



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 19 lipca 2012 r.

Poz. 3513

UCHWAŁA NR XXIII/149/2012 RADY MIEJSKIEJ W BUKOWNIE

z dnia 19 czerwca 2012 r.

w sprawie: zasad wynajmowania lokali z mieszkaniowego zasobu miasta Bukowno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miejska w Bukownie uchwala co następuje:

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Uchwale jest mowa o :

- 1) Właścicieli - należy przez to rozumieć miasto Bukowno,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Bukowno,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową,
- 4) Wynajmującym - należy przez to rozumieć właściciela albo działającego w jego imieniu zarządcę lub administratora,
- 5) Lokalu - należy przez to rozumieć lokal mieszkalny z mieszkaniowego zasobu miasta Bukowno,
- 6) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę wraz z osobami tworzącymi jedno gospodarstwo domowe ubiegającą się o najem lub zamianę lokalu,
- 7) Gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, określone przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 8) Kuchni lub wnęce kuchennej - należy przez to rozumieć pomieszczenie przeznaczone i odpowiednio wyposażone do przygotowywania posiłków,
- 9) Powierzchni mieszkalnej - należy przez to rozumieć powierzchnię samych pokoi,
- 10) Wykazie - należy przez to rozumieć wykaz osób przewidzianych do zawarcia umowy najmu lokalu, zatwierdzony przez Burmistrza,
- 11) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu wraz z załącznikami,
- 12) Dochodzie - należy przez to rozumieć dochód określony w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 13) Osobie bezdomnej - należy przez to rozumieć osobę, która korzysta ze świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukownie z tytułu bezdomności,

14) Ustawie bez bliższego określenia - należy rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

§ 2. 1. Uchwała niniejsza określa zasady wynajmowania lokali dla członków wspólnoty samorządowej miasta Bukowno, nie mających zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.

2. Umowy najmu mogą być zawierane w przypadku lokali wolnych pod względem prawnym i fizycznym.

Rozdział 2.

ZASADY GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM MIASTA

§ 3. Sprawy związane z trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków podlegają społecznej kontroli.

§ 4. 1. Dla realizacji zasady określonej w § 3 Burmistrz powołuje Komisję.

2. Komisja składa się z pięciu osób, z których trzy osoby wskazuje Rada Miejska w Bukownie, a dwie osoby Burmistrz.

3. Komisja działa w oparciu o regulamin ustalony przez Burmistrza.

4. W skład Komisji nie mogą wchodzić pracownicy Urzędu Miejskiego w Bukownie.

5. Komisję obsługuje Referat Gospodarki Lokalowej i Organizacji Transportu Lokalnego Urzędu Miejskiego w Bukownie.

Rozdział 3.

KRYTERIA WYBORU OSÓB, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE PIERWSZEŃSTWO ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU NA CZAS NIEOKREŚLONY

§ 5.

1. Pierwszeństwo realizacji potrzeb mieszkaniowych przysługuje wnioskodawcom, którzy:

- 1) znajdują się w trudnych warunkach finansowych,
- 2) znajdują się w trudnych warunkach mieszkaniowych,
- 3) przebywają i są zameldowani na terenie miasta Bukowno nieprzerwanie od co najmniej pięciu lat, poprzedzających datę złożenia wniosku,
- 4) nie byli eksmitowani z mieszkaniowego zasobu miasta w okresie pięciu lat przed datą złożenia wniosku,
- 5) nie zbyli prawa do lokalu lub budynku mieszkalnego w ostatnich 10 latach przed datą złożenia wniosku,
- 6) nie są właścicielami lub współwłaścicielami samodzielnego lokalu lub budynku mieszkalnego.

2. Przez trudne warunki finansowe rozumie się sytuację materialną, jeżeli wysokość dochodu w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku w przeliczeniu na jedną osobę gospodarstwa domowego wnioskodawcy nie przekracza:

- a) 100% kwoty najniższej emerytury - w gospodarstwie domowym wieloosobowym,
- b) 150% kwoty najniższej emerytury - w gospodarstwie domowym jednoosobowym.

3. Przez trudne warunki mieszkaniowe wnioskodawcy rozumie się wielkość powierzchni mieszkalnej, która nie przekracza:

- a) 5 m² na każdą osobę w dotychczasowym miejscu zamieszkania wnioskodawcy,
- b) 12 m² na każdą osobę w dotychczasowym miejscu zamieszkania wnioskodawcy, w przypadku braku kuchni lub wnęki kuchennej.

