



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 24 lipca 2012 r.

Poz. 3627

### **UCHWAŁA NR XV/115/2012 RADY GMINY TOMICE**

z dnia 25 maja 2012 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Tomicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Tomice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Tomicach stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Uchyla się Statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Tomicach stanowiący załącznik do uchwały Nr X/50/2003 Rady Gminy Tomice z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Tomicach (Dz. Urzędowy Województwa Małopolskiego Nr 305, poz. 3549 z późn. zm.).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Zygmunt Szymczak**

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XV/115/2012  
Rady Gminy Tomice  
z dnia 25 maja 2012 r.

## **STATUT ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W TOMICACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Tomicach, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną Gminy Tomice.
2. Zespół jest jednostką budżetową, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Tomice.

**§ 2.** Siedziba Zespołu mieści się w Tomicach przy ul. Wadowickiej 49.

**§ 3.** Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) niniejszego Statutu i przepisów szczególnych.

### **Rozdział 2. Zakres i przedmiot działania**

#### **§ 4.**

1. Zespół prowadzi działalność w zakresie obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej szkół i przedszkoli, zwanych dalej szkołami, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tomice.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie rachunkowości szkół i Zespołu, w tym prowadzenie całości spraw w zakresie ewidencji księgowej dla każdej ze szkół,
  - 2) obsługa finansowa, w tym prowadzenie obsługi kasowej i bankowej szkół i Zespołu,
  - 3) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń dla pracowników szkół oraz pracowników Zespołu, a także prowadzenie obsługi rozliczeń z tytułu pochodnych od wynagrodzeń,
  - 4) obsługa kadrowa, w tym prowadzenie akt osobowych dyrektorów szkół oraz pracowników Zespołu, a także sporządzanie dokumentacji emerytalno-rentowej dla wszystkich pracowników szkół oraz pracowników Zespołu,
  - 5) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w szkołach i Zespole oraz prowadzenie scentralizowanego Gminnego Funduszu Mieszkaniowego,
  - 6) prowadzenie funduszu zdrowotnego nauczycieli,
  - 7) sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości budżetowej i finansowej oraz statystyki i wymaganych sprawozdań w zakresie realizacji zadań poszczególnych szkół i Zespołu,
  - 8) prowadzenie baz danych oświatowych obejmujących zbiory danych z baz danych oświatowych poszczególnych szkół,

- 9) współpraca z dyrektorami w zakresie opracowywania projektów planów finansowych dla obsługiwanych jednostek,
  - 10) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-księgowej w szkołach,
  - 11) sporządzanie analiz ekonomiczno-finansowych oraz informacji budżetowych,
  - 12) realizacja zadań związanych z dowozem uczniów niepełnosprawnych do szkół,
  - 13) analizowanie bieżącej realizacji planów organizacyjnych,
  - 14) wykonywanie czynności proceduralnych związanych z awansem zawodowym nauczycieli, organizowanie i przygotowywanie posiedzeń komisji egzaminacyjnych powoływanych do przeprowadzania postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego,
  - 15) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych w ramach pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym,
  - 16) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
  - 17) archiwizowanie dokumentów,
  - 18) współpraca z dyrektorami w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków krajowych oraz funduszy pomocowych na zadania oświatowe,
  - 19) realizacja projektów oświatowych,
  - 20) nadzór nad spełnianiem obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat,
  - 21) wykonywanie innych zadań przewidzianych uchwałami Rady Gminy Tomice i zarządzeniami Wójta Gminy Tomice.
3. Zespół realizuje zadania dotyczące szkół w porozumieniu z dyrektorami szkół oraz współdziała z nimi w zakresie spraw leżących w kompetencji Zespołu.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 5.**

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.
2. Kierownika Zespołu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Tomice.
3. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym kierownika i dokonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
4. W czasie nieobecności kierownika Zespołu jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez kierownika po uzgodnieniu z Wójtem.
5. Kierownik Zespołu działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta, niezbędnych dla realizacji statutowych zadań Zespołu.
6. Kierownik Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
7. Status prawny, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

**§ 6.** Strukturę organizacyjną Zespołu określa regulamin organizacyjny ustalony zarządzeniem kierownika Zespołu.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

#### **§ 7.**

1. Zespół stosuje zasady gospodarki finansowej określone w ustawie o finansach publicznych.

2. Działalność Zespołu finansowana jest ze środków pochodzących z części oświatowej subwencji ogólnej i ze środków własnych Gminy Tomice.
3. Zespół odprowadza pobrane dochody na rachunek dochodów budżetu Gminy Tomice.
4. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.
5. Zmiany planu finansowego mogą być dokonywane w ciągu roku budżetowego na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
6. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy oraz prowadzi własną rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Dokumenty księgowe i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty, w stosunku do obsługiwanych szkół zatwierdzają pod względem merytorycznym dyrektorzy szkół, a dotyczące Zespołu - kierownik Zespołu.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9. Wszelkie zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Zygmunt Szymczak**