



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 16 lipca 2012 r.

Poz. 3392

### **UCHWAŁA NR XVII/125/2012 RADY MIASTA JORDANOWA**

z dnia 28 czerwca 2012 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.) – Rada Miasta Jordanowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała:

- Nr XXXIII/296/2010 Rady Miasta Jordanowa z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli na terenie Miasta Jordanowa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania,
- Nr XXXIV/305/2010 Rady Miasta Jordanowa z dnia 13 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/296/2010 Rady Miasta Jordanowa z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli na terenie Miasta Jordanowa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa  
**mgr Maria Pudo**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XVII/125/2012  
Rady Miasta Jordanowa  
z dnia 28 czerwca 2012 r.

**W sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania**

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto Jordanów lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkoli specjalnych,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego) ,
- 3) szkół podstawowych oraz gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, za wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela Burmistrz Miasta Jordanowa z budżetu Miasta Jordanowa w przeliczeniu na wychowanka.

Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących tj, bez nakładów inwestycyjnych.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej podmioty, o których mowa w § 1, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego załącznika, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3. 1.** Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Jordanowa dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Jordanów, z zastrzeżeniem ust. 5,6.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Jordanowa dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta Jordanowa wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Jordanów w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5,6.

3. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Jordanowa dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Jordanów, z zastrzeżeniem ust. 5,6.

4. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Jordanowa dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Jordanów, z zastrzeżeniem ust. 5,6.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, z budżetu Miasta Jordanowa, nie może być niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Jordanów .

6. W przypadku nie funkcjonowania na terenie Miasta Jordanowa przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

7. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Jordanowa dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Jordanów . Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Jordanowa. W przypadku nie prowadzenia przez Miasto Jordanów szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Jordanowa w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Jordanów.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Jordanowa w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Miasta Jordanowa wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie gminy szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

10. O szacowanej wysokości kwoty dotacji przysługującej na jednego ucznia w następnym roku budżetowym, Burmistrz Miasta Jordanowa informuje organ prowadzący jednostkę oświatową w formie pisemnej, w terminie do dnia 10 stycznia roku budżetowego na który udzielona jest dotacja.

11. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.

12. Wypłacona w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

13. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty.

**§ 4.** W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Miasto Jordanów wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w publicznych przedszkolach, szkołach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

**§ 5. 1.** Podmiot dotowany jest zobowiązany sporządzić i dostarczyć do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie wychowanków w danym miesiącu, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego załącznika.

2. Do czasu otrzymania przez Miasto Jordanów metryczki subwencji oświatowej na dany rok dotacja przysługująca na wychowanków niepełnosprawnych jest przekazywana w wysokości, jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego. Rozliczenie za okres przed otrzymaniem metryczki następuje po jej otrzymaniu.

3. Podmiot dotowany jest zobowiązany sporządzić i przekazać do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, rozliczenia otrzymanych dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego załącznika.

4. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

**§ 6. 1.** Dotacje za miesiąc lipiec-sierpień przekazywane są na podstawie, informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

2. W przypadku braku przerwy wakacyjnej ust.1 nie ma zastosowania.

**§ 7. 1.** Prawidłowość wykorzystania dotacji przez podmioty dotowane podlega kontroli.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji może nastąpić w trakcie realizacji zadań, w sytuacji zakończenia działalności podmiotu dotowanego, w związku z nie złożeniem rozliczenia dotacji, nie wpłaceniem do budżetu kwot wynikających z rozliczenia dotacji oraz gdy złożone rozliczenie dotacji nie zostało zatwierdzone pod względem merytorycznym przez organ dotujący.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2, przeprowadzają osoby, pisemnie upoważnione przez Burmistrza Miasta Jordanowa.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę dotowaną, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli, o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu przeprowadzania kontroli.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- a) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz w rocznym rozliczeniu dotacji na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- b) posiadane przez podmiot dotowany opinie lub orzeczenia o potrzebie objęcia ucznia inną formą prowadzenia zajęć,
- c) ewidencję księgową i dokumenty finansowe potwierdzające wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących kontrolowanej jednostki.

6. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę kontrolowaną, osoby kontrolujące mają prawo do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służą jako załączniki do protokołu kontroli i powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

7. Dokumenty okazane przez kontrolującego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

#### **§ 8.**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki lub osoby przez nią upoważniona.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi Miasta Jordanowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Burmistrz Miasta Jordanowa w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Jordanowa uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

§ 11. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków bieżących finansowanych ze środków dotacji.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udzielić Burmistrzowi Miasta Jordanowa informacji niezbędnych do starań o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest uczeń przedszkola, szkoły nie będący mieszkańcem Miasta Jordanowa.