4. Warunki określone w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

5. Warunek określony w ust. 1 pkt 2 nie dotyczy wnioskodawców, których dotychczasowym miejscem zamieszkania jest lokal socjalny.

Rozdział 4. **TRYB ZASPOKAJANIA POTRZEB MIESZKANIOWYCH**

§ 6.

1. Wnioskodawca składa w Urzędzie Miejskim w Bukownie wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały .
2. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Referat Gospodarki Lokalowej i Organizacji Transportu Lokalnego Urzędu Miejskiego w Bukownie.
3. Wnioski nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne podlegają uzupełnieniu przez wnioskodawcę.
4. Wnioski złożone przez wnioskodawców nie spełniających kryteriów określonych w § 5 oraz wnioski nieuzupełnione przez wnioskodawcę w określonym terminie pozostają bez dalszego rozpatrzenia.

§ 7.

1. Warunki mieszkaniowe wnioskodawców podlegają kontroli Komisji. Komisja każdorazowo sporządza protokół z kontroli.
2. Komisja może zapraszać wnioskodawców na swoje posiedzenia w celu złożenia przez nich dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
3. Wnioski złożone w okresie od dnia 01 stycznia do dnia 31 lipca danego roku podlegają rozpatrzeniu pod kątem wykazu obowiązującego w następnym roku kalendarzowym.
4. Wnioskodawcy ujęci na wykazie, którzy nie otrzymali lokalu w danym roku kalendarzowym, a nadal ubiegający się o lokal, zobowiązani są do uaktualnienia danych zawartych we wniosku w terminie właściwym do złożenia wniosku.
5. Nie spełnienie przez wnioskodawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4 będzie jednoznaczne z rezygnacją ubiegania się o lokal.

§ 8.

1. Do końca października każdego roku Komisja ustala projekt wykazu.
2. Burmistrzowi przysługuje prawo wniesienia zmian do projektu wykazu, w przypadku uznania jego niezgodności z obowiązującym stanem prawnym lub zasadami współżycia społecznego.
3. Zatwierdzony przez Burmistrza projekt wykazu wywieszany jest na okres 30 dni na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Bukownie, a o jego wywieszeniu powiadamiani są wnioskodawcy.
4. Wnioskodawcom przysługuje prawo wniesienia odwołania od projektu wykazu do Burmistrza w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia o wywieszeniu wykazu.
5. Wniesione odwołania Burmistrz niezwłocznie przekazuje Komisji.
6. Komisja po rozpatrzeniu odwołań, nie później niż w terminie 14 dni od daty ich otrzymania uzasadnia swoje stanowisko i proponuje Burmistrzowi ostateczny wykaz.
7. Wykaz, o którym mowa w ust. 6 podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza na zasadach określonych w ust. 2.
8. Przyjęty wykaz podaje się do publicznej wiadomości na zasadach określonych w ust. 3 do dnia 31 grudnia danego roku.
9. Wnioskodawcy są powiadamiani o wywieszeniu wykazu.

§ 9.

1. Komisja przy ustalaniu kolejności na wykazie kierować się będzie:
 - a) punktacją, wynikającą z niżej przyjętych kryteriów:

