



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 19 lipca 2012 r.

Poz. 3509

UCHWAŁA NR XVI/112/12 RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 16 czerwca 2012 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Gminy Moszczenica uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

§ 3. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XX/121/05 Rady Gminy Moszczenica z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.
- 2) Uchwała Nr XXIII/149/05 Rady Gminy Moszczenica z dnia 2 września 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/121/05 Rady Gminy Moszczenica z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Barbara Bożena Warzecha

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/112/12
Rady Gminy Moszczenica
z dnia 16 czerwca 2012 r.

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MOSZCZENICA

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica, zwany dalej „Regulaminem”, określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy jego udzielania oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2.

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej „pomocą materialną”, są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły publicznej i niepublicznej, wychowanka ośrodka oraz słuchacza kolegium,
- 3) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną przepisami ustawy, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 4) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3.

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej w rodzinie uwzględnia się również w szczególności:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężką lub długotrwałą chorobę,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- 6) alkoholizm,

- 7) narkomanię,
- 8) niepełną rodzinę,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

§ 4.

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Moszczenica,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
 - 3) dochód, o którym mowa w § 3 ust. 2, nie może przekroczyć wysokości kryterium dochodowego.
2. Miesięczna wysokość dochodu, jest ustalana na zasadach określonych w [art. 8](#) ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w [art. 90c](#) ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 6.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe w stosunku miesięcznym niż 80% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty i nie może przekroczyć miesięcznie 200% tej kwoty.
2. Wysokość stypendium w każdym przypadku ustalana jest indywidualnie.
3. Organ rozpatrujący wnioski bada przedstawione przez wnioskodawcę dokumenty oraz jego stan majątkowy.
4. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczniów. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego uczniów do grup dochodowych według kryterium:
 - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 125 zł netto – od 81% - 100% stypendium w pełnej wysokości,
 - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 126 zł netto do 250 zł netto - 61% - 80% stypendium w pełnej wysokości,
 - 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od kwoty 251 zł netto do kwoty określonej w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty - 40% - 60% stypendium w pełnej wysokości,
 - 4) w decyzji o przyznaniu stypendium ustala się czy będzie płacone miesięcznie, czy też w innych ratach. Kwota rocznego stypendium jest dzielona według ilości rat.

§ 7.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 8.

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; a w szczególności wyrównawczych zajęć edukacyjnych, kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, nauki gry na instrumentach, wycieczkach szkolnych, wyjazdów do kina teatru, zajęć na basenie,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakupu podręczników, słowników i innych pomocy naukowych, sprzętu komputerowego wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołów oprogramowania, instrumentów muzycznych, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia, a także odzieży i obuwia sportowego oraz innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, kosztów związanych z dostępem do Internetu (abonament),
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności: kosztów zakwaterowania i wyżywienia w internacie, bursie i na stacji, kosztów dojazdu do szkoły, opłata za naukę (czesne).
2. Stypendium szkolne może być również udzielone w formie świadczenia pieniężnego w przypadku uznania przez Wójta Gminy, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów, nie jest celowe.
3. Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub kilku formach jednocześnie.
4. Stypendium przyznane w formach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 realizowane jest: poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur, biletów miesięcznych oraz innych dowodów wpłat potwierdzających poniesione koszty.
5. Formą zwrotu kosztów jest wypłata gotówkowa z kasy urzędu lub przelew na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

IV. Termin i miejsce składania wniosku

§ 9.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. Wniosek, o których mowa w ust. 1, składa się w Urzędzie Gminy Moszczenica.
3. Wniosek należy złożyć na formularzu określonym w załączniku do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica.

V. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 10.

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje lub odmawia ich przyznania Wójt Gminy Moszczenica w drodze decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji odmawiającej przyznania świadczenia pomocy materialnej przysługuje odwołanie.
3. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy może powołać Gminną Komisję Stypendialną.
4. Skład Komisji oraz tryb jej pracy i szczegółowy zakres zadań ustala Wójt Gminy w odrębnym zarządzeniu.

§ 11.

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane również z urzędu.

§ 12.

