpital im. dr J. Dietla w Krynicy Zdroju, Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu, Radę Społeczną Małopolskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Nowym Sączu,
- 5) aktywach trwałych – należy przez to rozumieć nieruchomości (grunty stanowiące własność lub będące w użytkowaniu Zakładu, budynki, budowle, lokale) oraz mienie ruchome (aparaturę i sprzęt medyczny, urządzenia techniczne, środki transportu oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zakładu).

§ 2. Niniejsza Uchwała określa ogólne zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu:

- 1) nieruchomości,
- 2) mienia ruchomego.

§ 3. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie przez Powiat Nowosądecki nieruchomościami oraz majątkiem własnym /otrzymanym i zakupionym/ z zachowaniem zasad określonych niniejszą uchwałą.

§ 4. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może powodować ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład, pogarszać warunków świadczonych przez Zakład usług, prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania Zakładu oraz naruszać wymogów określonych w odpowiednich przepisach.

§ 5. 1. Nieodpłatne rozporządzenie aktywami trwałymi przez Zakład wymaga zgody Zarządu.

2. Nieodpłatne przekazanie może być dokonane na rzecz placówek oświatowo-wychowawczych, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, innych instytucji użyteczności publicznej.

§ 6. Nieruchomość może być obciążona prawem rzeczowym w przypadku, gdy jest to społecznie lub ekonomicznie uzasadnione. Obciążenie nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym może nastąpić po uzyskaniu zgody Rady Powiatu Nowosądeckiego, wyrażonej w formie uchwały.

§ 7. W przypadku likwidacji Zakładu jego majątek po zaspokojeniu wierzytelności staje się własnością Powiatu Nowosądeckiego, a o jego przeznaczeniu decyduje Rada Powiatu Nowosądeckiego.

§ 8. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu wymaga każdorazowo uzyskania pozytywnej opinii Rady Społecznej.

§ 9. 1. Dyrektor przedkłada odpowiednio Zarządowi lub Radzie Powiatu Nowosądeckiego wniosek o wyrażenie zgody na zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, nie później niż 30 dni przed planowanym podpisaniem stosownej umowy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) szczegółowe określenie przedmiotu zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia,
- b) uzasadnienie,
- c) opis proponowanej formy zadysponowania aktywami trwałymi,
- d) przewidywany efekt ekonomiczny.

3. Do wniosku winna być dołączona opinia Rady Społecznej.

§ 10. 1. Nieruchomości będące własnością Powiatu Nowosądeckiego oddane w nieodpłatne użytkowanie nie mogą być zbywane przez Zakład.

2. Zbycie nieruchomości będącej własnością Zakładu wymaga każdorazowo zgody Rady Powiatu Nowosądeckiego, wyrażonej w formie uchwały, na wniosek Dyrektora, o którym mowa w § 9.

§ 11. 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości następuje przy zastosowaniu procedury przetargowej, określonej w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, z zastrzeżeniem § 13 oraz § 20.

2. Dyrektor ustala regulamin przetargu oraz minimalne stawki czynszu za 1 m² wynajmowanej lub wydzierżawianej powierzchni nieruchomości.

§ 12. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości:

- 1) na okres do 3 lat wymaga zawiadomienia Zarządu,
- 2) na okres powyżej 3 lat wymaga zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały podjętej na wniosek Dyrektora, o którym mowa w § 9. Zgoda Zarządu jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 13. Dopuszcza się zastosowanie przez Zakład bezprzetargowego trybu najmu lub dzierżawy pomieszczeń:

- 1) na cele szkoleniowe, naukowe, dydaktyczne,

2) podmiotom wyłonionym w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, realizującym usługi na rzecz Zakładu.

§ 14. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie zbędnego mienia ruchomego następuje w drodze przetargu, po uzyskaniu zgody Zarządu, w formie uchwały, podjętej na wniosek Dyrektora, o którym mowa w § 9, z zastrzeżeniem § 19 i § 20.

