



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 31 lipca 2012 r.

Poz. 3792

### UCHWAŁA NR XVII/105/2012 RADY GMINY POLANKA WIELKA

z dnia 26 czerwca 2012 r.

#### w sprawie nadania Statutu Gminnego Centrum Kultury w Polance Wielkiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) i art. 40 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 1721) oraz art. 18 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r., Nr 85, poz. 539) **Rada Gminy Polanka Wielka uchwala co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Gminnego Centrum Kultury w Polance Wielkiej o treści jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIV/36/00 Rady Gminy Polanka Wielka z dnia 17 listopada 2000 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Centrum Kultury.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Polanka Wielka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
**Stanisław Orlanka**

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XVII/105/2012  
Rady Gminy Polanka Wielka  
z dnia 26 czerwca 2012 r.

#### STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY W POLANCE WIELKIEJ

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminne Centrum Kultury w Polance Wielkiej, zwane dalej GCK, działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu, jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury oraz w zakresie upowszechniania czytelnictwa.

2. Organizatorem Gminnego Centrum Kultury jest Gmina Polanka Wielka.

§ 2. Gminne Centrum Kultury w Polance Wielkiej działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);

2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r. Nr 85, poz.539 z późn. zm.);
6. Postanowień niniejszego statutu.

§ 3. GCK posiada osobowość prawną, samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową i jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego dla Gminy Polanka Wielka.

§ 4. 1. Pełna nazwa instytucji kultury brzmi: „Gminne Centrum Kultury w Polance Wielkiej”.

2. Gminne Centrum Kultury w Polance Wielkiej może używać nazwy skróconej „GCK”.

3. GCK używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu z adresem siedziby.

4. Siedzibą Gminnego Centrum Kultury w Polance Wielkiej jest Gmina Polanka Wielka, ul. Długa 61, 32-607 Polanka Wielka.

5. W ramach Gminnego Centrum Kultury w Polance Wielkiej działają:

1) Publiczna Biblioteka w Polance Wielkiej,

6. Gminne Centrum Kultury w Polance Wielkiej może organizować na terenie gminy filie, świetlice, punkty biblioteczne i ogniska artystyczne.

§ 5. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Gminnego Centrum Kultury w Polance Wielkiej w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Wójt Gminy Polanka Wielka.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Publicznej Biblioteki w Polance Wielkiej sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna im. Łukasza Górnickiego GALERIA KSIĄŻKI w Oświęcimiu i Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie.

## **II. Cele, zadania i zakres działania Gminnego Centrum Kultury w Polance Wielkiej**

§ 6. Do głównych zadań Gminnego Centrum Kultury w Polance Wielkiej należą:

Podstawowymi celami Gminnego Centrum Kultury są:

- 1) prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturowe mieszkańców,
- 2) upowszechnianie wiedzy, nauki, kultury i sztuki oraz czytelnictwa,
- 3) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę.

Do podstawowych zadań statutowych Gminnego Centrum Kultury należy:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, w tym czytelniczych,
- 2) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Polanka Wielka i regionu,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą, sztuką i czytelnictwem,
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 6) animacja i edukacja kulturalna, w tym czytelnicza i wychowanie przez sztukę,
- 7) organizacja czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 8) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,

- 9) kształtowanie ideowych, moralnych i patriotycznych postaw, a także umiejętności współżycia w grupie,
- 10) współpraca z innymi organizacjami i instytucjami w zakresie opieki nad obiektami i miejscami pamięci narodowej,
- 11) zapobieganie ujemnym zjawiskom społecznym oraz patologii poprzez zaproponowanie alternatywnych form aktywności,
- 12) zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań w zakresie turystyki i rekreacji,
- 13) rozwijanie kultury pracy, wypoczynku i życia codziennego,
- 14) prowadzenie działań związanych z promocją gminy Polanka Wielka - popularyzacja walorów turystycznych,
- 15) organizowanie i współorganizowanie targów, wystaw, plenerów, imprez o charakterze kulturalnym, turystycznym, sportowym i promocyjnym.

