



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 16 lipca 2012 r.

Poz. 3364

### UCHWAŁA NR XXIV/175/12 RADY GMINY OŚWIĘCIM

z dnia 30 maja 2012 r.

#### w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy Oświęcim

Na podstawie art.18 ust.2, pkt 15 oraz art. 40 ust.2 pkt 2 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 r. z późn. zm.), w związku z art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm) Rada Gminy Oświęcim postanawia:

§ 1. Uchwalić Statut Urzędu Gminy Oświęcim o treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dotychczasowa Uchwała Rady Gminy Oświęcim Nr XLIII/304/06 z dnia 05 lipca 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy Oświęcim wraz z późniejszymi zmianami przestaje obowiązywać.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Piotr Śreniawski**

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XXIV/175/12  
Rady Gminy Oświęcim  
z dnia 30 maja 2012 r.

### STATUT URZĘDU GMINY OŚWIĘCIM

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Podstawę prawną działania Urzędu Gminy Oświęcim stanowią w szczególności :

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oświęcim,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Oświęcim,
- 3) Zastępcy Wójta – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Oświęcim,
- 4) Skarbniku – należy przez to rozumieć skarbnika Gminy Oświęcim, będącego równocześnie Głównym Księgowym Urzędu,
- 5) Sekretarzu – należy przez to rozumieć sekretarza Gminy Oświęcim,
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oświęcim,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Oświęcim.

§ 3. 1. Urząd Gminy jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji – organu wykonawczego Gminy.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Oświęcim.

3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

## II. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Gminie zadań:

- 1) własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw, o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 2) zleconych na mocy ustaw szczególnych,
- 3) powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego,
- 5) publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkowi komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5. Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
  - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
  - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,

- c) przechowywanie akt,
- d) przekazywanie akt do archiwum,

9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

### **III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ**

§ 6. 1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.

2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

§ 7. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8. Wójt w drodze zarządzenia może powołać oraz odwołać swojego Zastępcę.

§ 9. Wójt kieruje do Rady wniosek o powołanie lub odwołanie Skarbnika.

§ 10. Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 11. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa regulamin pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 12. 1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy.

3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 13. Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik.

§ 14. Urząd posiada odrębne rachunki bankowe.

### **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 15. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Piotr Śreniawski**