



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 lipca 2012 r.

Poz. 3261

UCHWAŁA NR XXII/163/12 RADY GMINY ZABIERZÓW

z dnia 25 maja 2012 r.

w sprawie utworzenia sołectw Kobylany i Więckowice.

Na podstawie przepisów art. 5 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 58 pkt 2) Statutu Gminy Zabierzów (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2003 r. Nr 430 poz. 4779 ze zm.), po przeprowadzeniu procedury opisanej w § 59 i § 60 Statutu Gminy Zabierzów, Rada Gminy Zabierzów uchwala, co następuje

Mając na uwadze postulaty mieszkańców sołectwa Więckowice, których nieruchomości znalazły się w granicach sołectwa Kobylany a którzy wnosili o zmianę granic obu Sołectw w celu przyłączenia ich nieruchomości do Więckowic, na podstawie uchwały w sprawie reorganizacji sołectw Kobylany i Więckowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uzyskaniu opinii Zebrań Wiejskich obydwu Sołectw i wyłożeniu do wglądu stosownych projektów, stanowi się, jak poniżej :

§ 1. Znosi się dotychczasowe sołectwa Kobylany i Więckowice.

§ 2. 1. W miejsce dotychczasowego sołectwa Kobylany tworzy się sołectwo Kobylany, którego obszar obejmuje teren dotychczasowego sołectwa Kobylany z wyłączeniem nieruchomości wskazanych w załączniku graficznym do niniejszej uchwały, leżących w dotychczasowym sołectwie Kobylany.

2. Granice nowego sołectwa określa załącznik nr 1 (graficzny) do niniejszej uchwały.

3. Sołectwo Kobylany otrzymuje mienie komunalne w postaci tych składników wskazanych w Uchwale Nr XIII/60/91 Rady Gminy Zabierzów z dnia 26 kwietnia 1991 r. w sprawie przekazania sołectwom składników mienia komunalnego, które położone są w jego granicach i w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały stanowią własność Gminy Zabierzów.

§ 3. 1. W miejsce dotychczasowego sołectwa Więckowice tworzy się sołectwo Więckowice, którego obszar obejmuje teren dotychczasowego sołectwa Więckowice oraz nieruchomości znajdujące się na terenie dotychczasowego sołectwa Kobylany.

2. Granice nowego sołectwa określa załącznik nr 1 (graficzny) do niniejszej uchwały.

3. Sołectwo Więckowice otrzymuje mienie komunalne w postaci tych składników wskazanych w Uchwale Nr XIII/60/91 Rady Gminy Zabierzów z dnia 26 kwietnia 1991 r. w sprawie przekazania sołectwom składników mienia komunalnego, które położone są w jego granicach i w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały stanowią własność Gminy Zabierzów.

§ 4. 1. Uchwały i inne czynności w sprawach mienia komunalnego, podjęte przez organy dotychczasowych sołectw, zachowują moc i są skuteczne wobec sołectw Kobylany i Więckowice.

2. Plan rzeczowo - finansowy na rok 2012 dotychczasowego sołectwa Kobylany pozostaje w mocy jako plan rzeczowo - finansowy sołectwa Kobylany utworzonego zgodnie z § 2.

3. Plan rzeczowo - finansowy na rok 2012 dotychczasowego sołectwa Więckowice pozostaje w mocy jako plan rzeczowo - finansowy sołectwa Więckowice utworzonego zgodnie z § 3.

4. Osoba będąca sołtysem dotychczasowego sołectwa, pełni funkcję sołtysa utworzonego w jego miejsce sołectwa do końca obecnej kadencji sołtysów.

§ 5. 1. Sołectwom Kobyłany i Więckowice nadaje się statuty zgodnie z ust. 2 i 3.

2. Załącznik nr 10 do Uchwały Nr VII/39/11 Rady Gminy Zabierzów z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Zabierzów (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 232, poz. 1887) otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Załącznik nr 21 do Uchwały Nr VII/39/11 Rady Gminy Zabierzów z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Zabierzów (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 232, poz. 1887) otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabierzów

