



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 19 lipca 2012 r.

Poz. 3540

UCHWAŁA NR XX-184/12 RADY GMINY ŁAPSZE NIŻNE

z dnia 30 maja 2012 r.

w sprawie nadania statutu dla Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Niedzicy

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. – tekst jednolity) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 i 5 art. 58 ust. 1, ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Łapsze Niżne uchwala co następuje

§ 1. Nadaje się statut dla Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Niedzicy w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łapsze Niżne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Helena Klimczak

Załącznik
do Uchwały Nr XX-184/12
Rady Gminy Łapsze Niżne
z dnia 30 maja 2012 r.

STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH w NIEDZICY

Szkoła społeczność, w której dla prawidłowej realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niezbędna jest koordynacja działań wszystkich organów. Każdy członek społeczności szkolnej jest zobowiązany znać zarówno swoje prawa jak i obowiązki.

Statut określa cele działalności LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH

wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Niedzicy oraz metody i środki, za pomocą których te cele są realizowane. Jest również zbiorem norm i praw regulujących stosunek jednostek do siebie i jednostek do całej społeczności.

Obowiązkiem, słuchaczy jak i pracowników **SZKOŁY** jest przestrzeganie postanowień **STATUTU**.

Opracowany on został na podstawie **USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY, KARTY NAUCZYCIELA** oraz innych przepisów obowiązującego prawa oświatowego.

1. Ilekroć w treści **STATUTU** jest mowa bez bliższego określenia o::

- 1) **ZESPOLE** - należy przez to rozumieć **ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH w Niedzicy**,
- 2) **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH** - należy przez to rozumieć **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH** wchodzące w skład **ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**,
- 3) **USTAWIE** - należy przez to rozumieć **USTAWĘ** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991, Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
- 4) **DYREKTORZE, RADZIE PEDAGOGICZNEJ**, należy przez to rozumieć Dyrektora, Radę Pedagogiczną, będącymi organami **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH w NIEDZICY**,
- 5) **SŁUCHACZACH** należy przez to rozumieć, słuchaczy **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH w NIEDZICY**,
- 6) **ORGANIE** prowadzącym **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH w NIEDZICY**- należy przez to rozumieć Gminę Łapsze Niżne,
- 7) **ORGANIE** sprawującym nadzór pedagogiczny nad **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH w NIEDZICY**- należy przez to rozumieć **KURATORA OŚWIATY w KRAKOWIE**.
- 8) Organem wyższego stopnia, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty w Krakowie.

Rozdział 1. NAZWA SZKOŁY

§ 1. 1. Nazwa **SZKOŁY** brzmi: **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH w NIEDZICY**.

2. Ustalona nazwa Zespół używana jest w pełnym brzmieniu.

3. **ZESPÓŁ** ma swoją siedzibę w Niedzicy, w budynku przy ulicy 3 Maja 97.

§ 2. 1. **SZKOŁA** posiada okrągłą pieczęć urzędową wspólna dla wszystkich szkół o treści „Zespół Placówek Oświatowych w Niedzicy“, bez skrótów i żadnych dodatkowych informacji.

2. **SZKOŁA** używa następujących pieczęci szkolnych:

**Zespół Placówek Oświatowych
w Niedzicy
34-441 Niedzica, ul. 3 Maja 97
NIP 7352842546, REGON 121513639**

3. Tablica szkoły wchodzącej w skład **ZESPOŁU** zawierają nazwę **ZESPOŁU** i nazwę szkoły.

§ 3. 1. **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH w Niedzicy** prowadzone jest przez Gminę Łapsze Niżne.

2. Organem nadzoru pedagogicznego jest **MAŁOPOLSKI KURATOR OŚWIATY w KRAKOWIE**.

Rozdział 2. INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4. 1. **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH** wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Niedzicy

2. Cykle kształcenia w **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH** - 3 lata i dzieli się na 6 semestry, a kończy się egzaminem maturalnym.

3. **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH** kształci na podbudowie Gimnazjum i Zasadniczej szkoły zawodowej.

