



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 sierpnia 2012 r.

Poz. 3832

UCHWAŁA NR XX/179/2012 RADY GMINY CZARNY DUNAJEC

z dnia 27 czerwca 2012 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czarny Dunajec

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Czarny Dunajec uchwała:

§ 1.

W przypadkach przewidzianych ustawą lub w innych sprawach ważnych dla Gminy mogą być przeprowadzane konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Czarny Dunajec na zasadach i w trybie ustalonym w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Inicjatywę przeprowadzenia konsultacji, w przypadkach innych niż przewidziane w ustawie, mają:

- 1) Wójt Gminy Czarny Dunajec,
- 2) radni w liczbie co najmniej 10-ciu
- 3) rady sołeckie poszczególnych miejscowości – w sprawach mających znaczenie dla tych miejscowości.
- 4) mieszkańcy Gminy w liczbie co najmniej 200 osób, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy Gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej Gminy,
- 2) mieszkańcy danego sołectwa, jeżeli sprawa dotyczy tego sołectwa,
- 3) określona grupa mieszkańców, jeżeli sprawa dotyczy tej właśnie grupy,
- 4) radni Rady Gminy Czarny Dunajec – we wszystkich konsultacjach.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) zasięg terytorialny konsultacji oraz krąg uczestników konsultacji,
- 3) formę/ formy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji,
- 5) podpisy wnioskodawców,
- 6) w przypadku wniosku mieszkańców – wskazanie osoby odpowiedzialnej za kontakt Urzędem Gminy wraz z jej danymi teleadresowymi oraz listę osób popierających wniosek, zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy, numery PESEL i podpisy.

§ 3. 1. Wójt Gminy Czarny Dunajec w ciągu dwóch tygodni od otrzymania wniosku, zarządza przeprowadzenie konsultacji społecznych. Lub wzywa wnioskodawców do uzupełnienia wniosku.

2. W zarządzeniu o przeprowadzeniu konsultacji społecznych określa się w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny konsultacji oraz krąg uczestników konsultacji,
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 5) osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji.

§ 4. 1. Konsultacje społeczne o zasięgu ogólnogminnym, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 przeprowadza się w następującym trybie:

- 1) przekazanie informacji o zarządzonych konsultacjach radnym Rady Gminy,
- 2) podanie do wiadomości publicznej – na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i w sołectwach – informacji o konsultacjach, z określeniem co najmniej 14-dniowego terminu składania uwag i opinii,
- 3) zebranie uwag, opinii składanych w wyznaczonym terminie, w formie: pism, faksów, poczty elektronicznej, a także ustnych uwag złożonych telefonicznie lub bezpośrednio osobom odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji,
- 4) zorganizowanie publicznej debaty w sytuacji, gdy zebrane i uwagi i opinie wykazywać będą znaczne rozbieżności i niejasności, uniemożliwiające ustalenie jasnych wyników konsultacji,
- 5) dokonanie analizy złożonych uwag i opinii w formie sprawozdania, wraz
- 6) podanie do wiadomości publicznej sprawozdania z konsultacji społecznych poprzez umieszczenie na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, nie później niż w ciągu trzech tygodni od upływu terminu do wnoszenia uwag i opinii,

2. Konsultacje społeczne o zasięgu sołectwa, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 przeprowadza się w następującym trybie:

- 1) przekazanie informacji o zarządzonych konsultacjach radzie sołectwej,
- 2) podanie do wiadomości publicznej – na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i w danym sołectwie – informacji o konsultacjach, z określeniem co najmniej 14-dniowego terminu składania uwag i opinii,
- 3) zebranie uwag, opinii składanych w wyznaczonym terminie, w formie: pism, faksów, poczty elektronicznej, a także ustnych uwag złożonych telefonicznie lub bezpośrednio osobom odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji,
- 4) zorganizowanie spotkania z mieszkańcami sołectwa, o ile rada sołectwa nie zwołała zebrania wiejskiego, na którym omówiony został temat będący przedmiotem konsultacji społecznych
- 5) dokonanie analizy złożonych uwag i opinii w formie sprawozdania, wraz ze sformułowaniem wyniku konsultacji społecznych w postaci kluczowych wniosków, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od upływu terminu do wnoszenia uwag i opinii,
- 6) podanie do wiadomości publicznej sprawozdania z konsultacji społecznych poprzez umieszczenie na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, nie później niż w ciągu trzech tygodni od upływu terminu do wnoszenia uwag i opinii,

3. Jako dodatkowe narzędzie w ramach konsultacji, o których mowa w ust. 2 i 3, zastosowane może zostać badania ankietowe lub sondaż internetowy.

4. Konsultacje społeczne dotyczące określonej grupy mieszkańców, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3, przeprowadza się w następującym trybie:

- 1) przekazanie informacji o zarządzonych konsultacjach radzie sołectwej,

- 2) podanie do wiadomości zainteresowanych mieszkańców – poprzez ogłoszenie – informacji o konsultacjach, z określeniem co najmniej 14-dniowego terminu składania uwag i opinii,
- 3) zebranie uwag, opinii składanych w wyznaczonym terminie, w formie: pism, faksów, poczty elektronicznej, a także ustnych uwag złożonych telefonicznie lub bezpośrednio osobom odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji,
- 4) zorganizowanie spotkania z zainteresowanymi mieszkańcami, o ile mieszkańcy nie złożyli pisma, z którego wynika jednoznaczna ich wola co do rozstrzygnięcia problemu będącego przedmiotem konsultacji,
- 5) dokonanie analizy złożonych uwag i opinii w formie sprawozdania, wraz ze sformułowaniem wyniku konsultacji społecznych w postaci kluczowych wniosków, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od upływu terminu do wnoszenia uwag i opinii,
- 6) podanie do wiadomości zainteresowanej grupy mieszkańców wyniku przeprowadzonych konsultacji, nie później niż w ciągu trzech tygodni od upływu terminu do wnoszenia uwag i opinii,

5. Informacja o konsultacjach społecznych, o której mowa w ust. 1,2 i 4 powinna zawierać zwięzły opis przedmiotu i celu konsultacji, informacje o terminie, miejscu i formie prowadzonych konsultacji, a także

§ 5.

W przypadku konsultacji o zasięgu ogólnogminnym oraz o zasięgu sołectwa, Wójt Gminy – najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia zakończenia konsultacji – przedstawia mieszkańcom Gminy informację streszczającą wynik konsultacji społecznych za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu oraz strony internetowej Urzędu.

§ 6. 1. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach, które były przedmiotem konsultacji.

3. Organy Gminy każdorazowo rozpatrują wyniki konsultacji i biorą je pod uwagę jako jeden z głównych czynników wpływających na podejmowane rozstrzygnięcia, z uwzględnieniem:

- 1) skali konsultacji i ilości mieszkańców biorących udział w konsultacjach,
- 2) uzasadnienia zgłaszanych postulatów uwag, opinii,
- 3) interesu publicznego.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz ogłoszeniu przez rozwieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Beata Anna Palenik