WARUNKI RODZINNE I ZDROWOTNE		
Wiek osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy		
1.	1.1. Powyżej 50 lat do 60 lat	1 pkt za każdą osobę
	1.2. Powyżej 60 lat do 70 lat	2 pkt za każdą osobę
	1.3. Powyżej 70 lat do 80 lat	3 pkt za każdą osobę
	1.4. Powyżej 80 lat	4 pkt za każdą osobę
2.	Osoba o niepełnosprawności w stopniu znacznym*)	20 pkt za każdą osobę
3.	3.1. Osoba samotnie wychowująca dziecko/dzieci w wieku do lat 18	15pkt plus 5 pkt za każde następne dziecko
	3.2. Rodzina wielodzietna – powyżej 2 dzieci w wieku do 18 lat	5 pkt plus 5 pkt za każde następne dziecko
	3.3. Rodzina z dwojgiem dzieci w wieku do 18 lat	5 pkt
ZAGĘSZCZENIE W OBECNYM MIEJSCU ZAMIESZKANIA i OKRES ZAMIESZKIWANIA		
Ilość m² przypadająca na jedną osobę		
4.	4.1. W przedziale powyżej 4 m ² do 5 m ²	10 pkt
	4.2. W przedziale powyżej 3 m ² do 4 m ²	15 pkt
	4.3. W przedziale powyżej 2 m ² do 3 m ²	25 pkt
	4.4. Do 2 m ²	40 pkt
	4.6. Zamieszkanie w dotychczasowym miejscu nieprzerwanie od 2 do 5 lat przed datą złożenia wniosku,	5 pkt
	4.7. Zamieszkanie w dotychczasowym miejscu nieprzerwanie powyżej 5 lat przed datą złożenia wniosku,	10 pkt
WARUNKI MIESZKANIOWE		
Stan techniczny lokalu, wyposażenie w urządzenia techniczne		
5.	5.1. Przekiekający dach 5.2. Zawilgocenie 5.3. Zagrzybienie	5 pkt za każdy wymieniony przypadek
	5.4. Brak w mieszkaniu instalacji elektrycznej, 5.5. Brak w mieszkaniu bieżącej zimnej wody, 5.6. Brak w mieszkaniu łazienki lub pomieszczenia kąpielowego 5.7. Brak w mieszkaniu ubikacji, 5.8. Brak kuchni lub wnęki kuchennej	5 pkt za każdy wymieniony przypadek
SYTUACJA MATERIALNA		
Wysokość dochodu gospodarstwa domowego wieloosobowego		
6.	6.1. Dochód na 1 osobę w wysokości od 100% do 80% najniższej emerytury	10 pkt
	6.2. Dochód na 1 osobę w wysokości poniżej 80% do 60% najniższej emerytury	25 pkt
	6.3. Dochód na 1 osobę w wysokości poniżej 60% najniższej emerytury	40 pkt
Wysokość dochodu gospodarstwa domowego jednoosobowego		

	6.4. Dochód w wysokości 150% do 100% najniższej emerytury	10 pkt
	6.5. Dochód w wysokości poniżej 100% do 60% najniższej emerytury	25 pkt
	6.6. Dochód w wysokości poniżej 60% najniższej emerytury	40 pkt
CZAS OCZEKIWANIA NA PRZYDZIAŁ LOKALU		
Czas oczekiwania liczony od momentu złożenia kompletnego wniosku		
7.	Za każdy pełny rok oczekiwania	3 pkt (maksymalnie 15 pkt)

b) danymi zawartymi we wniosku i załącznikach,

c) danymi z karty informacyjnej o sytuacji materialno-bytowej sporządzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Każdy z członków Komisji przy ustalaniu kolejności na wykazie może kierować się własną oceną sytuacji materialno-bytowej wnioskodawców. Może w tym celu rozdysonować maksymalnie do 10 pkt.

§ 10. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez dwóch lub więcej wnioskodawców, pierwszeństwo na liście otrzymuje wnioskodawca o niższych dochodach.

§ 11.

1. W celu zawarcia umowy najmu lokalu, Burmistrz kieruje uprawnionych wnioskodawców zgodnie z obowiązującym wykazem do właściwego zarządcy nieruchomości lub administratora.
2. Wnioskodawca, któremu zaproponowano lokal zobowiązany jest w wyznaczonym terminie dostarczyć dokument potwierdzający wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego ubiegających się wraz z nim o lokal z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę otrzymania propozycji zawarcia umowy najmu lokalu.
3. Wnioskodawca traci prawo do zawarcia umowy najmu, a lokal zaproponowany zostanie kolejnemu wnioskodawcy zgodnie z wykazem w przypadku:
 - 1) przekroczenia dochodu określonego w § 5 ust. 2,
 - 2) dochodu mniejszego od $\frac{1}{2}$ wysokości dochodu określonego w § 15 ust. 2 pkt 1 i pkt 2.
4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt 2 wnioskodawca może ubiegać się o lokal socjalny na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 12.

1. Wnioskodawca, który odmówi zawarcia umowy najmu lokalu, w którym na każdą uprawnioną osobę gospodarstwa domowego wieloosobowego zapewnione jest co najmniej 10 m^2 , a w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego 20 m^2 powierzchni mieszkalnej zostaje przesunięty na ostatnie miejsce wykazu na dany rok kalendarzowy.
2. Wnioskodawca, który dwukrotnie odmówi zawarcia umowy najmu lokalu spełniającego warunki wymienione w ust. 1 zostaje skreślony z wykazu i nie może starać się o lokal przez najbliższe 5 lat.
3. Wnioskodawca, któremu zaproponowano zawarcie umowy najmu lokalu o powierzchni mniejszej niż określonej w ust. 1 może odstąpić od zawarcia umowy najmu wskazanego lokalu zachowując dotychczasowe miejsce na wykazie.
4. Jeżeli w proponowanym do zawarcia umowy najmu lokalu zamieszkiwać będzie osoba, której przysługuje potwierdzone właściwym orzeczeniem prawo do oddzielnego pokoju, powierzchnie określone w ust. 1 zwiększa się o 15 m^2 na każdą taką osobę.

