



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 25 lipca 2012 r.

Poz. 3654

UCHWAŁA NR XXIV/173/2012 RADY MIASTA MSZANA DOLNA

z dnia 22 czerwca 2012 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1-3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 7 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17 poz. 95) – Rada Miasta Mszana Dolna uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc dotychczasowy „Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej” będący załącznikiem do Uchwały Nr VI/35/2011 Rady Miasta w Mszanie Dolnej z dnia 7 marca 2011 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mszana Dolna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Adam Malec

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/173/2012
Rady Miasta Mszana Dolna
z dnia 22 czerwca 2012 r.

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony na podstawie uchwały Nr VIII/51/92 Rady Miasta Mszana Dolna z dnia 12 czerwca 1992 r. i jest jednostką budżetową Miasta Mszana Dolna działającą w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”
 - 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.)
 - 3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.)
 - 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)
 - 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
 - 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do niej
 - 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. z 2009 r. Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
 - 8) niniejszego Statutu.
2. Siedziba Ośrodka mieści się na terenie Miasta Mszana Dolna ul. Starowiejska 2.
3. Działalność Ośrodka obejmuje teren gminy Miasto Mszana Dolna.
4. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy Miasto Mszana Dolna rozliczającą się z budżetem miasta w dziale 852 Pomoc społeczna.

§ 2. Ośrodek jest specjalistyczną jednostką powołaną do realizacji zadań własnych gminy Miasto Mszana Dolna w tym zadań obowiązkowych oraz zadań zleconych w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności:

1. Tworzenia warunków funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analizy i oceny zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Przyznawania i wypłacania przewidzianych w Ustawie świadczeń.
4. Pobudzania społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
5. Pracy socjalnej, rozumianej jako działalność zawodowa, skierowanej na pomoc osobom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 3.

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Mszana Dolna.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Małopolski Urząd Wojewódzki – Wydział Polityki Społecznej w Krakowie.

§ 4. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie rodzinom i osobom – Mieszkańcom Miasta Mszana Dolna shy;– przewycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb;
- 3) umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 4) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania

§ 5. W ramach prowadzonej działalności Ośrodek wykonuje zadania:

- 1) własne gminy, w tym zadania własne o charakterze obowiązkowym;
- 2) zadania zlecone gminie przez organy administracji rządowej, w tym zadania z zakresu:
 - ustawy o świadczeniach rodzinnych
 - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
 - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 6. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wchodzących w zakres działania Ośrodka należą:

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
2. Sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej gminy.
3. Udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
8. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego.
9. Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem, rodzeństwem.
10. Praca socjalna.
11. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
12. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych.
13. Dożywanie dzieci.

14. Sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.
15. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
16. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
17. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.
18. Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
19. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
20. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
21. Zapewnienie obsługi techniczno – organizacyjnej Zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
22. W miarę posiadanych środków prowadzenie Punktu Informacji, Wsparcia i Pomocy dla osób dotkniętych przemocą.
23. Dokonywanie opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta za okres przypadający po upływie 3 dni od dnia powiadomienia gminy o konieczności pochowania zwłok pacjenta oraz pokrywanie kosztów transportu sanitarnego pacjenta małoletniego lub osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji do miejsca pobytu - na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 7. Zadania własne gminy (fakultatywne):

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
3. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.
4. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
5. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

§ 8. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej obejmują:

1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną.
3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom.
6. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 9. W Ośrodku funkcjonuje dział świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, do zadań którego należy:

1. Prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, polegających na kompletowaniu wniosków i dokumentów koniecznych do ustalenia prawa do wymienionego zasiłku i dodatków.
2. Sporządzanie i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie przyznania lub odmowy przyznania zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku.
3. Prowadzenie rejestru dokumentów dotyczących świadczeń rodzinnych zgodnie
4. Prowadzenie obsługi w zakresie świadczeń rodzinnych w oparciu o program komputerowy.
5. Prowadzenie postępowań w sprawach o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, ich wstrzymanie lub zmianę wysokości, polegających na kompletowaniu niezbędnych dokumentów.
6. Sporządzanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie przyznania lub odmowy przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
7. Prowadzenie komputerowej obsługi w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego w oparciu o program komputerowy.

§ 10.

1. Ośrodek, realizując zadania z zakresu Ustawy, może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek, realizując zadania dotyczące świadczeń rodzinnych, może gromadzić i przetwarzać dane osobowe w zakresie określonym w ustawie oraz zwracać się w do instytucji publicznych i organizacji pozarządowych o informacje i wyjaśnienia co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń rodzinnych.
3. Ośrodek, prowadząc postępowania wobec osób uprawnionych do korzystania z funduszu alimentacyjnego, może gromadzić i przetwarzać dane osobowe w zakresie określonym w odpowiednich przepisach oraz zwracać się w do instytucji publicznych o informacje i wyjaśnienia wobec okoliczności mających wpływ na decyzje w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
4. Ośrodek, realizując zadania z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie może gromadzić i przetwarzać dane osobowe w zakresie określonym w odpowiednich przepisach.

Rozdział 3. Organizacja i tryb pracy

§ 11.

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego pracą oraz odpowiada za realizację zadań i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Mszana Dolna.
3. Powierzone zadania Kierownik wykonuje przy pomocy pracowników.
4. Kierownik posiada uprawnienia pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka.
5. Na czas nieobecności Kierownika, ustala on zastępstwo udzielając pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi.
6. Prawa i obowiązki pracowników socjalnych regulują przepisy Ustawy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
7. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka nie będących pracownikami socjalnymi regulują przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 12. Pracownicy Ośrodka realizują jego zadania w ramach powierzonego im zakresu obowiązków oraz wydanych poleceń przez Kierownika.

§ 13.

1. Kierownik lub inni pracownicy Ośrodka wydają decyzje w zakresie zadań zleconych, zadań własnych a także zadań o charakterze obowiązkowym w odniesieniu do pomocy społecznej, w zakresie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów na podstawie udzielonego im upoważnienia przez Burmistrza Miasta do wydawania takich decyzji.
2. Kierownik składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z realizacji zadań Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.
3. Kierownik może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

**Rozdział 4.
Gospodarka finansowa****§ 14.**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Ośrodek prowadzi obsługę finansowo – księgową i administracyjno – biurową.
3. Koszty realizacji zadań własnych w zakresie pomocy społecznej i zadań o charakterze obowiązkowym są finansowane ze środków własnych miasta.
4. Zadania zlecone finansowane są ze środków dotacji przekazywanej przez Wydział Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.
5. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
6. Jeżeli czynność prawna może wywołać powstanie zobowiązań pieniężnych, dla jej skuteczności konieczna jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

§ 15.

1. Podstawą działalności jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki w ramach opracowanego układu wykonawczego budżetu przekazanego przez Burmistrza Miasta do dyspozycji Ośrodka.
2. Plan finansowy na realizację zadań własnych i zleconych ustala Kierownik i Główny księgowy Ośrodka po otrzymaniu układu wykonawczego od Burmistrza Miasta.
3. Burmistrz Miasta może dokonać zmian planów w ciągu roku budżetowego w ramach uprawnień określonych odrębnymi przepisami.

**Rozdział 5.
Postanowienia końcowe**

§ 16. Szczegółowy zakres działania Ośrodka określa Regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta oraz Regulamin wewnętrzny Ośrodka.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Adam Malec