§ 12. 1. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Jordanowa w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności przez Burmistrza Miasta Jordanowa.

3. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu miasta w wysokości wyższej niż wysokość wydatków bieżących poniesionych w danym roku budżetowym i wyższa niż należna na liczbę uczniów w tym roku.

4. Zwrotowi do budżetu gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa  
**mgr Maria Pudo**

Załącznik nr 1 do załącznika  
Uchwały Nr XVII/125/2012  
Rady Miasta Jordanowa  
z dnia 28 czerwca 2012 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK .....\***

1. Dane szkoły , przedszkola( zgodne z aktualnym wpisem do ewidencji):

Pełna nazwa szkoły, przedszkola:

.....

Adres szkoły , przedszkola:

.....

REGON .....

NIP.....

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę, przedszkole:

Nazwa osoby/organu prowadzącego:

.....

Adres osoby/organu prowadzącego:

.....

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem,  
osobę/organ prowadzący szkołę , przedszkole lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Tytuł prawny/pełniona funkcja:

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli  
(ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

5. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia  
na prowadzenie publicznej szkoły, przedszkola

.....

6. Datę rozpoczęcia działalności (w przypadku uzyskania pierwszego wpisu do ewidencji  
szkół, przedszkoli)

.....

7. Nr rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola:

.....

8. Planowana liczba uczniów, wychowanków w ..... roku:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego :

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

w tym uczniowie spoza Gminy Miasto Jordanów:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....



Załącznik nr 2 do załącznika  
Uchwały Nr XVII/125/2012  
Rady Miasta Jordanowa  
z dnia 28 czerwca 2012 r.

.....  
pieczętka szkoły, przedszkola

Jordanów, dnia .....

**Informacja o przewidywanej liczbie uczniów przypadająca na miesiąc składania informacji oraz o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc poprzedni \***

1. Pełna nazwa i adres szkoły , przedszkola:

--

2. Liczba uczniów :

Przewidywana liczba uczniów w miesiącu składania informacji (miesiąc, rok) .....	Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji (miesiąc, rok) .....
<b>Przedszkole</b>	x
<b>Ogółem liczba uczniów ( w tym uczniowie niepełnosprawni):</b>	
z tego przypada na:	
- uczniów z terenu Gminy Miasto Jordanów	
w tym uczniowie niepełnosprawni **	
- uczniów spoza Gminy Miasto Jordanów	
w tym uczniowie niepełnosprawni**	
<b>Szkoła</b>	x
<b>Ogółem liczba uczniów</b>	x
w tym uczniowie niepełnosprawni **	

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością.**

.....  
czytelny podpis i pieczętka dyrektora\*\*\*

**Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca**

\* dotyczy także innych form wychowania przedszkolnego

\*\* dotyczy uczniów posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

\*\*\* reprezentacja osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę, przedszkole zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

\*\*\*\*do informacji prosimy załączyć listę dzieci zawierającą następujące dane: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia, w podziale na uczniów z terenu Gminy Miasto Jordanów oraz uczniów spoza Gminy Miasto Jordanów

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa  
**mgr Maria Pudo**



Załącznik nr 3 do załącznika  
Uchwały Nr XVII/125/2012  
Rady Miasta Jordanowa  
z dnia 28 czerwca 2012 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych  
otrzymanych w okresie od ..... do .....**  
**Termin składania rozliczenia:**

**do 20 stycznia** roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

**1. DANE SZKOŁY:\***

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

**2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ:\***

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

**3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... do .....**

--

**4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły, wymienionej  
w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	poходne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	opłaty za media	
5	zakupy materiałów i wyposażenia	
6	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	remonty bieżące	
8	wynajem pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
<b>Inne:**</b>		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9		
10		
11		
12		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		

**5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 - suma z poz. 4)****6. Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę\*:**

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art.9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art. 82 ustawy -Kodeks karny skarbowy.

**7. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę/ placówkę(i):**

.....  
czytelny podpis i pieczętka osoby fizycznej  
lub prawnej prowadzącej szkołę/ placówkę

\* dotyczy także przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego

\*\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-8) należy dokładnie określić ich nazwy

\*\*\* do rozliczenia należy załączyć informację o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków dotowanego podmiotu od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z uwzględnieniem podziału na dzieci z terenu Miasta Jordanowa spoza Miasta Jordanowa, w tym dzieci niepełnosprawne. Podział na dzieci z terenu Miasta Jordanowa i spoza Miasta Jordanowa nie obejmuje uczniów szkół, począwszy od pierwszej klasy szkoły podstawowej i wyżej

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa  
**mgr Maria Pudo**