§ 13. W przypadku osób, które utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub są uprawnione do lokalu zamiennego, Burmistrz może podjąć decyzję o zawarciu umowy najmu lokalu poza wykazem.

§ 14. Wnioskodawcom, którzy utracili prawo do zajmowania lokalu z powodu zadłużenia, Burmistrz, na pisemną prośbę dłużnika może przywrócić tytuł prawny do dalszego zajmowania tego lokalu, pod warunkiem uregulowania wszystkich należności przed wykonaniem eksmisji.

Rozdział 5. LOKALE SOCJALNE

§ 15.

1. Pierwszeństwo najmu lokalu socjalnego będą mieć wnioskodawcy, którzy:
 - a) nabyli prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego,
 - b) opuścili Dom Dziecka lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności, których ostatnim miejscem pobytu było miasto Bukowno.
2. Umowy najmu lokalu socjalnego mogą być zawierane ponadto z wnioskodawcami spełniającymi wymogi § 5 ust. 1 i ust. 4, przy czym dochód w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku w przeliczeniu na jedną osobę ich gospodarstwa domowego nie może:
 - 1) przekraczać 50% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym,
 - 2) przekraczać 75% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym,
 - 3) być niższy niż 15% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym,
 - 4) być niższy niż 25% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym.
3. Komisja przy ustalaniu kolejności zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego z osobami wymienionymi w ust. 2 kierować się będzie kryteriami wynikającymi z niżej przyjętej punktacji oraz na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt b, c i ust. 2.

Wysokość dochodu w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy		
1.	Dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym: 1.1. Od 50% do 45% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym 1.2. Od 75% do 65% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym	10 pkt
2.	Dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym: 2.1. Poniżej 45% do 40% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym 2.2. Poniżej 65% do 60% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym	20 pkt
3.	Dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym: 3.1. Poniżej 40% do 15% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym 3.2. Poniżej 60% do 25% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym	40 pkt
Warunki rodzinne		
4.	Osoba samotnie wychowująca dziecko/dzieci w wieku do lat 18 lub rodzina z dziećmi do lat 18	30 pkt
5.	Rodzina bezdzietna lub rodzina z dziećmi powyżej 18 lat	20 pkt
6.	Osoba samotna	10 pkt

§ 16.

1. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż na okres dwóch lat.
2. Na pisemny wniosek najemcy, umowa najmu lokalu socjalnego, może być przedłużona na następny okres, jeżeli najemca nadal spełnia kryteria określone w ustawie i niniejszej uchwale uprawniające do zawarcia takiej umowy.

§ 17. Osobom bezdomnym, osobom nie posiadającym żadnego źródła dochodu lub osobom, których dochód w przeliczeniu na jedną osobę w ich gospodarstwie domowym nie przekracza 15% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 25% w gospodarstwie domowym jednoosobowym, których miejscem pobytu jest miasto Bukowno w okresie określonym w § 5 ust. 1 pkt 3 mogą być zapewnione warunki mieszkaniowo - bytowe na zasadach nie objętych niniejszą Uchwałą.

Rozdział 6. ZAMIANA LOKALI

§ 18.

1. Zamiana lokali następuje na pisemną prośbę zainteresowanych wnioskodawców i wymaga pisemnej zgody Burmistrza.
2. Wnioskodawcy ubiegający się o zamianę lokali nie mogą posiadać zaległości z tytułu czynszu najmu i opłat.
3. Wyrażenie zgody na zamianę lokali pomiędzy najemcami mieszkaniowego zasobu miasta Bukowno, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach, wymaga opinii Komisji i spełnienia warunku określonego w ust. 2.

Rozdział 7.

ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB, KTÓRE POZOSTAŁY W LOKALU OPUSZCZONYM PRZEZ NAJEMCĘ LUB W LOKALU, W KTÓREGO NAJEM NIE WSTĄPIŁY PO ŚMIERCI NAJEMCY

§ 19.

