



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 20 lipca 2012 r.

Poz. 3573

### UCHWAŁA NR\* XX/222/12 RADY MIASTA BOCHNIA

z dnia 28 czerwca 2012 r.

#### **w sprawie: uchwalenia statutu Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust.2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) Rada Miasta Bochnia **uchwała** co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statut Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/68/99 Rady Miejskiej w Bochni z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni, zmieniona uchwałami: Nr IX/95/99 Rady Miejskiej w Bochni z dnia 27 maja 1999 r., Nr XXII/228/2000 Rady Miejskiej w Bochni z dnia 29 czerwca 2000 r., Nr XLII/409/02 Rady Miejskiej w Bochni z dnia 25 kwietnia 2002 r., Nr XII/120/03 Rady Miejskiej w Bochni z dnia 27 sierpnia 2003 r., Nr IV/42/07 Rady Miejskiej w Bochni z dnia 25 stycznia 2007 r., Nr XV/158/07 Rady Miejskiej w Bochni z dnia 28 grudnia 2007 r., Nr XXX/298/09 Rady Miejskiej w Bochni z dnia 29 stycznia 2009 r., Nr XL/379/09 Rady Miasta Bochnia z dnia 29 grudnia 2009 r. oraz Nr IV/25/11 Rady Miasta Bochnia z dnia 27 stycznia 2011 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bochnia.

**§ 4.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku.

Przewodniczący Rady Miasta

**Kazimierz Ścisło**

---

\* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XX/222/12  
Rady Miasta Bochnia  
z dnia 28 czerwca 2012 r.

## **STATUT**

### **Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§1.**

Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej. Zakład może używać skróconej nazwy SPM ZOZ w Bochni.

SPM ZOZ w Bochni działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) – zwaną dalej ustawą,
2. uchwały Rady Miejskiej w Bochni Nr VII/66/99 z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu służby zdrowia i utworzenia Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni,
3. innych przepisów dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
4. niniejszego statutu.

##### **§2.**

1. Funkcję podmiotu tworzącego SPM ZOZ w Bochni wykonuje Gmina Miasta Bochnia.
2. SPM ZOZ w Bochni podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę.
3. SPM ZOZ w Bochni posiada osobowość prawną.

#### **II. Postanowienia szczegółowe**

##### **A. Siedziba i obszar działania.**

##### **§3.**

Siedzibą SPM ZOZ w Bochni jest Bochnia – adres 32 – 700 Bochnia, ul. Floris 22

##### **§4.**

Obszar działania Zakładu zwany dalej rejonem prewencyjno leczniczym stanowi teren administracyjny Gminy Miasta Bochnia oraz miejscowości Brzeźnica, Słomka, Krzyżanowice, Gorzków i Krzeczów.

## B. Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń.

### §5.

Celem Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej, udzielanie świadczeń zdrowotnych, oraz zapewnienie opieki prewencyjno – leczniczej dla ludności zamieszkałej stale lub czasowo na obszarze działania Zakładu w warunkach ambulatoryjnych lub domowych.

### §6.

Do zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:

- 1) udzielanie porad lekarskich w ramach zgłaszalności i porad w domu chorego,
- 2) wykonywanie badań diagnostycznych,
- 3) dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności rejonu oraz określenia potrzeb w zakresie ich zaspakajania,
- 4) objęcie opieką zapobiegawczą populacji wieku rozwojowego kobiet w okresie ciąży, porodu i pogoju oraz chorych wymagających opieki medycznej,
- 5) przeprowadzania czynnego poradnictwa, szczególnie w odniesieniu do populacji:
  - chorych z chorobami społecznymi i cywilizacyjnymi,
  - narażonymi na szkodliwość lub uciążliwość środowiska pracy,
  - innych chorych i chorych przewlekle, których stan zdrowia wymaga systematycznej opieki,
- 6) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia, a w tym o czasowej niezdolności do pracy, współdziałanie z instytucjami orzekającymi o stałej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej,
- 7) prowadzenie szczepień ochronnych, rutynowych i doraźnych oraz szerzenie oświaty zdrowotnej w miarę posiadanych środków,
- 8) świadczenie usług w ramach rehabilitacji leczniczej,
- 9) świadczenie usług z zakresu profilaktyki, leczenia stomatologicznego i protetyki stomatologicznej,
- 10) organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych (klęski żywiołowe, katastrofy, epidemiczne szerzenie się chorób),
- 11) prowadzenie prac związanych ze statystyką medyczną,
- 12) prowadzenie spraw pracowniczych, socjalnej działalności administracyjnej, eksploatacyjno technicznej, gospodarczej oraz ekonomiczno – finansowej,
- 13) prowadzenie działalności dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p/pożarowej i obronności w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- 14) zabezpieczenie sprzętu medycznego i gospodarczego, leków i materiałów dla podstawowej działalności,
- 15) wykonywanie zadań wynikających z odrębnych przepisów oraz zleconych przez organ założycielski,
- 16) wykonywanie badań laboratoryjnych wchodzących w zakres laboratorium,
- 17) wykonywanie badań radiologicznych,
- 18) do zadań Zakładu mogą należeć czasowo (stale) czynności inne, nie wymienione wyżej, wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczo – społecznych, a zlecone do wykonania przez organy administracji państwowej, dotyczących zabezpieczenia medycznego rejonu,
- 19) zadania wymienione w niniejszym paragrafie będą wykonywane przez personel medyczny Zakładu, posiadający kwalifikacje zawodowe, określone w odrębnych przepisach.

