



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 20 lipca 2012 r.

Poz. 3566

UCHWAŁA NR XIII/111/2012 RADY GMINY JORDANÓW - GMINA

z dnia 19 czerwca 2012 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jordanów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jordanów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/164/2005 Rady Gminy w Jordanowie z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2005 r. Nr 283 poz. 2073) z późn. zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy w Jordanowie

Adam Kawula

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/111/2012
Rady Gminy Jordanów - gmina
z dnia 19 czerwca 2012 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY JORDANÓW

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Uczeń zamieszkały na terenie Gminy Jordanów może ubiegać się o pomoc materialną ze środków z funduszu pomocy materialnej dla uczniów w formie:
 - stypendium szkolnego
 - zasiłku szkolnego
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej są:

1. Uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowniczych służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. Uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia obowiązku nauki,
4. Słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia; którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:

- imię i nazwisko ucznia i jego rodziców, prawnych opiekunów,
- miejsce zamieszkania ucznia,
- dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów
- pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna.

§ 4. Wzór formularza:

- wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. Formami stypendium szkolnego są:

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników
3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych
4. świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach , o których mowa w pkt.1 i pkt.2, a w przypadku uczniów szkół ponad gimnazjalnych , także w formie, o której mowa w pkt.3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt.3, udzielenie stypendium w formach o których mowa w ust.1-3 jest niecelowe.
5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
6. W przypadku ustalenia formy, stypendium będzie przekazywane:
 - bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu realizującego zajęcia (dotyczy ust. 1)
 - jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na podstawie przedłożonych rachunków i faktur wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium (dotyczy ust. 1 i 3)
 - przez zakup i przekazanie uczniom pomocy szkolnych (dotyczy ust.2)

Tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego

§ 6. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:

1. rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
2. dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 pkt 2 i ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń
3. stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

§ 8.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa § 8 ust. 1.

§ 9. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym; a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 10. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Gminnym Ośrodku Administracji Szkół i Przedszkoli w Jordanowie.

§ 11.

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 12. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr139, poz. 992 ze zm.).

§ 13. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz od występujących w rodzinie okoliczności, wymienionych w § 2, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

1. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150 zł netto – do 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
2. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 150 zł do kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) – od 80% do 150% kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.).

§ 14.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne wypłacane jest w ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust.3
3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga stypendium może być realizowane jednorazowo lub w innych okresach niż wymienione w ust. 2

§ 15.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust.2
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymywać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 16. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 17. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

- lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 18. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

§ 19. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

§ 20. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 21. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

§ 22.

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
- dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

§ 23. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku o przyznanie zasiłku wraz ze stosownymi zaświadczeniami albo oświadczeniem o wysokości dochodów, a w przypadku gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;

§ 24. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w Gminnym Ośrodku Administracji Szkół i Przedszkoli w Jordanowie.

Postanowienia końcowe

§ 25. Świadczenia z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Urzędu Gminy w Jordanowie lub przelewem na ROR wnioskodawcy.

§ 26.

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.
3. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w §2 pkt.2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego
4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, gdy zadanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie bądź niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Wójt Gminy może odstąpić od żądania zwrotu należności.

§ 27. Prawo interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu przysługuje Wójtowi Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy w Jordanowie

Adam Kawula

Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na
terenie Gminy Jordanów

Wniosek należy złożyć do **15 września**, w w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich,
nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do
15 października



Urząd Gminy w Jordanowie

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Data wpływu wniosku	
Nr wniosku	

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY/.....**

1. DANE OSOBOWE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK (rodzice, pełnoletni uczeń, opiekun prawny)	
Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Seria i nr dowodu osobistego	
Nr telefony	

Składam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ	
Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
3. INFORMACJA O SZKOLE	
Nazwa szkoły	
Typ szkoły	
Klasa	
Adres szkoły	

4. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU (zaznaczyć odpowiednie)	
<input type="checkbox"/>	bezrobocie
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność
<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba
<input type="checkbox"/>	wielodzietność
<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/>	alkoholizm i narkomania
<input type="checkbox"/>	wychowywanie w rodzinie niepełnej
<input type="checkbox"/>	inne (podać jakie)
.....	

5. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (zaznaczyć odpowiednie)	
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą (w tym również: zakup podręczników , lektur, encyklopedii, zakup przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju sportowego na w-f, zakup dydaktycznych programów multimedialnych, akcesoriów komputerowych, opłaty za abonament internetowy, opłaty za kursy językowe, komputerowe itp.)
<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dojazdu do szkoły (uczniowie szkół ponadgimnazjalnych)

6. OKREŚLENIE FORMY PŁATNOŚCI STYPENDIUM (zaznaczyć odpowiednie)	
<input type="checkbox"/>	gotówka
<input type="checkbox"/>	przelew bankowy (nr rachunku bankowego

7. OŚWIADCZENIE O LICZBIE OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (łącznie z wnioskodawcą i uczniem)				
LP.	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL/DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY/NAUKI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

8. ŹRÓDŁO DOCHODU NETTO W RODZINIE Z MIESIĄCA POPREDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU (miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)		
LP	RODZAJ DOCHODU	KWOTA NETTO zł , gr
1	Wynagrodzenie za pracę	,
2	Świadczenia rodzinne (wraz z dodatkami)	,
3	Emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne, zasiłki chorobowe	,
4	Zasiłki z pomocy społecznej (stałe, okresowe itp.)	,
5	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	,
6	Zasiłki dla bezrobotnych	,
7	Dochody z gospodarstwa rolnego (obliczone wg przelicznika z hektara przeliczeniowego)	,
8	Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej	,
9	Inne stypendia socjalne pobierane ze środków publicznych	,
10	Inne dochody (podać jakie:)	,
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY		,
DOCHÓD MIESIĘCZNY NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ		,
(łącną sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)		

Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:

- posiadają gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowych
- nie posiadają gospodarstwa rolnego
- prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą (forma opodatkowania dochodu z działalności gospodarczej
- nie prowadzą pozarolniczej działalności gospodarczej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb programu pomocy materialnej.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu

Karnego (kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.), **oświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE:

Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego tzn przekroczenie dochodu, rezygnacja z nauki w szkole, zmiana miejsca zamieszkania poza Gminę Jordanów, (art. 90o ust. 1, ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. - Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. O pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm).

Wyliczenie dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej:

— na zasadach ogólnych: za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o: koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym, obciążenie składkami na ubezpieczenie zdrowotne związane z prowadzeniem tej działalności, odliczone od dochodu składki na ubezpieczenie społeczne, niezaliczone do kosztów uzyskania przychodów. Dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby

* Wysokość dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych lub w formie karty podatkowej ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez Naczelnika właściwego urzędu skarbowego.

— w formie ryczałtu odbywać się powinno na podstawie zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego jedynie informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz oświadczenia podatnika. Za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

Wyliczenie dochodu z gospodarstwa rolnego:

Dochód ustala się mnożąc liczbę hektarów przeliczeniowych przez kwotę miesięcznego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego podaną w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm).

Przewodniczący Rady Gminy w Jordanowie

Adam Kawula

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na
terenie Gminy Jordanów

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa
miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.



Urząd Gminy w Jordanowie

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Data wpływu wniosku	
Nr wniosku	

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY/.....**

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy Jordanów, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

1. DANE OSOBOWE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK (rodzice, pełnoletni uczeń, opiekun prawny)	
Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Seria i nr dowodu osobistego	
Nr telefony	

Składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia:

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ	
Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
3. INFORMACJA O SZKOLE	
Nazwa szkoły	
Typ szkoły	
Klasa	
Adres szkoły	

**8. ŹRÓDŁO DOCHODU NETTO W RODZINIE Z MIESIĄCA
POPREDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU**

LP	RODZAJ DOCHODU	KWOTA NETTO
		zl , gr
1	Wynagrodzenie za pracę	,
2	Świadczenia rodzinne (wraz z dodatkami)	,
3	Emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne, zasiłki chorobowe	,
4	Zasiłki z pomocy społecznej (stałe, okresowe itp.)	,
5	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	,
6	Zasiłki dla bezrobotnych	,
7	Dochody z gospodarstwa rolnego (obliczone wg przelicznika z hektara przeliczeniowego)	,
8	Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej	,
9	Inne stypendia socjalne pobierane ze środków publicznych	,
10	Inne dochody (podać jakie:)	,
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY		,
DOCHÓD MIESIĘCZNY NETTO NA JEDNĄ OSOBE		,
(łącną sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)		

Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:

- posiadają gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowych
- nie posiadają gospodarstwa rolnego
- prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą (forma opodatkowania dochodu z działalności gospodarczej
- nie prowadzą pozarolniczej działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb programu pomocy materialnej.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.), **oświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE:

Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest: złożenie wniosku w terminie do 2 miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku

Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Wyliczenie dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej:

— **na zasadach ogólnych:** za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o: koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym, obciążenie składkami na ubezpieczenie zdrowotne związane z prowadzeniem tej działalności, odliczone od dochodu składki na ubezpieczenie społeczne, niezaliczone do kosztów uzyskania przychodów. **Dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby**

* Wysokość dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych lub w formie karty podatkowej ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez Naczelnika właściwego urzędu skarbowego.

— — **w formie ryczałtu** odbywać się powinno na podstawie zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego jedynie informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz oświadczenia podatnika. **Za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.**

Wyliczenie dochodu z gospodarstwa rolnego:

Dochód ustala się mnożąc liczbę hektarów przeliczeniowych przez kwotę miesięcznego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego podaną w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm).

Przewodniczący Rady Gminy w Jordanowie
Adam Kawula