



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 26 lipca 2012 r.

Poz. 3693

### UCHWAŁA NR XXII.148.2012 RADY GMINY KŁAJ

z dnia 26 czerwca 2012 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kłaj**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.), **Rada Gminy Kłaj uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kłaj w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wykaz wydatków kwalifikowanych, których udokumentowane koszty mogą być rozliczone w ramach stypendium, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłaj.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/217/2005 Rady Gminy Kłaj z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kłaj z późniejszymi zmianami zawartymi w Uchwale Nr XXXI/239/2005 Rady Gminy Kłaj z dnia 10 czerwca 2005 r. i Uchwale Nr XLVI/344/2006 Rady Gminy Kłaj z dnia 26 października 2006 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy **Lucyna Buczek**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XXII.148.2012  
Rady Gminy Kłaj  
z dnia 26 czerwca 2012 r.

#### **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kłaj.**

##### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Kłaj znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

**§ 2.** Ilekróć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zmianami)
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.),
- 4) uchwałą – rozumie się Uchwałą Rady Gminy wprowadzającą niniejszy regulamin
- 5) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 6) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art.90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 7) kolegium – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
- 8) ośrodku - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 9) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 10) organie – należy przez to rozumieć organ wydający decyzje w sprawach pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy i środków dotacji celowej przekazywanej z budżetu państwa.

**§ 4.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**§ 5.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

## **Rozdział 2.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Wysokość pomocy uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie przy uwzględnieniu skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, weryfikowanego w drodze odpowiedniego Rozporządzenia Rady Ministrów.

**§ 7. 1.** Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje rodzina ucznia, ustala się następujące granice wysokości stypendium szkolnego:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150 zł netto – od 120 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 150 zł do 250 zł netto – od 100 % do 180 % kwoty, o której mowa w ust. 1;

3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 250 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 4 ust.2 regulaminu – od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku występowania okoliczności o których mowa w § 6 ust. 1 regulaminu, wysokość przyznanego stypendium może zostać zwiększona do 20 zł za każdą występującą okoliczność dodatkową.

### **Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego**

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) Całkowitego, lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę oraz refundacji kosztów poniesionych z tytułu zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycia kosztów abonamentu internetowego i innych wydatków uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej. Szczegółowy wykaz wydatków kwalifikowanych do refundacji został określony w załączniku nr 3 do uchwały.
- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym, w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej.
- 3) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.

2. Pieniężnej, jeżeli organ uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów, nie jest celowe.

**§ 9. 1.** Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 1 i pkt 3 oraz § 8 ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

### **Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 10. 1.** Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłaju do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, określonego ust.1

**§ 11. 1.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzącym wspólne gospodarstwo domowe z uczniem, z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania

2. Wysokość dochodów o których mowa w § 11 ust 1 ustala się w oparciu o następujące dokumenty:

- a) w przypadku osób korzystających ze świadczeń finansowych z pomocy społecznej

- 1) oświadczeniu lub zaświadczeniu o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju świadczeń otrzymanych w okresie miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku,
- b) w przypadku pozostałych osób nie korzystających ze świadczeń finansowych z pomocy społecznej
- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o zarobkach netto
- 2) decyzje ZUS
- 3) zaświadczenia lub oświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy, a w przypadku nie posiadania gruntów przekraczających 1ha przeliczeniowy stosownego oświadczenia.
- 4) odcinków renty, emerytury lub dowodów wypłat alimentów,
- 5) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) oświadczenia o dochodach osiągniętych w ramach pracy dorywczej,
- 7) zaświadczenia lub decyzji z Powiatowego Urzędu Pracy albo oświadczenia o nabyciu prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
- 8) Innych żądanych przez organ dokumentów bądź oświadczeń dotyczących osiągniętych dochodów z wyżej niewymienionych źródeł.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 12. 1.** Decyzje administracyjne w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów szkolnych lub zasiłków szkolnych wydaje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłaju na mocy stosownego upoważnienia Rady Gminy Kłaj.

**§ 13. 1.** Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 8 ust.1 pkt 1 i pkt 3 oraz w § 8 ust. 2 regulaminu wypłacane są w kasie banku lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi będącego stroną decyzji administracyjnej przyznającej stypendium.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy lub w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłaju.

