



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 18 lipca 2012 r.

Poz. 3481

### UCHWAŁA\* NR XVI/131/2012 RADY GMINY BUDZÓW

z dnia 13 czerwca 2012 r.

**w sprawie: nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej  
„Ośrodek Zdrowia w Bieńkówce”**

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit. h , art. 40ust.2,pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 Dz.U. Nr 142, poz.1591) z późniejszymi zmianami oraz art. 7 i art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej r. (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) - Rada Gminy w Budzowie **uchwała co następuje:**

§ 1. Uchwała się Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodka Zdrowia w Bieńkówce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/190/2008 Rady Gminy w Budzowie z dnia 12 grudnia 2008 r., w sprawie ustalenia jednolitego tekstu statutu samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej - Ośrodek Zdrowia Bieńkówce .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
**mgr Krystyna Szczepaniak**

---

\* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XVI/131/2012  
Rady Gminy Budzów  
z dnia 13 czerwca 2012 r.

**STATUT**  
**SAMODZIELNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
**OŚRODEK ZDROWIA W BIEŃKÓWCE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Ośrodek Zdrowia w Bieńkówce jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą, tj. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Podmiot leczniczy, o którym mowa w ust.1, prowadzi działalność medyczną pod firmą:
3. Ośrodek Zdrowia w Bieńkówce

**§ 2.**

1. Organem założycielskim jest Rada Gminy Budzów
2. Zakład może używać skrótu Ośrodek Zdrowia w Bieńkówce

**§ 3.** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Ośrodek Zdrowia w Bieńkówce zwany dalej zakładem działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr142 poz.1591 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408) z późn. zm.
5. Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.(Dz.U. z 2002 r. Nr 76poz. 694 z późn. zm.)
6. Uchwały Rady Gminy Nr XXIX/161/98 z dnia 17 czerwca 1998r w sprawie powołania samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej
7. Innych przepisów regulujących funkcjonowanie podmiotów leczniczych.

**§ 4.** Siedzibą Zakładu jest budynek **Ośrodka Zdrowia w Bieńkówce** .

**II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

Do celów i zadań Zakładu należy zapewnianie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- a) podstawowej opieki zdrowotnej,
- b) stomatologii,

**§ 5.** Do zadań Zakładu należy w szczególności:

1. Dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności oraz określanie potrzeb w zakresie ich zaspokajania.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych profilaktycznych, diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych oraz pielęgnacyjnych z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej i pediatrii, wykonywanych w ramach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej.

3. Objęcie opieką profilaktyczną populacji wieku rozwojowego, kobiet w ciąży, porodu i położu oraz chorych wymagających opieki medycznej.
4. Prowadzenie czynnego poradnictwa.
5. Orzekanie o stanie zdrowia, a tym samym o czasowej niezdolności do pracy.
6. Prowadzenie nadzoru sanitarnego, zapobiegawczego i szerzenie oświaty zdrowotnej, w szczególności prowadzenie szczepień ochronnych.
7. Organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych (klęski żywiołowe, katastrofy, epidemie).
8. Organizowanie medycyny i higieny szkolnej.
9. Współpraca ze szpitalami, poradniami specjalistycznymi, pogotowiem i innymi jednostkami dla zapewnienia prawidłowej diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.
10. Czynności nie wymienione wyżej wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczo – społecznych, zlecone do wykonania przez organy administracji państwowej.
11. Udzielanie porad lekarskich w warunkach ambulatoryjnych i w domu chorego.

§ 6. Świadczenia zdrowotne w zakładzie udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.

§ 7. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, nieregulowane w Statucie, określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika.

### **III. Organy i struktura organizacyjna Zakładu**

§ 8. Organami Zakładu są:

1. Kierownik.
2. Rada Społeczna.

§ 9. Zarządzanie Zakładem:

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu, który podejmuje samodzielnie decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.
2. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
3. Do obowiązków Kierownika należy:
  - a) bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Zakład statutowych zadań,
  - b) organizowanie pracy podległego personelu,
  - c) opracowywanie planów pracy uwzględniających rozwiązywanie istotnych problemów zdrowotnych,
  - d) dokonywanie ocen działalności Zakładu i zapoznawanie z tymi ocenami Radę Społeczną oraz Radę Gminy
  - e) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie podległego personelu.

§ 10.