Rozdział 3. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5. 1. Szkoła realizują cele i zadania określone w USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.

§ 6. Szkoła w zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej w szczególności:

1. Umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania poprzez:

- a) wybór ciekawych programów nauczania zawierających podstawę programową,
- b) atrakcyjny i nowatorski sposób prowadzenia zajęć lekcyjnych,
- c) zapewniają absolwentom przygotowanie ogólnokształcące umożliwiające zdanie egzaminu maturalnego.

§ 7. 1. Działalność edukacyjna i wychowawcza szkoły jest określona poprzez:

- 1) Podstawy programowe.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych.
- 3) Zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne.
- 4) Ramowe szkolne plany nauczania.
- 5) Warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów.
- 6) Szczegółowe zasady wewnętrznego oceniania uczniów i słuchaczy.
- 7) Arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący.

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH

§ 8. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

§ 9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 10. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne semestralne ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący /6/
- 2) stopień bardzo dobry /5/
- 3) stopień dobry /4/
- 4) stopień dostateczny /3/
- 5) stopień dopuszczający /2/
- 6) stopień niedostateczny /1/

§ 11. 1. Oceny klasyfikacyjne według skali, o której mowa w § 10 ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

2. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 12. 1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu - z prac kontrolnych przeprowadzonych z zakresu wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych, oceny uznane za pozytywne zgodnie w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, obowiązany jest wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela, drugą pracę kontrolną.

3. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, pod warunkiem, że z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne zgodnie ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy.

4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowych, wyznaczonym przez Dyrektora.

5. Termin dodatkowy, o którym mowa w pkt. 4 powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego najpóźniej do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego najpóźniej do dnia 31 sierpnia.

§ 13. 1. W Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie.

2. Na każdy z egzaminów pisemnych przeznaczają się dwie godziny lekcyjne (po 45 min.).

3. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania.

4. Egzaminy przeprowadzają nauczyciele określonych przedmiotów uczący w danej klasie.

5. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzamin pisemny lub ustny najwyżej z dwóch przedmiotów.

§ 14. 1. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeśli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał w większości oceny uznane za pozytywne zgodnie ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. 1, jest równoznaczne ze złożeniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną w części pisemnej egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych.

§ 15. 1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z **dwóch zajęć edukacyjnych**.

2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzone po każdym semestrze.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.

4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki, składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się ustnie.

5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Praca pisemna stanowi załącznik do protokołu. Protokół załącza się do arkusza ocen.

6. Słuchacz klasy programowo najwyższej zdaje egzamin poprawkowy po zakończeniu semestru wiosennego do 15 września.

7. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w terminie, o którym mowa w pkt 3 i 6 powtarza semestr.

§ 16. 1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

2. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania zajęć edukacyjnych występujących w szkolnym planie nauczania, zalicza się zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

3. Zwolnienie może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki, lub całego cyklu kształcenia odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym lub uzyskana poprzednio.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt. 2 i 3, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnie z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego lub uzyskaną poprzednio.

§ 17. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (semestru programowo najwyższego) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 18. 1. Po ukończeniu nauki w danym semestrze z wyjątkiem semestru programowo najwyższego, słuchacz zależnie od wyników klasyfikacji semestralnej otrzymuje wpis do indeksu potwierdzający uzyskanie lub nie uzyskanie promocji na semestr.

2. Po ukończeniu szkoły słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

§ 19. Absolwent szkoły, który zdał egzamin maturalny otrzymuje świadectwo dojrzałości wydane przez Komisję Okręgową, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4. ORGANY SZKOŁY

§ 21. 1. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Niedzicy, a organami Zespołu są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski.

2. W Zespole może działać Rada Zespołu.

KOMPETENCJE ORGANÓW ZESPOŁU

§ 22.