**§ 14. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 15. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- długotrwałej choroby w rodzinie osoby składającej wniosek
- śmierci rodzica lub opiekuna ucznia
- skutków zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia
- innego zdarzenia powodującego znaczne straty materialne w rodzinie

- innych uzasadnionych przyczyn

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 6 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłaju w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**§ 16.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 10, § 11 ust. 1, § 12 i § 13 niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 17. 1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 6 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania tzn. przeniósł się poza obszar gminy Kłaj.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn uzasadniających wstrzymanie lub cofnięcie stypendium w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala organ właściwy w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ może odstąpić od żądania zwrotu należności.

6. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłaju działający z upoważnienia Rady Gminy Kłaj.

7. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 9 ust. 1 regulaminu, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłaju działający z upoważnienia Rady Gminy Kłaj wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

**§ 18.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy **Lucyna Buczek**

**Załącznik Nr 2**  
do Uchwały Nr XXII.148.2012  
Rady Gminy Kłaj  
z dnia 26 czerwca 2012 r.



Nazwa organu realizującego:

**Wójt Gminy Kłaj**

działający przez

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłaju**

**Kłaj 652**

**32-014 Kłaj**

## WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

**UWAGA:** wniosek należy złożyć w terminie do dnia **15 Września** danego roku ( w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 Października danego roku.)

Przy wypełnianiu wniosku proszę korzystać z instrukcji dołączonej do wniosku.

### I. Dane wnioskodawcy

(przed uzupełnieniem proszę zapoznać się z „Instrukcją wypełnienia wniosku” – pkt. 1 dane wnioskodawcy)

<b>Imię</b>															
<b>Nazwisko</b>															
<b>Pesel</b>															
<b>Adres zameldowania</b> <small>(adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji, chyba że składający wniosek wypełni pole adres zamieszkania)</small>	<b>Miejscowość</b>											<b>Nr domu/ mieszkania</b>			
	<b>Kod pocztowy</b>											<b>Poczta</b>			
<b>Adres zamieszkania</b> <small>(należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny, niż podany adres zameldowania)</small>	<b>Miejscowość</b>											<b>Nr domu/ mieszkania</b>			
	<b>Kod pocztowy</b>											<b>Poczta</b>			
<b>Telefon</b>															
<b>Konto bankowe</b>	<b>Konto bankowe</b>														
	<b>Nazwa banku</b>														







**III. Korzystanie ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej**

(przed uzupełnieniem proszę zapoznać się z „Instrukcją wypełnienia wniosku” – pkt. 3 Korzystanie ze świadczeń pieniężnych z GOPS)

**Czy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej?** (postawić X przy właściwej odpowiedzi)**TAK****NIE****Wyjaśnienie:** w sytuacji gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych, zamiast zaświadczeń albo oświadczeń o wysokości dochodów należy przedłożyć zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.**IV. Uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych**

(przed uzupełnieniem proszę zapoznać się z „Instrukcją wypełnienia wniosku” – pkt. 4 Otrzymywanie innych stypendiów socjalnych)

**Czy uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych?** (postawić X przy właściwej odpowiedzi)**TAK****NIE**

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi - TAK, proszę uzupełnić poniższą tabelę.

<b>Nazwa instytucji, która przyznała stypendium</b>	
<b>Miesięczna wysokość stypendium</b>	
<b>Okres na który przyznano stypendium</b>	Od ..... roku do ..... roku

**V. Dodatkowe okoliczności wpływające na trudności występujące w rodzinie**

(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Bezrobocie

Wielodzietność

Narkomania

Niepełnosprawność

Rodzina niepełna

Brak umiejętności wykonywania funkcji

Ciężka lub długotrwała choroba

Alkoholizm

opiekuńczo-wychowawczych

**VI. Skład rodziny, określenie czy członek rodziny uzyskuje dochód.**

(przed uzupełnieniem proszę zapoznać się z „Instrukcją wypełnienia wniosku” – pkt. 6 Skład rodzinny, określenie czy członek rodziny uzyskuje dochód)

Lp	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa (mąż, syn, córka...etc.)	Członek rodziny wykazuje dochód? (wpisać: TAK lub NIE)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
<b>Ilość osób w rodzinie</b>			

**Uwaga:**

W przypadku **wpisania** w ostatniej kolumnie **TAK**, muszą zostać dostarczone wszelkie dokumenty potwierdzające uzyskiwany dochód netto, oraz stosunek pracy ( umowa o pracę, umowa o dzieło, działalność gospodarcza, praca dorywcza etc..).