1. Właściciel może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu z osobami pozostałymi w lokalu po śmierci najemcy, które nie wstąpiły w stosunek najmu na podstawie art. 691 §1 Kodeksu cywilnego, jeżeli spełnią łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkiwały z najemcą nieprzerwanie przez okres co najmniej 10 ostatnich lat,
 - 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego,
 - 3) nie występuje zadłużenie lokalu z tytułu czynszu najmu i opłat,
 - 4) spełniają kryteria określone w § 5 ust. 1 pkt 1-2 i pkt 5.
2. Właściciel może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu z osobami pozostałymi w lokalu, po opuszczeniu go przez najemcę i jego wymeldowaniu, jeżeli spełnią łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkiwały z najemcą nieprzerwanie przez okres co najmniej 10 ostatnich lat,
 - 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego,
 - 3) nie występuje zadłużenie lokalu z tytułu czynszu najmu i opłat,
 - 4) spełniają kryteria określone w § 5 ust. 1 pkt 1-2 i pkt 5.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 20. W 2012 r. wnioski złożone po dniu 31 lipca będą rozpatrzone pod kątem wykazu obowiązującego w roku 2013.

§ 21. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości projektu wykazu i wykazu na 2013 r. następuje na zasadach jak w 2012 r.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 24. Traci moc uchwała Nr LVII/314/2010 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 2 marca 2010 r. sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Bukowno opublikowana w dniu 22 kwietnia 2010 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego nr 167, poz. 1064.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Urbański

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/149/2012
Rady Miejskiej w Bukownie
z dnia 19 czerwca 2012 r.

.....
/Imię i nazwisko Wnioskodawcy/

Znak sprawy :

.....
/Adres zamieszkania/

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU

Proszę o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu miasta Bukowno dla mojego gospodarstwa domowego.

I. Oświadczam, że pod wyżej wymienionym adresem zamieszkuję i jestem zameldowany wraz z następującymi osobami tworzącymi moje gospodarstwo domowe*):

Lp.	Imię i nazwisko wnioskodawcy oraz członków jego gospodarstwa domowego	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy
1	2	3	4
1.			Wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

II. Deklaracja o wysokości dochodów za okres pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku.

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Miejsce pracy, nauki	Źródło dochodu (praca, emerytura, renta, inne)	Wysokość dochodu	W przypadku pracy potwierdza zakład pracy
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Razem				

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:

miesięcznie:

III. Dane dotyczące dotychczas zajmowanego lokalu i jego stanu technicznego

1. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu **)

- a) najem
- b) podnajem
- c) bez tytułu prawnego
- d) inny

2. Ilość osób zameldowanych w lokalu z poza mojego gospodarstwa domowego nie objętych wnioskiem *)

3. Ilość osób w moim gospodarstwie domowym o niepełnosprawności w stopniu znacznym ***)

4. Do dnia złożenia wniosku, w dotychczasowym miejscu zamieszkuję nieprzerwanie przez okres *):
(X)

- a) do 2 lat
b) od 2 do 5 lat
c) powyżej 5 lat

5. Powierzchnia lokalu

a) powierzchnia użytkowa (m²)

b) powierzchnia mieszkalna (m²)

c) ilość pokoi

6. Lokal wyposażony jest w następujące urządzenia techniczne:

- | | Tak (X) | Nie (X) |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) instalacja elektryczna | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) instalacja bieżącej zimnej wody | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) łazienka lub pomieszczeni kąpielowe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) ubikacja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. Lokal posiada kuchnię

Tak (X)

Nie (X)

PKT 5-7 potwierdza zarządca/administrator/właściciel lokalu

.....
(podpis)

8. Świadomy(ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że ja ani żaden z członków mojego gospodarstwa domowego nie jesteśmy właścicielami, ani współwłaścicielami domu mieszkalnego, działki budowlanej, ani rozpoczętej inwestycji budowy domu mieszkalnego oraz nie posiadamy praw do innego lokalu mieszkalnego. W chwili obecnej nie dokonujemy kupna budynku mieszkalnego, lokalu, ani nieruchomości budowlanej.

.....
(podpis wnioskodawcy)

9. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bukowno, dnia

.....
/podpis wnioskodawcy/

- *) potwierdza Referat SO Urzędu Miejskiego w Bukownie
- ***) należy dołączyć odpowiedni dokument
- ***) należy dołączyć właściwe orzeczenie

OBJAŚNIENIA:

1. Za kuchnię lub wnękę kuchenną uważa się pomieszczenie przeznaczone i odpowiednio wyposażone do przygotowywania posiłków.
2. Za gospodarstwo domowe uważa się gospodarstwo prowadzone przez wnioskodawcę samodzielnie zajmującego lokal albo gospodarstwo prowadzone wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nim zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa wnioskodawcy.
3. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.
4. Za powierzchnię użytkową uważa się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służącym mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom wnioskodawcy, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania.
5. Za powierzchnię mieszkalną uważa się powierzchnię samych pokoi.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Urbański