



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 20 lipca 2012 r.

Poz. 3562

UCHWAŁA NR XVII/153/2012 RADY GMINY CZORSZTYN

z dnia 15 czerwca 2012 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czorsztyn.

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Czorsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czorsztyn zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czorsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Czorsztyn
Stanisław Chmiel

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/153/2012
Rady Gminy Czorsztyn
z dnia 15 czerwca 2012 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czorsztyn

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii, uwagi i propozycji mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

2. Przedmiotem konsultacji mogą być założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał.

§ 2. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych w ustawie,
- 2) w innych sprawach ważnych dla gminy lub jej części.

§ 3. Za inne sprawy ważne dla gminy uznaje się w szczególności sprawy dotyczące:

- 1) Strategii Rozwoju Gminy,
- 2) Statutów jednostek pomocniczych Gminy Czorsztyn,
- 3) innych planów i programów strategicznych (np. Planu Rozwoju Lokalnego, Programu Ochrony Środowiska, Planu Gospodarki Odpadami).

§ 4. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są:

- 1) wszyscy mieszkańcy Gminy Czorsztyn, jeżeli sprawa dotyczy całej gminy,
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru gminy, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części gminy;
- 3) określona grupa mieszkańców gminy, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno - zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszym załączniku do uchwały.

3. Wynik konsultacji ma charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 5. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- a) ogólnogminny,
- b) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego terytorium,
- c) środowiskowy - dotyczący określonych grup społeczno - zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 6. 1. Organem właściwym do przeprowadzenia konsultacji na terenie Gminy Czorsztyn jest Wójt Gminy.

2. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 musi określać:

- a) przedmiot konsultacji (a w przypadku podstawy ustawowej - wskazuje tę podstawę),
- b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.
- c) formę konsultacji,
- d) w przypadku konsultacji w formie określonej w § 9, ust. 1 b miejsce przeprowadzenia konsultacji,
- e) zasięg terytorialny konsultacji,
- f) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

4. Zarządzenie Wójta Gminy o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na:

- b) tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Czorsztyn,
- c) stronie internetowej gminy,
- d) Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane na wniosek Rady Gminy, Komisji Rady Gminy, grupy Radnych w liczbie co najmniej 5 osób, Wójta Gminy lub mieszkańców gminy w liczbie co najmniej 50 osób.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- a) określenie przedmiotu konsultacji,
- b) formę konsultacji,
- c) termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- d) uzasadnienie.

3. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych ust. 3 powinien zawierać:

- a) wskazanie osoby (osób) upoważnionych do kontaktu w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych.
- b) listę osób pełnoletnich stale zamieszkałych na terenie gminy popierających wniosek, zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis.

4. Wójt dokonuje formalnej oceny złożonego wniosku w terminie miesiąca, licząc od dnia jego złożenia. W przypadku stwierdzenia braków wzywa do uzupełnienia w terminie 7 dni, a w przypadku nie uzupełnienia wniosku w określonym terminie, pozostawia go bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę.

§ 8. 1. Konsultacje społeczne mogą być prowadzone w formie:

- a) badania ankietowego (ankiety drukowane, strona internetowa Urzędu Gminy, BIP),
- b) zebrania z mieszkańcami,
- c) wyrażenia pisemnej opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji (e-mail, list),

2. Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających

z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie Wójt Gminy.

3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

§ 9. 1. Konsultacje w formie ankietowej polegają na:

- a) opublikowaniu formularza ankiety na stronie Internetowej Urzędu Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) udostępnianiu formularzy ankiet w sekretariacie Urzędu Gminy,

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji oraz adres mailowy lub adres zwrotny, na który można nadsyłać wypełnione formularze.

3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

4. Konsultacje społeczne prowadzone w formie ankiet nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

5. Analizy zebranych ankiet dokonuje osoba wskazana przez Wójta lub powołany zespół ds. konsultacji społecznych Urzędu Gminy Czorsztyn z/s w Maniowach.

§ 10. 1. Konsultacje w formie zebrania z mieszkańcami odbywa się w wyznaczonym miejscu

i czasie, na którym zostanie przedstawiony przedmiot konsultacji oraz zapewniona zostanie możliwość zajęcia przez mieszkańców stanowiska na jego temat. Spotkaniu przewodniczy Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Spotkania konsultacyjne winny odbywać się w godzinach popołudniowych w dni powszednie. Jeżeli istnieje potrzeba, możliwe jest wyznaczenie innego terminu spotkania konsultacyjnego, za zgodą wnioskodawcy.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany zapewnić odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad spotkaniami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

4. Informacja o spotkaniach konsultacyjnych powinna być podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy co najmniej na 14 dni przed terminem spotkania.

5. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności.

6. W protokole zapisuje się informację o terminie przeprowadzonych konsultacji społecznych, dane przewodniczącego spotkania, przedmiot konsultacji, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia.

§ 11. 1. Konsultacje w formie wyrażenia pisemnej opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji polegają na opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie formularza zgłoszenia opinii.

2. Konsultacje społeczne prowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii lub złożenia uwag nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

3. Wypełnione formularze będą składane w terminie określonym w zarządzeniu o którym mowa § 3, ust. 3 pkt b w sekretariacie Urzędu, przesyłane drogą listowną na adres Urzędu Gminy lub na adres mailowy Urzędu Gminy – gmina@czorsztyn.pl.

4. Analizy zebranych opinii i uwag dokonuje osoba wskazana przez Wójta lub powołany zespół ds. konsultacji społecznych Urzędu Gminy Czorsztyn z/s w Maniowach i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi.

§ 12. 1. Wyniki konsultacji społecznych przeprowadzone w formie ankiet, zebrania,

czy wyrażenia opinii i uwag są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Czorsztyn nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji.

2. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

§ 13. 1. Wójt zapewnia niezbędne do przeprowadzenia konsultacji warunki organizacyjno - techniczne.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy Czorsztyn
Stanisław Chmiel