



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 lipca 2012 r.

Poz. 3347

Porozumienie

z dnia 6 lipca 2012 r.

w sprawie powierzenia Gminie Tomice realizacji zadania własnego Powiatu Wadowickiego w zakresie dróg powiatowych

zawarte pomiędzy Powiatem Wadowickim zwanym dalej "Powiatem", który reprezentują:

1. Jacek Jończyk - Starosta Wadowicki
2. Marta Królik - Wicestarosta

a Gminą Tomice zwaną dalej "Gminą", którą reprezentuje:

Ryszard Góralczyk - Zastępca Wójta

Porozumienie zawarto w oparciu o:

- art. 4 ust. 1 pkt 6, ust. 5 i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.),
- art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.),
- Uchwałę Nr XIV/113/2012 Rady Gminy Tomice z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie udzielenia Powiatowi Wadowickiemu pomocy rzeczowej w zakresie budowy chodnika w ciągu dróg powiatowych w Zygodowicach,
- Uchwałę Nr XVIII/197/12 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie powierzenia Gminie Tomice wykonania zadania własnego Powiatu Wadowickiego w zakresie dróg powiatowych.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie realizacji zadania własnego Powiatu w zakresie budowy chodnika w miejscowości Zygodowice w ciągu dróg powiatowych nr 1770K Witanowice-Zygodowice-Woźniki i nr 1771K Droga p. Wieś Zygodowice.

§ 2. 1. Powiat powierza Gminie pełnienie funkcji inwestora w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia.

2. Gmina w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zobowiązuje się do wyboru wykonawcy robót objętych niniejszym porozumieniem oraz sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi robotami. Gmina umieści w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w warunkach umowy z wykonawcą zapis zobowiązujący wykonawcę robót do udzielenia minimum 3-letnich gwarancji na wykonane roboty.

3. Po zawarciu umów z wykonawcami Gmina przedstawi Powiatowi ich uwierzytelnione kserokopie.

4. Gmina zobowiązana jest do realizacji prac zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

5. Gmina oświadcza, że roboty wykonywane będą na podstawie podlegającego wykonaniu pozwolenia na budowę.

§ 3. Strony ustalają finansowanie zadania, o którym mowa w § 1, w 100% w ramach środków Gminy, a Gmina oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1.

§ 4. 1. Termin zakończenia realizacji zadania: do 31.10.2012.

2. Odbiór robót (łącznie z innymi odbiorami, w tym pogwarancyjnymi) będą następować wspólnie, tj. przy jednoczesnym udziale przedstawicieli Powiatu i Gminy.

3. Uprawnienia z tytułu rękopisów i gwarancji w stosunku do wykonawcy zadania wykonuje Gmina.

§ 5. 1. Po zakończeniu zadania inwestycyjnego o którym mowa w § 1, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, Gmina wystąpi pisemnie do Powiatu z informacją o planowanym jego przekazaniu.

2. Gmina po zakończeniu zadania inwestycyjnego o którym mowa w § 1 tj. w szczególności po dokonaniu końcowego odbioru robót oraz przekazaniu obiektu do użytkowania po dokonaniu czynności formalno-prawnych zgodnie z prawem budowlanym, zobowiązuje się do niezwłocznego i nieodpłatnego, przekazania całości inwestycji, na rzecz Powiatu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Gmina do czasu przekazania zadania na rzecz Powiatu, łącznie z przeniesieniem praw i obowiązków wynikających z wydanych wcześniej na rzecz Gminy pozwoleń lub w przypadku braku ważnych pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie ze środowiska poprzez odprowadzenie wód opadowych do ziemi lub wód, zobowiązuje się ponosić wszystkie obowiązujące opłaty środowiskowe z tytułu korzystania ze środowiska.

4. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie zawierał określenie zakresu i wartości wykonanego w 2012 r. zadania. Do protokołu dołączone będą (oryginały bądź uwierzytelnione kserokopie) następujących dokumentów:

- a) dokumenty PT,
- b) dokumentacje projektowe,
- c) dokumentacja związana z użytkowaniem obiektu budowlanego,
- d) dokumentacja związana z odprowadzeniem wód opadowych do ziemi lub wód.

§ 6. Zmiany niniejszego porozumienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej i będą dokonywane w postaci obustronnie podpisanych aneksów do porozumienia.

§ 7. Rozwiązanie niniejszego porozumienia przez którąkolwiek ze stron przed terminem jego wygaśnięcia nie zwalnia stron z wywiązania się z obowiązków i zobowiązań nałożonych niniejszym porozumieniem.

§ 8. Gmina ponosi wszelką odpowiedzialność cywilną wobec Powiatu oraz osób trzecich z tytułu ewentualnych roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonaniem powierzonego zadania.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszego porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 11. 1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Z wnioskiem o publikację w Dzienniku Urzędowym wystąpi Starosta Wadowicki.

§ 12. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Starosta Wadowicki
Jacek Jończyk

Zastępca Wójta Gminy Tomice
Ryszard Góralczyk

Wicestarosta
Marta Królik