### C. Zasady udzielania świadczeń

#### §7.

Zakład udziela świadczeń zdrowotnych wymienionych w §6:

- 1) osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową lub całkowitą odpłatnością,
- 2) osobom zagranicznym na zasadach objętych w umowach i porozumieniach międzynarodowych w zakresie ochrony zdrowia,
- 3) osobom, które zgłaszają się do Zakładu potrzebując udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia (żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy odmowy udzielenia świadczeń).

#### §8.

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą ambulatoryjnie w placówkach Zakładu w wydłużonym czasie pracy w zależności od potrzeb i możliwości oraz przez wykonywanie wizyt domowych.
2. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych nie uregulowane w ustawie lub niniejszym statucie określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Zakładu.

### III. ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

#### §9.

1. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - Poradnia lekarza podstawowej opieki - Bochnia ul. Floris 22,
  - Poradnia dziecięca Nr 1 - Bochnia ul. Floris 22,
  - Poradnia dziecięca Nr 2 - Bochnia ul. Jakubowskiego 6,
  - Poradnia pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej - Bochnia ul. Floris 22,
  - Poradnia położnej środowiskowo-rodzinnej - Bochnia ul. Floris 22,
  - Poradnia dermatologiczna - Bochnia ul. Floris 22,
  - Poradnia reumatologiczna - Bochnia ul. Floris 22,
  - Poradnia rehabilitacyjna - Bochnia ul. Floris 22,
  - Poradnia urologiczna - Bochnia ul. Floris 22,
  - Poradnia stomatologiczna - Bochnia ul. Floris 22,
  - Poradnia logopedyczna - Bochnia ul. Floris 22,
  - Poradnia medycyny pracy - Bochnia ul. Floris 22,
  - Poradnia neonatologiczna - Bochnia ul. Floris 22,
  - Poradnia neurologiczna - Bochnia ul. Floris 22,
  - Gabinet zabiegowy - Bochnia ul. Floris 22,
  - Laboratorium analityczne - Bochnia ul. Floris 22,
  - Pracownia protetyki stomatologicznej - Bochnia ul. Floris 22,
  - Poradnia pulmonologiczna - Bochnia ul. Floris 22,
  - Poradnia endokrynologiczna - Bochnia ul. Floris 22,
  - Gabinet medycyny szkolnej - Bochnia ul. Jakubowskiego 12,
  - Gabinet medycyny szkolnej - Bochnia ul. Konfederatów Barskich 27,
  - Gabinet medycyny szkolnej - Bochnia ul. Kazimierza Wielkiego 71,
  - Gabinet medycyny szkolnej - Bochnia ul. Windakiewicza 23,
  - Gabinet medycyny szkolnej - Bochnia ul. Krakowska 20,
  - Gabinet medycyny szkolnej - Bochnia ul. Bernardyńska 1,
  - Gabinet medycyny szkolnej - Bochnia ul. Brzeźnicka 180,
  - Komórka d/s finansowo - księgowych,

- Komórka d/s administracyjno - organizacyjnych,
- Dział (Pracownia Fizjoterapii),
- Punkt Szczepień - Bochnia ul. Floris 22.

2. Organizację wewnętrzną Poradni określają Regulaminy, które zatwierdza Kierownik SPM ZOZ po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

#### **§10.**

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu, zatrudniony po przeprowadzeniu konkursu,
2. Burmistrz Miasta Bochnia przeprowadza konkurs na stanowisko zastępcy Kierownika ds. Lecznictwa posiadającego wykształcenie wyższe medyczne, jeśli Kierownikiem Zakładu jest osoba o innym wykształceniu niż lekarz medycyny.
3. Kierownik ponosi odpowiedzialność za zarządzanie SPM ZOZ.
4. Z Kierownikiem SPM ZOZ Burmistrz Miasta Bochnia nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub zawiera się z nim umowę cywilnoprawną.
5. Z kandydatem wybranym w drodze konkursu lub wybranym w trybie art. 49 ust. 4 ustawy na stanowisko zastępcy kierownika, Kierownik Zakładu nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

#### **§11.**

1. Kierownika Zakładu zatrudnia Burmistrz Miasta Bochnia na podstawie powołania, umowy o pracę lub zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
2. Z Kierownikiem Zakładu organ powołujący rozwiązuje stosunek pracy lub rozwiązuje umowę cywilnoprawną z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej Zakładu.
3. Kierownik Zakładu jest przełożonym dla pracowników zatrudnionych w SPM ZOZ w Bochni.

#### **§12.**

Do obowiązków Kierownika Zakładu należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Zakład zadań statutowych,
- 2) organizowanie pracy podległego personelu medycznego,
- 3) opracowywanie planów pracy, uwzględniających rozwiązywanie istotnych dla rejonu problemów zdrowotnych,
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie podległego personelu Zakładu.

