



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 sierpnia 2012 r.

Poz. 3838

UCHWAŁA NR XIII/ 121/12 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 26 czerwca 2012 r.

w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 16) **Rada Gminy Wiśniowa uchwala**, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2. organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3. programie współpracy – należy przez to rozumieć program współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w przepisach art. 5a ww. ustawy.

§ 3. Przedmiotem konsultacji są projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, w tym projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się z przedstawicielami stowarzyszeń i organizacji pozarządowych, prowadzących działalność statutową na terenie Gminy Wiśniowa w zakresie objętym projektem konsultowanej uchwały, którzy są umocowni do składania oświadczeń woli w imieniu tych podmiotów.

2. Konsultacje rozpoczynają się na co najmniej 30 dni przed przedłożeniem projektu uchwały Radzie Gminy i trwają minimum 14 dni.

3. Informację o rozpoczęciu konsultacji zamieszcza się 14 dni przed ich rozpoczęciem w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy: www.ug-wisniowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniowa.

4. Informacja o rozpoczęciu konsultacji zawiera:

- wskazanie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji,
- tryb i zasady przeprowadzenia konsultacji,
- termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

- informacje o formie zgłaszania uwag do projektu uchwały o jakich mowa w § 5
- wskazanie właściwej komórki organizacyjnej.

5. Załącznikiem do informacji o rozpoczęciu konsultacji jest treść projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się w formie:

1. zgłaszania uwag do projektu uchwały za pośrednictwem formularzy elektronicznych, zamieszczonych na stronie internetowej: www.ug-wisniowa.pl ,
2. zgłaszanie uwag do projektu uchwały na piśmie,
3. zgłaszanie uwag podczas zebrania zwołanego w celu przeprowadzenia konsultacji.
4. konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

§ 6. 1. Konsultacje w formie zgłaszania uwag do projektu uchwały za pośrednictwem formularzy elektronicznych, polegają na wypełnieniu odpowiedniego formularza w formacie PDF wraz z podaniem danych umożliwiających identyfikację podmiotu uczestniczącego w konsultacjach. Wzór formularza konsultacji stanowi załącznik do uchwały.

2. Konsultacje w formie zgłaszania uwag do projektu uchwały na piśmie polegają na wypełnieniu odpowiedniego formularza i przesłaniu go pocztą lub złożeniu osobiście w siedzibie Urzędu Gminy wraz z podaniem danych umożliwiających identyfikację podmiotu uczestniczącego w konsultacjach. Wzór formularza konsultacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Konsultacje mogą być przeprowadzane w formie zgłaszania uwag podczas zabrania zwołanego w celu przeprowadzenia konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający listę reprezentowanych organizacji pozarządowych oraz uwagi zgłoszone do projektu uchwały, podpisany przez przedstawicieli organizacji pozarządowych uczestniczących w spotkaniu.

§ 7. 1. W ciągu 7 dni od zakończenia konsultacji, właściwa komórka organizacyjna przygotowuje zbiorcze zestawienie uwag do projektu uchwały i przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników konsultacji przez Wójta Gminy, ogłasza się je w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej: www.ug-wisniowa.pl , na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 8. 1. 1 . Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

2. Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organów Gminy Wiśniowa, jednakże powinien być uwzględniony w miarę możliwości. Przyjęcie rozstrzygnięcia odmiennego od przeważającego stanowiska wyrażanego w konsultacji, wymaga uzasadnienia i podania do wiadomości.

3. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi gmina.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Ryszard Dudzik

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/121 /12
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 26 czerwca 2012 r.

Wzór formularza konsultacji

I. DANE ORGANIZACJI

NAZWA ORGANIZACJI	
ADRES	
DANE REJESTROWE	
OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA ORGANIZACJI	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ UDZIAŁ W KONSULTACJACH	

II. UWAGI, OPINIE, PROPOZYCJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data

.....

podpisy osób upoważnionych w imieniu organizacji

Przewodniczący Rady Gminy:
Ryszard Dudzik