§ 15. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego Zakładu należy każdorazowo poprzedzić oceną techniczną i ekonomiczną sporządzoną przez Zakład, na podstawie której powinna być podjęta decyzja o przeznaczeniu do obrotu zbędnego mienia ruchomego, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 16. Mienie ruchome można uznać za zbędne do prowadzenia działalności Zakładu, jeżeli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) nie znajduje zastosowania i nie jest przydatny w działalności Zakładu,
- 2) ogólny stopień zużycia wynosi co najmniej 50 %,
- 3) dalsza eksploatacja jest ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 17. 1. Organizatorem przetargu jest Dyrektor, który ustala formę przetargu oraz jego warunki.

2. Przetarg prowadzi powołana przez Dyrektora Komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym, której skład i zasady działania określa Dyrektor.

3. W skład Komisji przetargowej nie mogą wchodzić osoby, w stosunku do których mogłyby zachodzić wątpliwości co do ich bezstronności.

4. W przetargu, jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- a) Dyrektor, jego zastępcy oraz główny księgowy,
- b) osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem,
- c) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt a i b oraz osoby pozostające z tymi osobami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłyby to budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 18. 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego Zakładu w drodze przetargu obwieszcza się na stronie internetowej Zakładu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz jeżeli Komisja uzna za zasadne w lokalnej prasie.

2. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą obwieszczenia o przetargu a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.

3. Obwieszczenie o przetargu winno zawierać:

- a) nazwę i siedzibę zbywającego/wynajmującego,
- b) rodzaj, typ i ilość sprzedawanego, wdzierżawianego lub wynajmowanego mienia ruchomego,
- c) wysokość ceny wywoławczej,
- d) miejsce i termin udostępnienia mienia ruchomego do obejrzenia,
- e) miejsce, termin i tryb składania ofert,
- f) miejsce i termin otwarcia ofert,
- g) zastrzeżenie, że sprzedającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferowali tę samą cenę,

4. Cena wywoławcza nie może być niższa od oszacowanej wartości mienia ruchomego.

5. Cena oszacowania powinna odpowiadać aktualnej wartości technicznej urządzenia, a w przypadku, gdy wartości nie można ustalić, to nie może ona być niższa od początkowej wartości księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i pomniejszonej o stopień umorzenia.

6. W przypadku gdy przetarg nie doprowadzi do wyłonienia nabywcy, można zorganizować kolejne przetargi. Cena wywoławcza w każdym kolejnym przetargu może być obniżana odpowiednio do 75%, 50%, 25%, 15% wartości mienia ruchomego, a następnie do zera.

7. Mienie ruchome, w stosunku do którego nie został wyłoniony nabywca w wyniku przetargu z ceną obniżoną do zera, może zostać poddane likwidacji.

§ 19. Forma bezprzetargowa zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego może nastąpić w przypadku, gdy przetarg dwukrotnie nie przyniesie rezultatu.

§ 20. W uzasadnionych przypadkach właściwy organ Powiatu Nowosądeckiego na pisemny wniosek Dyrektora może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

§ 21. Osoby uczestniczące w zarządzaniu mieniem oddanym w użytkowanie Zakładu zobowiązane są do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu tego zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrony..

§ 22. Dyrektor zobowiązany jest, w terminie do 15 lutego każdego roku, do składania Zarządowi sprawozdania z zawartych umów zbycia, wydzierżawienia, wynajmu, oddania w użytkowanie lub użyczenia aktywów trwałych w roku poprzednim wraz z określeniem korzyści finansowych z tego tytułu.

§ 23. Traci moc Uchwała Nr 325/XXXII/2009 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 06 listopada 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania majątkiem trwałym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Szpital im. dr J. Dietla w Krynicy Zdroju oraz Małopolskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Nowym Sączu oraz Uchwała Nr 999/2010 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie określenia trybu postępowania w przypadku zbycia, wynajmu i wydzierżawienia nieruchomości oraz majątku ruchomego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Szpital im. dr J. Dietla w Krynicy Zdroju oraz Małopolskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Nowym Sączu.

§ 24. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu Nowosądeckiego
Jan Dziejnina