



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 18 lipca 2012 r.

Poz. 3460

UCHWAŁA NR XXI.136.2012 RADY GMINY KLĄJ

z dnia 5 czerwca 2012 r.

w sprawie Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kląju.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h i pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 42, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009, nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w zw. z art. 5 ust. 9 i art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIX/301/2006 Rady Gminy Kląj z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kląju, Rada Gminy Kląj uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Kląju Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kląj.

§ 3. Traci moc Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIX/301/2006 Rady Gminy Kląj z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kląju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Lucyna Buczek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI.136.2012
Rady Gminy Kłaj
z dnia 5 czerwca 2012 r.

**STATUT
GMINNEGO ZESPOŁU
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W KŁAJU**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, zwany dalej GZEAS, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawy z dnia 26 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami),
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. GZEAS jest jednostką organizacyjną Gminy.
2. GZEAS jest gminną jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Obszarem działalności GZEAS jest Gmina Kłaj.
4. Siedziba GZEAS mieści się w budynku Gminy Kłaj nr 652.
5. Nadzór nad działalnością administracyjną, finansową i organizacyjną GZEAS sprawuje Wójt Gminy Kłaj.

§ 3. GZEAS używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:

„Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Kłaju, 32-015 Kłaj 652”.

**Rozdział 2.
CELE I PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

§ 4. Celem działania GZEAS jest:

- 1) zapewnienie realizacji zadań własnych Gminy Kłaj oraz zadań zleconych z zakresu edukacji,
- 2) obsługa administracyjna, finansowa, księgowo i organizacyjna gminnych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i zespołów szkół zwanych dalej placówkami oświatowymi, dla których Gmina Kłaj jest organem prowadzącym,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi i składnikami majątkowymi publicznych placówek oświatowych,
- 4) troska o jakość pracy publicznych placówek oświatowych, dla których Gmina Kłaj jest organem prowadzącym.

5) współdziałanie z innymi instytucjami gminnymi w zakresie spraw oświatowych.

§ 5. Do zadań GZEAS należy w szczególności:

1. sprawowanie nadzoru nad opracowaniem przez dyrektorów placówek oświatowych projektów planów finansowych i ich zmian oraz kontrola realizacji tych planów,
2. prowadzenie ksiąg rachunkowych i sprawozdawczości finansowej placówek oświatowych,
3. sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości z realizacji planów finansowych placówek oświatowych,
4. nadzór nad racjonalną, celową i terminową realizacją wydatków przez placówki oświatowe,
5. prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów placówek oświatowych i pracowników GZEAS,
6. obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w części przeznaczony na pożyczki mieszkaniowe,
7. sporządzanie danych statystycznych dotyczących publicznych placówek oświatowych, w tym sprawozdań i analiz w zakresie realizacji zadań rzeczowych, zatrudnienia, wynagrodzenia, itp.,
8. nadzór nad projektami organizacyjnymi placówek oświatowych i jakością ich pracy,
9. koordynowanie spraw związanych z gospodarowaniem i wyposażeniem placówek oświatowych w pomoce dydaktyczne,
10. rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie placówek oświatowych,
11. nadzór nad wykonywaniem bieżących remontów i modernizacji placówek oświatowych oraz współdziałanie w sprawach realizacji inwestycji oświatowych,
12. planowanie i organizowanie kontroli stanu przestrzegania zasad bhp i ppoż. w placówkach oświatowych,
13. prowadzenie i aktualizacji bazy danych oświatowych obejmującej zbiory danych, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej,
14. organizowanie dowożenia oraz dojazdów uczniów do placówek oświatowych,
15. koordynowanie prac związanych z konkursami na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych,
16. współdziałanie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, innymi jednostkami i instytucjami w zakresie pomocy materialnej dla uczniów,
17. współpraca z kuratorem oświaty i innymi organami sprawującymi nadzór pedagogiczny,
18. współpraca z organizacjami i instytucjami środowiskowymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

§ 6.

1. GZEAS jest zakładem pracy w rozumieniu prawa pracy.
2. Działalnością GZEAS kieruje Dyrektor.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
4. Dyrektor reprezentuje GZEAS na zewnątrz i jednoosobowo kieruje jego działalnością na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy.
5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy GZEAS.
6. Do wykonywania przez Dyrektora czynności przekraczających zakres pełnomocnictw, o których mowa w ust. 4 wymagana jest odrębna zgoda Wójta Gminy.
7. Zadania należące do GZEAS Dyrektor wykonuje przy pomocy Głównego Księgowego i innych pracowników.
8. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników GZEAS.

9. Dyrektor wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące organizacji pracy w GZEAS, w tym m.in. wprowadza Regulamin pracy i Regulamin wynagrodzeń pracowników.

§ 7.

1. Szczegółową organizację wewnętrzną GZEAS, w tym podział zadań i obowiązków pracowników określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora oraz zatwierdzony przez Wójta Gminy.
2. Wewnętrzny porządek GZEAS oraz związane z procesem pracy obowiązki pracowników określa Regulamin pracy ustalony przez Dyrektora.

§ 8.

1. Dyrektor odpowiada za prawidłową organizację oraz terminową i zgodną z obowiązującym prawem realizację zadań określonych w § 5 niniejszego Statutu.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) działalność finansową GZEAS,
 - 2) właściwy dobór pracowników oraz ich doskonalenie zawodowe,
 - 3) zapewnianie właściwej organizacji pracy oraz stały nadzór nad należytym wypełnianiem obowiązków przez podległych pracowników,
 - 4) przestrzeganie przez pracowników porządku i dyscypliny pracy oraz zabezpieczenie tajemnicy służbowej,
 - 5) przestrzeganie zasad efektywności i gospodarności,
 - 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
3. Dla celów bieżącego zabezpieczenia i prawidłowości funkcjonowania GZEAS Dyrektor ustala Regulamin kontroli zarządczej.

§ 9.

1. Do pracowników GZEAS stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.
2. Zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określają odrębne przepisy.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA GZEAS

§ 10.

1. GZEAS prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej GZEAS jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy.
3. Działalność obsługiwanych przez GZEAS placówek oświatowych realizowana jest w ramach planów finansowych obejmujących środki i zadania tych jednostek.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. Dyrektor odpowiada za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu a w razie uzasadnionej potrzeby przedstawia propozycję zmiany jego zapisów.

2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 12. W sprawach nienormowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednio obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Gminy

Lucyna Buczek