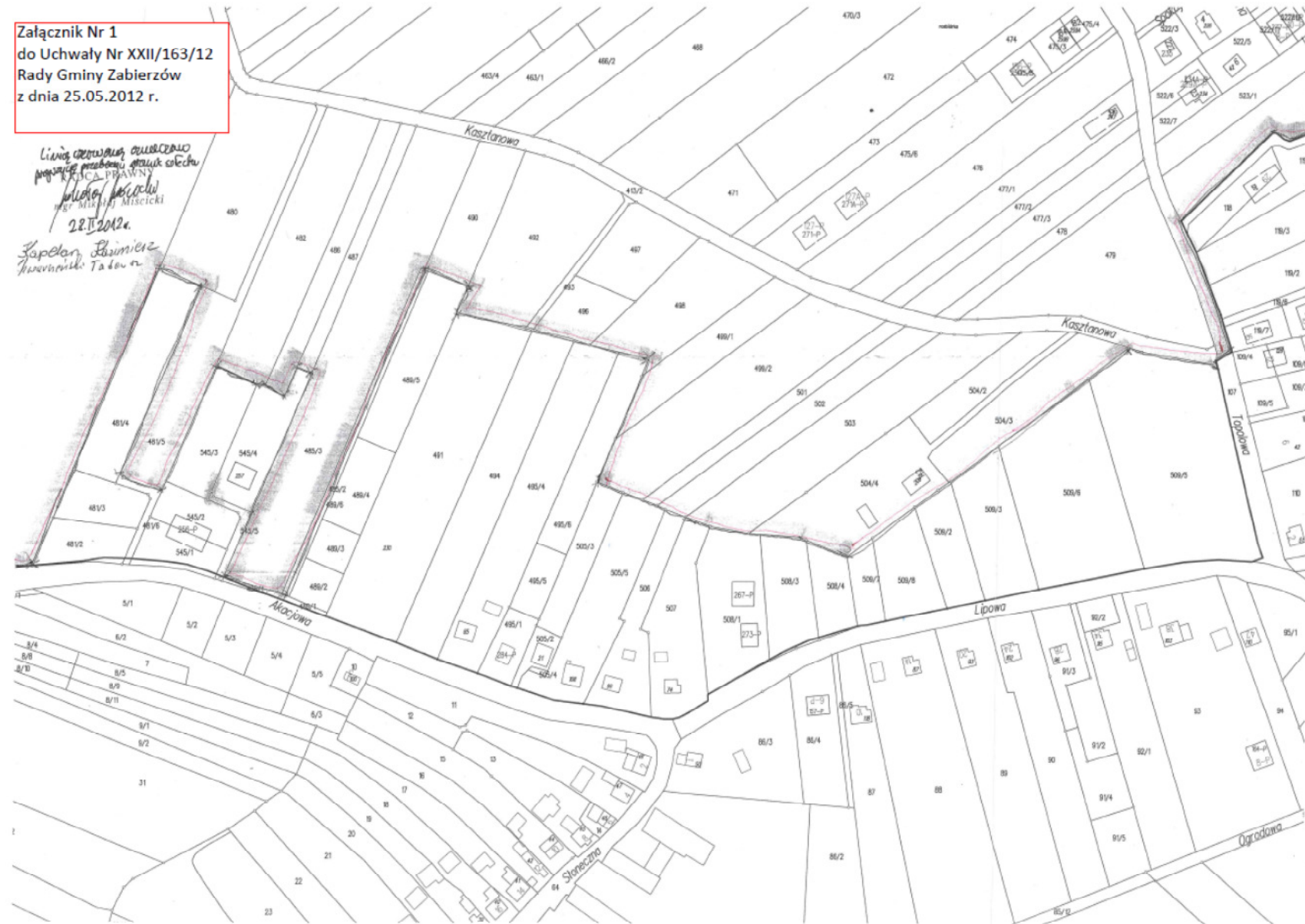
§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zabierzów oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