§ 7. Zadania pozostające w zakresie działalności Gminnego Centrum Kultury realizowane są poprzez:

- 1) organizację imprez artystycznych, rozrywkowych i rekreacyjnych
- 2) organizację spotkań, festiwali, konferencji, seminariów, warsztatów, lekcji bibliotecznych, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny,
- 3) organizację i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, w szczególności w formie zespołów artystycznych i kół zainteresowań, kół przyjaciół biblioteki,
- 4) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 5) tworzenie i udostępnianie bibliotecznych komputerowych baz danych,
- 6) wspieranie imprez i amatorskiego ruchu artystycznego,
- 7) wspieranie i promocja zespołów muzycznych, rodzimego rękodzieła, sztuki i folkloru,
- 8) dbałość o miejsca i pomniki pamięci narodowej, w tym organizacja rocznic i zapewnienie ich należytej oprawy artystycznej,
- 9) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym,
- 10) prowadzenie nauki tańca, języków obcych, gry na instrumentach w miarę zapotrzebowania środowiskowego z innych dziedzin,
- 11) wspieranie rozwoju społeczeństwa informatycznego, w szczególności poprzez udostępnianie sprzętu komputerowego do powszechnego korzystania, w tym zapewnienie dostępu do Internetu,
- 12) prowadzenie impresariatu artystycznego i usług z zakresu imprez kulturalnych, edukacyjnych i rekreacyjnych.
- 13) organizowanie imprez muzycznych, balów i zabaw tanecznych,
- 14) prowadzenie sprzedaży dzieł artystycznych, rękodzieła artystycznego i ludowego, bądź pośrednictwa w ich reklamie,
- 15) inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych, poetyckich i literackich mieszkańców,
- 16) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjne kolonie, wycieczki i warsztaty dla dzieci i młodzieży,
- 17) współpracę z placówkami oświatowo-wychowawczymi w zakresie rozwoju kultury i oświaty,
- 18) prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej i usługowej,
- 19) podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej i promocyjnej wynikających z potrzeb środowiska lokalnego ze szczególnym uwzględnieniem produktów tradycyjnych i regionalnych.

- 20) współpracę z innymi gminami i miejscowościami Polski i zagranicy w zakresie aktywności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej oraz wymianę doświadczeń aktywizujących lokalne społeczności w rozwój lokalny,
- 21) prowadzenie działalności promocyjnej, w szczególności poprzez redagowanie gazety „Polanin”, folderów, stron internetowych oraz publikowanie w innej formie informacji lokalnych z zakresu kultury, edukacji, turystyki i rekreacji,

### **III. Organizacja i zarządzanie**

§ 8. 1. Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Polance Wielkiej powołuje i odwołuje Wójt Gminy Polanka Wielka.

2. Organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

§ 9. 1. Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Polance Wielkiej zarządza instytucją, organizuje pracę jednostki i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest kierownikiem jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Gminnego Centrum Kultury.

4. Dyrektor określa głównemu księgowemu Gminnego Centrum Kultury zakres upoważnień i odpowiedzialności wynikających z ustaw o finansach publicznych i o rachunkowości.

5. Wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych.

6. Ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego.

7. Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności.

8. Zarządzanie majątkiem GCK.

9. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego. Występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 10. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Gminnego Centrum Kultury w Polance Wielkiej.

### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Centrum Kultury w Polance Wielkiej jest plan rzeczowo-finansowy działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Rady Gminy w Polance Wielkiej.

2. Działalność finansowana jest z:

- 1) dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów,
- 4) darowizn,
- 5) kredytów bankowe,
- 6) odsetek z lokat bankowych,
- 7) innych dozwolone prawem wpływów z działalności statutowej i gospodarczej

§ 12. Gminne Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, inną niż kulturalna, edukacyjna, rekreacyjna, w szczególności w zakresie:

- 1) wynajmu pomieszczeń, terenów, powierzchni użytkowych,

- 2) sprzedaży czasopism i związanej z tym działalności,
- 3) reklamy,
- 4) organizowanie odpłatnych kursów (np. taniec, ognisko muzyczne)
- 5) innej działalności dochodowej,
- 6) Środki uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczone są na realizację celów statutowych.

§ 13. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Gminnego Centrum Kultury w Polance Wielkiej sprawuje Wójt Gminy Polanka Wielka.

§ 14. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Centrum Kultury przedkłada Dyrektor Wójtowi Gminy Polanka Wielka.

2. Roczną sprawozdawczość finansową weryfikuje Wójt Gminy i przedkłada do zatwierdzenia przez Radę Gminy Polanka Wielka..

#### **V. Postanowienia końcowe.**

§ 15. 1. Statut Gminnego Centrum Kultury w Polance Wielkiej nadaje Rada Gminy w Polance Wielkiej.

2. Zmiany w statucie Gminnego Centrum Kultury w Polance Wielkiej są dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady  
**Stanisław Orlanka**