#### **§13.**

Przy SPM ZOZ w Bochni działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miasta Bochnia oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.

#### **§14.**

1. Radę Społeczną Zakładu powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miasta Bochnia.
2. Rada Społeczna liczy 10 osób.
3. Kadencja Rady Społecznej SPM ZOZ trwa cztery lata.
4. Praca w Radzie ma charakter społeczny i odbywa się bez wynagrodzenia jej członków.

5. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.
6. Pracą Rady Społecznej kieruje Przewodniczący, który prowadzi jej posiedzenia.
7. W pracach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządu lekarskiego i pielęgniarstwa z głosem doradczym.

#### §15.

W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Burmistrz Miasta lub jego przedstawiciel,
- 2) Przedstawiciel Wojewody Małopolskiego,
- 3) 8 przedstawicieli Samorządu Gminnego wybranych przez Radę Miasta Bochnia.

#### §16.

Rada Społeczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie i zatwierdzonego przez Radę Miasta regulaminu, określającego tryb pracy, zwoływania posiedzeń oraz sposobu podejmowania uchwał.

#### §17.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawianie Radzie Miasta wniosków i opinii w sprawach:
  1. zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  2. związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  3. przyznawania kierownikowi nagród,
  4. rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
  5. regulaminu organizacyjnego.
- 2) Przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku.
- 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
- 5) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

#### §18.

1. Kierownik SPM ZOZ obowiązany jest zapewnić Radzie Społecznej możliwość zaznajomienia się z materiałami dotyczącymi działalności Zakładu i przedkładać materiały na posiedzenia Rady Społecznej, z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem.
2. Kierownik SPM ZOZ w Bochni obowiązany jest zapewnić Radzie Społecznej warunki lokalowe oraz niezbędne środki umożliwiające właściwe jej funkcjonowanie.

**§19.**

Sprawy sporne wynikłe między Kierownikiem Zakładu a Radą Społeczną Zakładu rozstrzyga Rada Miasta Bochnia. W rozstrzyganiu takich spraw Kierownik Zakładu może zasięgnąć opinii Samorządu Zawodowego Pracowników, jak również organów administracji rządowej i samorządowej oraz nadzoru specjalistycznego.

**IV. GOSPODARKA FINANSOWA****§20.**

1. SPM ZOZ jest prowadzony w formie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań Zakładu.
2. Gospodarka SPM ZOZ oparta jest o plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Plan finansowy SPM ZOZ ustala Kierownik po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

**§21.**

SPM ZOZ w Bochni może uzyskać środki finansowe:

1. Z odpłatnej działalności leczniczej,
2. Na cele i na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej,
3. Na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
4. Na pokrycie ujemnego wyniku finansowego o którym jest mowa w art.59 ust.2 ustawy o działalności leczniczej,
5. Na realizację zadań i programów zdrowotnych,
6. Z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w ust.1 jeżeli statut Zakładu przewiduje prowadzenie takiej działalności,
7. Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego o przeznaczeniu i stanowisku określonym przez podmiot, który Zakład utworzył oraz po wyrażeniu przez ten podmiot zgody,
8. Poprzez zaciąganie kredytów bankowych.

**§22.**

1. SPM ZOZ może otrzymywać dofinansowania na:

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocje zdrowia,
  - 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
  - 3) inwestycje, w tym zakup wysokospecjalizowanych aparatów i sprzętu medycznego,
  - 4) zadania zlecone przez organ sprawujący nadzór,
  - 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów,
2. Dofinansowanie wymienione w ust. 1 przyznaje organ, który utworzył samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

**§23.**

1. Wartość majątku SPM ZOZ określają:

- a. fundusz założycielski
  - b. fundusz Zakładu
2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia skarbu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

#### **§24.**

1. Fundusz Zakładu SPM ZOZ w Bochni zwiększa się o:

- a. zysk netto,
- b. amortyzację majątku trwałego,
- c. kwoty zwiększenia wartości majątku trwałego będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku,
- d. środki z innych źródeł,
- e. kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego,

2. Fundusz SPM ZOZ zmniejsza się o:

1. stratę netto,
2. umorzenie majątku trwałego,
3. kwoty zmniejszenia wartości majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku,

3. Do amortyzacji majątku trwałego stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.

#### **§25.**

SPM ZOZ decyduje sam o podziale zysku.

#### **§26.**

SPM ZOZ pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§27.**

1. Kontrolę nad SPM ZOZ w Bochni sprawuje Rada Miasta Bochnia, a nadzór Burmistrz Miasta Bochnia .
2. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania nadzoru określają ustawa o działalności leczniczej oraz odrębne przepisy szczególne.

#### **§28.**

Obowiązki i uprawnienia pracowników określają zakresy obowiązków odpowiedzialności i uprawnień opracowane przez Kierownika Zakładu.

#### **§29.**

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miasta Bochnia w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

#### **§30.**

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.)



**§31.**

Statut podlega zgłoszeniu do rejestru prowadzonego przez organ rejestrowy.

Przewodniczący Rady Miasta  
**Kazimierz Ścisło**