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego tj.:
 - 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kryterium dochodowe,
 - 2) uczeń przerwie naukę lub zostanie skreślony z listy uczniów – czyli straci status ucznia,
 - 3) uczeń otrzyma inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekroczy kwotę dwudziestokrotności lub – w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności zasiłku rodzinnego dla dzieci w wieku 5-18 lat, w danym roku szkolnym,
 - 4) uczeń zmieni miejsce zamieszkania – poza obszar gminy, która przyznała stypendium.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek organ zobowiązany jest wstrzymać lub całkowicie cofnąć prawo do stypendium, ewentualnie rozstrzygnąć kwestię zwrotu nadpłaconego stypendium.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności jest ustalany w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

VI. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**§ 13.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub dwa razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
 - 1) zgon rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) klęska żywiołowa (pożar, powódź, huragan),
 - 3) utrata pracy,
 - 4) nagła choroba,
 - 5) wypadek.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
4. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 14.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:
 - 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
 - 3) z urzędu.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Moszczenica.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć na formularzu określonym w załączniku do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica.
4. W sprawach zasiłku szkolnego organ wydaje decyzje administracyjne.

VII. Postanowienia końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy
Barbara Bożena Warzecha

Załącznik

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica

**Wniosek
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie
stypendium szkolnego/zasilku szkolnego*
do Wójta Gminy Moszczenica**

I. WNIOSKODAWCA

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY* UCZNI
 PEŁNOLETNI UCZEŃ
 DYREKTOR SZKOŁY/KOLEGIUM*

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ:		NAZWISKO:
ADRES ZAMIESZKANIA:		NR DOMU/LOKALU*:
KOD POCZTOWY:	MIEJSCOWOŚĆ:	TEL. KONTAKTOWY:

III. DANE UCZNI/SLUCHACZA* UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC

IMIĘ:	NAZWISKO:
ADRES ZAMIESZKANIA:	NR DOMU/LOKALU*:
KOD POCZTOWY:	MIEJSCOWOŚĆ:
DOKŁADNA NAZWA SZKOŁY/KOLEGIUM* ADRES	W ROKU SZKOLNYM 20...../20..... JEST UCZNIEM/SLUCHACZEM* KLASY/ROKU
TYP SZKOŁY: <input type="checkbox"/> PODSTAWOWA <input type="checkbox"/> GIMNAZJALNA <input type="checkbox"/> PONADGIMNAZJALNA: <input type="checkbox"/> LICEUM <input type="checkbox"/> TECHNIKUM <input type="checkbox"/> ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA <input type="checkbox"/> INNY TYP SZKOŁY	MIEJSCE NA PIECZĘĆ SZKOŁY/KOLEGIUM*

IV. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW I STANIE RODZINY (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku)

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że

a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób: (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa (względem ucznia/słuchacza*)	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

b) **DOCHODY NETTO** członków gospodarstwa domowego wymienionych powyżej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. W zależności od uzyskiwanych dochodów należy dołączyć dokumenty potwierdzające dany dochód.

ŹRÓDŁO DOCHODU	KWOTA NETTO
Wynagrodzenie za pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło – kwota łączna (potwierdzenie zaświadczeniami od pracodawcy)	
Świadczenia rodzinne: zasiłek rodzinny z dodatkami, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne (decyzja o przyznaniu świadczeń)	
Świadczenia z ZUS/KRUS: emerytury, renty, inne (decyzja, odcinek lub zaświadczenia)	
Zasiłki stałe/okresowe z GOPS – kwota łączna (decyzje o przyznaniu świadczeń)	
Dodatek mieszkaniowy (decyzja o przyznaniu świadczenia)	
Alimenty zasądzone (kopia wyroku)	
Alimenty z funduszu alimentacyjnego (decyzja o przyznaniu świadczenia)	
Świadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (zaświadczenia z PUP)	
Dochody z gospodarstwa rolnego (zaświadczenie o wielkości gospodarstw ha przeliczeniowych, nakaz płatniczy)	
Dochody z działalności gospodarczej opodatkowanej na tzw. zasadach ogólnych/opodatkowanej w formie tzw. ryczałtu	
Stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (decyzja o przyznaniu świadczenia)	
Inne dochody np. pomoc finansowa rodziny, praca dorywcza (oświadczenia)	
Pozostałe dochody (wymienić)	
DOCHÓD RAZEM	
Dochód na jedną osobę w rodzinie wynosi:	

V. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ* (proszę zaznaczyć odpowiednie)

- bezrobocie (potwierdzone zaświadczeniem z PUP)
- niepełnosprawność (potwierdzona dokumentem)
- wielodzietność
- alkoholizm

- narkomania
- ciężka lub długotrwała choroba
- brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- rodzina niepełna

VI. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....

VII. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO*) zaznaczyć właściwe.

- świadczenie pieniężne
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy dydaktycznych itp.

VIII. POUCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Przewodniczący Rady Gminy
Barbara Bożena Warzecha