W przypadku **wpisania** w ostatniej kolumnie **NIE**, wymagane jest dostarczenie zaświadczenia o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy albo oświadczenia o nie zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy.

**Sytuacja dochodowa każdego członka w rodzinie musi zostać wyjaśniona, proszę koniecznie zapoznać się z pkt. 6 „Instrukcji wypełnienia wniosku”, opisującym jakie wymagane dokumenty należy dostarczyć.**

**VII. Pożądana forma stypendium szkolnego inna niż forma pieniężna**

(przed uzupełnieniem proszę zapoznać się z „Instrukcją wypełnienia wniosku” – pkt. 7 forma stypendium)

Lp	Pożądana forma stypendium szkolnego inna niż forma pieniężna	Należy zaznaczyć wybraną formę/formy - „X”
1.	Całkowitego, lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę oraz refundacji kosztów poniesionych z tytułu zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycia kosztów abonamentu internetowego i innych wydatków uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej	<input type="checkbox"/>
2.	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym, w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej.	<input type="checkbox"/>
3.	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.	<input type="checkbox"/>

Wybrane formy pomocy zaznaczamy w ostatniej kolumnie wpisując „X”, co najmniej jedna z form pomocy musi zostać wybrana.

**VIII. Pouczenie**

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553, z późn. zm.) w brzmieniu - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam że powyższe dane są prawdziwe.

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić organ rozpatrujący niniejszą sprawę o wszelakich zmianach które mogą mieć wpływ na przyznanie stypendium socjalnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

**IX. Wyliczenie miesięcznej wysokości dochodów na osobę w rodzinie.**

(na podstawie analizy załączonych dokumentów)

**Uwaga: Poniższą tabelę wypełnia organ rozpatrujący wnioski o stypendia**

Lp.	Imię i Nazwisko	Źródło/źródła dochodów	Suma dochodu netto osoby
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
<b>Suma dochodu netto rodziny</b>			
<b>Ilość osób w rodzinie</b>			
<b>Dochód na osobę w rodzinie</b>			

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie jest ustalana na zasadach określonych w **art. 8 ust 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej** (Dz. U. Nr 64, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w **art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.** (Dz. U. z 2004 nr 256 poz. 2572)

Przewodniczący Rady Gminy  
**Lucyna Buczek**

**Załącznik Nr 3**  
do Uchwały Nr XXII.148.2012  
Rady Gminy Kłaj  
z dnia 26 czerwca 2012 r.

**WYKAZ WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO REFUNDACJI  
W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO**

1. Podręczniki, zeszyty.
2. Słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, lektury szkolne.
3. Tornister (plecak szkolny).
4. Obuwie sportowe na w.f. (maksymalnie dwie pary na semestr), strój na w.f. (do dwóch par odzieży, np. dwie pary spodenek, dwie bluzy sportowe etc.).
5. Przybory do nauki zawodu.
6. Piórniki, artykuły szkolne (np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, linijki, plastelina, modelina itd.).
7. Okulary korekcyjne (do wysokości 150zł).
8. Tusze do drukarek, pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca), multimedialne programy edukacyjne.
9. Komputer, sprzęt peryferyjny do komputera (drukarka, skaner, tablet itd.) , sprzęt do komputera.
10. Biurko, krzesło do biurka, lampa biurowa.
11. Strój galowy wymagany przez szkołę – po uprzednim uzgodnieniu z pedagogiem szkoły.
12. Sprzęt muzyczny.
13. Sprzęt sportowy (np. piłki, rękawice piłkarskie, rolki, rower, kimono, itp.).
14. Basen (strój kąpielowy, klapki, itd.).
15. Uczestnictwo w organizowanych przez szkołę: wycieczkach , wyjazdach na zieloną szkołę itp.
16. Uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą (np. kursy językowe, zajęcia sportowe, kółka zainteresowań).
17. Inne wydatki, których poniesienie organ prowadzący postępowanie uzna za celowe w procesie edukacji ucznia.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Lucyna Buczek**