1. Obszar działania Zakładu obejmuje teren administracyjny sołectwa, Bieńkówka, Jachówka
2. Obszar określony w ust. 1 stanowi rejon zapobiegawczo – leczniczy Zakładu

§ 11. W skład zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Poradnia Lekarza Rodzinnego
2. Poradnia Stomatologiczna

3. Poradnia Pulmonologiczna
4. Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo – Rodzinnej
5. Gabinet Położnej Środowiskowo – Rodzinnej
6. Gabinet Medycyny szkolnej
7. Punkt Szczepień
8. Gabinet Zabiegowy

#### § 12.

1. Kierownik Zakładu ustala Regulamin porządkowy określający organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz organizację zakładu
2. zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta określonych ustawami i zabezpiecza ich wykonanie.
3. w drodze zarządzeń reguluje pozostałe sprawy związane z wewnętrznym funkcjonowaniem Zakładu z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 13. Sprawy sporne, wynikłe między kierownikiem Zakładu a Rada Społeczna Zakładu rozstrzyga Rada Gminy. W rozstrzygnięciu takich spraw Przewodniczący Rady Gminy może zasięgnąć opinii rady samorządu zawodowego lekarzy (izby lekarskiej), jak również organów administracji rządowej i samorządowej oraz nadzoru specjalistycznego.

### IV. RADA SPOŁECZNA

§ 14. Przy zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył zakład oraz organem doradczym Kierownika zakładu

#### § 15.

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Gminy Budzów
2. Rada Społeczna liczy 5 osób.
3. Czas trwania kadencji Rady Społecznej trwa cztery lata z zastrzeżeniem ust.4
4. Czas trwania kadencji Rady Społecznej upływa po 3 miesiącach od dnia przeprowadzenia wyborów samorządowych nie wcześniej jednak niż w dniu poprzedzającym pierwsze posiedzenie Rady
5. Członek Rady może być odwołany przed upływem kadencji:
  - 1) na skutek złożonej na piśmie rezygnacji,
  - 2) na wniosek organu, który go delegował do prac w Radzie Społecznej

#### § 16. W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. Wójt Gminy lub wyznaczona przez niego osoba jako Przewodniczący Rady
2. Przedstawiciel Wojewody,
3. Przedstawiciele Samorządu Terytorialnego wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie trzy osoby.

§ 17. Rada Społeczna działa na podstawie własnego regulaminu określającego sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowanie uchwał.

#### § 18. Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawienie podmiotowi, który utworzył zakład leczniczy o którym mowa w § 1 statutu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

- c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - d) przyznawanie Kierownikowi Zakładu nagród,
  - e) rozwiązywanie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z Kierownikiem Zakładu,
2. Przedstawienie Kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach :
    - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
    - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
    - c) kredytów bankowych lub dotacji,
    - d) podziału zysków,
  3. Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył zakład.
  2. Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Zakładu,
  3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu
  4. Przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonywała swoje zadania.
  5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach leczniczych

## V. GOSPDARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 19. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo- finansowego przyjętego przez Kierownika Zakładu w formie jednostki samodzielnej na zasadach określonych ustawą o rachunkowości, przepisów wykonawczych do ustawy o zakładach leczniczych oraz ustawy o statystyce państwowej.

§ 20. Zakład może otrzymać dodatkowe dotacje na:

1. Realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
2. Pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
3. inwestycje, w tym zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
4. Cele szczególne przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

1. Ze świadczeń zdrowotnych udzielanych na rzecz ubezpieczonych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego realizowanych na podstawie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Z budżetu samorządów na inwestycje, remonty i zakupy inwestycyjne.
3. Z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie:
  - a) wojewody lub innych uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
  - c) instytucji ubezpieczeniowych,
  - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
  - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,

f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.

g) z innych źródeł.

4. Na realizację zadań i programów zdrowotnych.

5. Z najmu i dzierżawy pomieszczeń.

6. Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego.

7. Z innych źródeł, w tym ze środków unii europejskiej

§ 21. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, prowadzi rachunek dochodów i kosztów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 22. Zakład decyduje sam o podziale zysku po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

§ 23. Zbycie wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji wymaga opinii Rady Społecznej i zgody Rady Gminy.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o zakładach leczniczych i przepisy wydane na jej podstawie oraz Kodeks Pracy.

Przewodnicząca Rady  
**mgr Krystyna Szczepaniak**