



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 19 lipca 2012 r.

Poz. 3524

### **POROZUMIENIE\*** **WOJEWODY MAŁOPOLSKIEGO**

z dnia 10 lipca 2012 r.

#### **w sprawie powierzenia pobierania opłat paszportowych**

Działając na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm. oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), strony porozumienia postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda powierza a Powiat Wadowicki nieodpłatnie przyjmuje do realizacji zadanie z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz.U. Nr 143, poz. 1027 z późn. zm.) oraz z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lutego 2010 r. w sprawie opłat za wydanie dokumentu paszportowego oraz ich zwrotu (Dz.U. Nr 25, poz. 126), polegające na przyjmowaniu opłat za wydanie dokumentów paszportowych.

**§ 2. 1.** Powiat Wadowicki odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie zadania, o którym mowa w § 1, oraz sprawną organizację jego załatwiania.

2. Powiat Wadowicki zapewni na własny koszt zabezpieczenie pomieszczenia, transportu gotówki oraz zatrudnienie pracownika realizującego zadanie.

3. Powiat Wadowicki zobowiązuje się do:

- 1) generowania dziennych raportów kasowych,
- 2) dokonywaniu wpłat objętych przez Narodowy Bank Polski zastępczą obsługą kasową, na rachunek bankowy dochodów Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie nr 08 1010 1270 0051 2222 3100 0000, najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjęciu opłat do kasy Starostwa Powiatu w Wadowicach
- 3) elektronicznego przesyłania do Wydziału Certyfikacji i Administracji Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, w formie pliku tekstowego lub arkusza kalkulacyjnego Excel, wykazu przyjętych dziennie wpłat,
- 4) udostępniania informacji z przebiegu przyjmowania opłat za wydanie dokumentów paszportowych.

4. Wojewoda, na podstawie art. 28 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem.

---

\* Ostatni wymagany bezpieczny podpis elektroniczny złożony pod wersją elektroniczną niniejszego porozumienia, stanowiącą w myśl przepisów ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych wyłączną podstawę jego ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym, złożony został w dniu 12 lipca 2012 r., natomiast porozumienie zostało zawarte w dniu 10 lipca 2012 r., kiedy złożony został ostatni wymagany podpis pod wersją papierową porozumienia, równorzędny co do skutków prawnych z bezpiecznym podpisem elektronicznym”.

5. Kontrola, o której mowa w ust. 4, sprawowana jest przez upoważnionych przez Wojewodę pracowników, którym w szczególności przysługują uprawnienia do:

- 1) żądania informacji, wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań,
- 2) wydawania wytycznych określających realizację zadań powierzonych porozumieniem.

§ 3. 1. Porozumienie zawarte zostało na okres do dnia 31 grudnia 2012 roku.

2. Porozumienie ulega rozwiązaniu w wyniku:

- 1) porozumienia stron,
- 2) wypowiedzenia Porozumienia przez jedną ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca,
- 3) wypowiedzenia przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań stwierdzonych na skutek kontroli, gdy wezwanie Powiatu Wadowickiego do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku.

§ 4. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wojewoda Małopolski  
**Jerzy Miller**

Wicestarosta  
**Marta Królik**

Członek Zarządu Powiatu w Wadowicach  
**Józef Jodłowski**