I. DYREKTOR:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną i wychowawczą szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Reprezentuje szkoły wchodzące w skład Zespołu na zewnątrz.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej i kieruje jej pracami.
5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem. Niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym organ nadzorujący i prowadzący placówkę.
6. Realizuje uchwały organu nadzorującego i prowadzącego Zespół oraz innych placówek oświatowo – wychowawczych, podjęte w ramach ich kompetencji.
7. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych.

8. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
9. Przyjmuje uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu.
10. Kontroluje spełnianie przez uczniów obowiązku szkolnego i współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku. Prowadzi odpowiednią ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
11. Zezwala na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.
12. Przestrzega postanowień Statutu w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
13. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Przyznaje nagrody i wymierza kary nauczycielom i pracownikom szkół wchodzących w skład Zespołu – zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami.
15. Występuje z wnioskami – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej – w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu.
16. Dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu.
17. Nadaje stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.
18. Czuwa nad przestrzeganiem przez nauczycieli postanowień Statutu oraz obowiązujących regulaminów.
19. Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
20. Rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami Zespołu.
21. Decyduje o wewnętrznej organizacji pracy szkół wchodzących w skład Zespołu i ich bieżącym funkcjonowaniu.
22. Podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
23. Dbą o powierzone mienie, ściśle realizując zadania wynikające z przepisów określonych odrębnymi przepisami.
24. Odpowiada za bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez nią, za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej pomieszczeń, sprzętu, budynku i obiektu.
25. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkół wchodzących w skład Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
26. Prowadzi dokumentację pedagogiczną i pracowniczą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
27. Wykonuje zadania wynikające z Karty Nauczyciela, Ustawy o systemie oświaty i przepisów szczegółowych.
28. Wydaje polecenia służbowe.
29. Powołuje i odwołuje wicedyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

II. Powoływanie i odwoływanie dyrektora.

1. Szkołami wchodzącymi w skład Zespołu kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Funkcje dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu – organizowanego na podstawie obowiązujących przepisów.

4. Organ prowadzący może również przedłużyć powierzenie funkcji dyrektora na określony czas – po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Dyrektor może być odwołany z funkcji kierowniczej:

- a) na własną prośbę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
- b) z końcem roku szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach także w czasie roku szkolnego za trzymiesięcznym wypowiedzeniem:
 - z inicjatywy własnej organu prowadzącego – w razie otrzymania negatywnej oceny pracy,
 - na umotywowany wniosek Rady Pedagogicznej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 23. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkół wchodzących w skład Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach wchodzących w skład Zespołu, oraz nauczyciele zawodu i majstrowie.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego – za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

5. Ilość posiedzeń Rady Pedagogicznej i ich tematykę określa „Plan pracy Rady Pedagogicznej” uchwalony na dany rok.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy jej przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej

7. Zebrania są protokołowane i odbywają się w obecności co najmniej połowy składu Rady.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu.

10. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy dla wszystkich jej członków.

11. Przed przyjęciem protokołu członkowie mają zapoznać się z jego treścią i wnieść ewentualne uwagi.

12. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania w podziale kompetencyjnym, opiniodawczym i wnioskodawczym.

13. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzenie planów pracy szkół wchodzących w skład Zespołu,
- b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych – po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień,

14. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- b) projekt planu finansowego szkół wchodzących w skład Zespołu ,
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

15. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

16. Negatywna opinia Rady Pedagogicznej w w/w sprawach nie jest równoznaczna z wstrzymaniem ich realizacji.

17. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkół wchodzących w skład Zespołu lub dokonuje jego zmiany.

18. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora.

19. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

20. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Szkoły, Rady Placówki – zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty i określone w art. 50 ust. 2.

21. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

22. Obowiązkiem członków Rady Pedagogicznej jest:

- a) poszanowanie godności i suwerenności każdego z członków Rady Pedagogicznej,
- b) aktywne uczestnictwo we wszystkich formach pracy,
- c) stałe zapoznawanie się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego i znajomość Statutu,
- d) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania,
- e) przestrzeganie prawa szkolnego,
- f) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i składanie sprawozdań z wykonania zadań zleconych indywidualnie.

23. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

- tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- angażowania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
- zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form jego realizacji,
- analizowania stopnia realizacji uchwał i wniosków.

Rozdział 5. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 24. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem obowiązujących planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku szkolnego. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 25. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczebność w klasie wynosi 25 do 35 uczniów.

3. Jeżeli ilość słuchaczy danego rocznika przekracza przyjęte granice liczebności klas, o których jest mowa w pkt. 2, wówczas dokonuje się podziału na oddziały a i b.

4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, z informatyki oraz zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia w grupach. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawach ramowych planów nauczania.

5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych oraz informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

6. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać z zgodą organu prowadzącego.

§ 26. 1. Podstawową formą szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Przerwy lekcyjne są 5 – minutowe.

§ 27. 1. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, w porozumieniu z organami Zespołu, wyznacza na początku etapu edukacyjnego przedmioty w zakresie rozszerzonym od dwóch do czterech przedmiotów.

2. Nauczanie przedmiotów w zakresie rozszerzonym może być realizowane w zespołach międzyoddziałowych jeżeli liczba uczniów w zespołach wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 28. 1. Zajęcia w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych prowadzone są w formie zaocznej.

2. Kształcenie opiera się na pracy nauczyciela ze słuchaczami w formie konsultacji zbiorowych oraz samodzielnej pracy słuchaczy.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyznaczyć konsultacje indywidualne, nie więcej jednak niż 20% liczby godzin w semestrze.

4. Godzina konsultacji trwa 45 minut.

5. Organizuje się dwie konferencje instruktazowe w czasie każdego semestru, pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą przedegzaminacyjną.

6. Konferencję instruktazową prowadzi Dyrektor.

7. Nauka w każdym semestrze kończy się klasyfikacją zgodnie z warunkami i sposobami klasyfikowania i przeprowadzania egzaminów, określonymi przez właściwego Ministra do spraw oświaty oraz zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.

8. Słuchacze otrzymują indeksy zgodnie ze wzorem właściwego Ministra do spraw oświaty.

§ 29. Do realizacji celów statutowych, szkoła posiada następujące pomieszczenia:

1) sale lekcyjne,

2) salę gimnastyczną i boisko sportowe,

3) pracownię komputerową,

8) bibliotekę,

9) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,

Rozdział 6. **BIBLIOTEKA SZKOLNA**

§ 30. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkół wchodzących w skład Zespołu, doskonaleniu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Pracą biblioteki kieruje bibliotekarz.

3. Tygodniowy wymiar pracy bibliotekarza ustala Dyrektor i określony jest w arkuszu organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu na dany rok szkolny.

4. Godziny pracy biblioteki ustala bibliotekarz przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach oraz z uwzględnieniem propozycji Rady Pedagogicznej.

5. Do zadań bibliotekarza należy:

- a) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej,
- b) prowadzenie odpowiednich katalogów bibliotecznych,
- c) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- d) prowadzenie wymaganej dokumentacji bibliotecznej (kart czytelnicznych, kart książek, dziennika zajęć),
- e) zakup i oprawa książek oraz czasopism prenumerowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu,
- f) konserwacja zbiorów,
- g) troska o stały rozwój czytelnictwa w szkołach wchodzących w skład Zespołu, organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- h) współpraca z nauczycielami szkół wchodzących w skład Zespołu,
- i) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów,
- j) troska o estetyczny wygląd pomieszczenia.

6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkół wchodzących w skład Zespołu

Rozdział 7.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określone są w odrębnych przepisach.

3. Obsługę finansowo – księgową zapewnia organ prowadzący.

§ 32. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem słuchaczy, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA:

- 1) rzetelne prowadzenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz systematyczne przygotowywanie się do nich z zachowaniem higieny i bezpieczeństwa pracy z uczniami,
- 2) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
- 3) doskonalenie zawodowe, stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych, wzbogacanie warsztatu pracy, troska o powierzone pomoce i sprzęt,
- 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 5) przestrzeganie przepisów statutowych oraz obowiązujących regulaminów,
- 6) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę,
- 7) dążenie do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej,
- 8) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w duchu humanizmu, tolerancji, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy,
- 9) troska o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni,

- 10) wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 11) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
- 12) prowadzenie opieki nad studentami realizującymi praktyki,
- 13) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno – resocjalizacyjnej,
- 14) współpraca z rodzicami uczniów,
- 15) kierowanie się w pracy z uczniami bezstronnością i obiektywizmem w ocenianiu oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 16) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz podstawowych zasad etyki.

§ 33. Do szczególnych zadań opiekuna klasy w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych należy:

- 1) sprawowanie opieki nad słuchaczami,
- 2) wspomaganie słuchaczy w procesie uczenia się,
- 3) rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami,
- 4) otaczanie indywidualną opieką słuchaczy szczególnie uzdolnionych,
- 5) zapoznanie słuchaczy z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania.

Rozdział 8.

SŁUCHACZE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH

§ 34. 1. O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 18 lat w roku szkolnym, w którym podejmą naukę i posiadają świadectwo ukończenia Gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej.

1. Słuchacz może być przyjęty do szkoły na podstawie konkursu świadectw lub rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku gdy liczba kandydatów nie przekracza liczby miejsc, Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna może zrezygnować z konkursu świadectw lub rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Słuchacz może być przyjęty do szkoły w semestrze zimowym najpóźniej do 15 września,

3. Od decyzji w sprawie przyjęcia słuchacza do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przysługuje odwołanie na piśmie do Dyrektora w terminie trzech dni od daty ogłoszenia listy przyjętych.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie i w terminie siedmiu dni informuje strony o podjętej decyzji w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły.

5. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

PRAWA SŁUCHACZA

§ 35. Do podstawowych praw słuchacza Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych należy:

- 1) zdobywanie wiedzy zgodnie z jego zainteresowaniami i zdolnościami,
- 2) uzyskanie pomocy nauczycieli i Dyrektora w sprawach związanych z realizacją programu dydaktycznego,
- 3) zgłaszania do Dyrektora postulatów dotyczących planów nauczania i programów nauczania.

OBOWIĄZKI UCZNI

§ 36. Słuchacz Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych ma obowiązki:

- 1) a) przestrzegać Statutu szkoły wchodzącej w skład Zespołu, wykonywać zarządzenia Dyrektora i Rady Pedagogicznej,
b) w sposób systematyczny zdobywać wiedzę,
c) postępować zgodnie z dobrem szkoły, dbać o honor i tradycje szkoły,
d) okazywać należyty szacunek pracownikom szkół wchodzących w skład Zespołu,

e) szanować mienie szkolne,

f) brać aktywny udział w zajęciach dydaktycznych oraz terminowo składać egzaminy i wypełniać inne obowiązki dydaktyczne przewidziane w planie nauczania.

Rozdział 9.

KARY STOSOWANE WOBEC SŁUCHACZY

§ 37. 1. Kary stosuje się wobec słuchaczy nie przestrzegających dyscypliny. Mają one pełnić funkcję wychowawczą.

2. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej słuchacza.

3. Ustala się karę skreślenia z listy słuchaczy:

4. Uczeń lub słuchacz może być skreślony z listy uczniów lub słuchaczy w szczególności:

- 1) za łamanie dyscypliny i nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- 2) gdy udowodniono mu kradzież lub celowe niszczenie mienia szkoły,
- 3) za dopuszczenie się zachowania godzącego w zdrowie i życie ludzkie,
- 4) za picie alkoholu w szkole, na imprezach organizowanych przez szkołę lub przychodzenie na zajęcia po spożyciu alkoholu,
- 5) za zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających.

4. Od kary „skreślenie z listy słuchaczy” przysługuje odwołanie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, oraz słuchaczom do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie, w ciągu 14 dni od daty powiadomienia o karze.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 39. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła jest jednostką budżetową.

3. Szkoła prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 40. 1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.

2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
Helena Klimczak