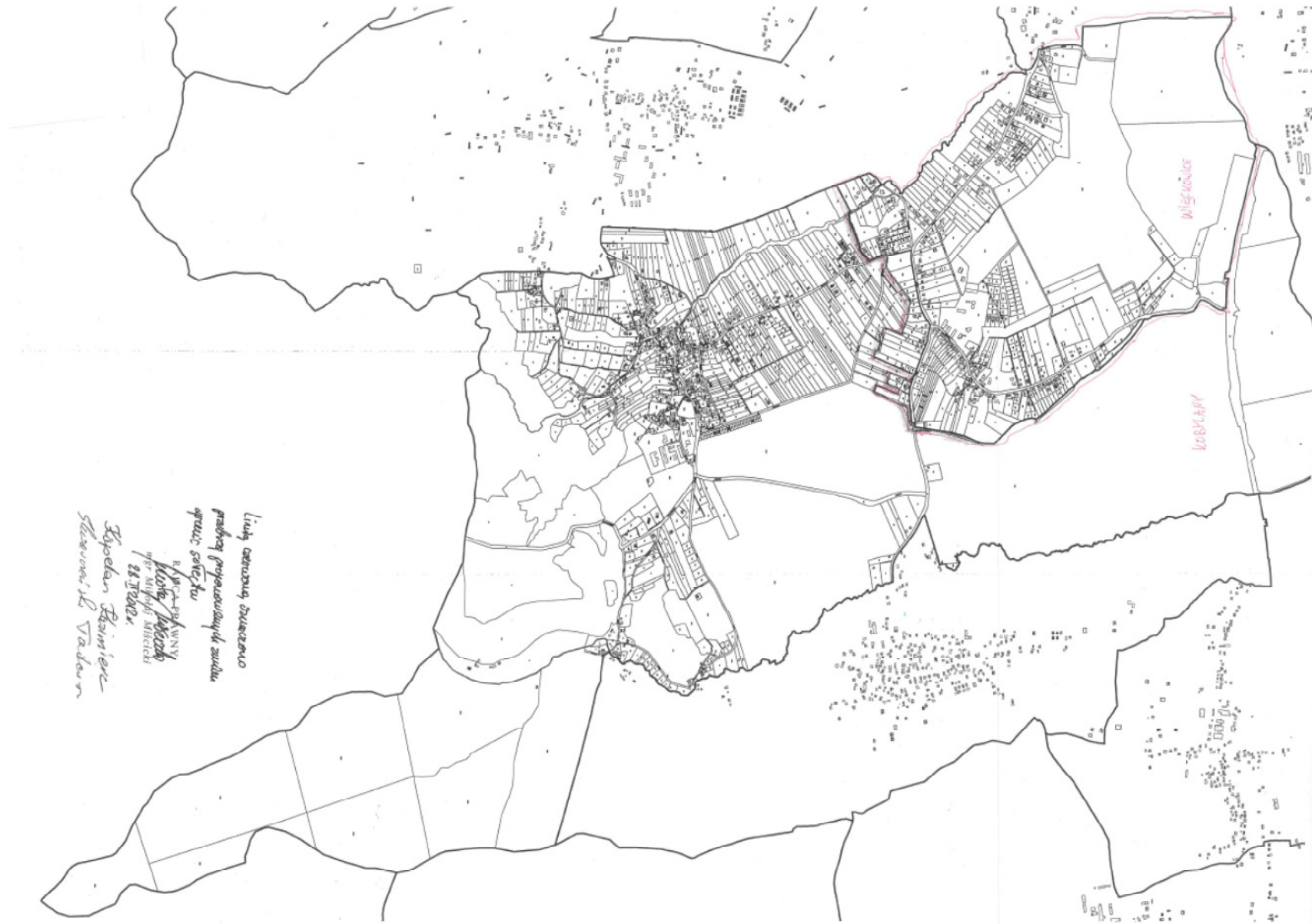
§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zabierzów
mgr Maria Kwaśnik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/163/12
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 25.05.2012 r.

Linia graniczna nieruchomości
posiadającej status celchu
Kłosa Prawny
Włodzisław Misicki
22.V.2012r.
Zaplan Łazimierz
Inżynier Tabacznik





Przewodniczący Rady Gminy Zabierzów
mgr Maria Kwaśnik

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/163/12
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 25 maja 2012 r.

STATUT SOŁECTWA KOBYLANY

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Kobylany jest jednostką pomocniczą Gminy Zabierzów.
2. Sołectwo jest utworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Zabierzów.
3. Terenem działania sołectwa jest wieś Kobylany.
4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Statucie Gminy, Radzie Gminy i Wójcie, oznacza to odpowiednio Statut Gminy Zabierzów, Radę Gminy Zabierzów i Wójta Gminy Zabierzów.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział II ORGANY SOŁECTWA

§ 3

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

Oddział 1. Zebranie Wiejskie

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa a także inne zaproszone osoby.
4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania miejsca.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :
 - a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,
 - b) Wójta,
 - c) większość członków Rady Sołectkiej.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.
4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.
5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

§ 6

1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w internetowym gminnym Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie gminy. Dla ważności zebrania wymagane jest rozplakatowanie zawiadomień zgodnie ze zdaniem pierwszym.
2. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,

- 2) proponowany porządek obrad,
 - 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych.
3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 7

1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:
 - a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców,
 - b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów,
 - c) głosowanie tajne odbywa się w przypadku gdy na umotywowany wniosek mieszkańca sołectwa, postanowi tak Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów,
 - d) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

§ 8

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.
2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:
 - a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,

- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
 - c) działalności Sołtysa i rady sołeckiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołeckiej.
3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.
 4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:
 - a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
 - c) informację kto przewodniczył zebraniu,
 - d) nazwiska gości przybyłych na zebranie,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - f) ostateczny porządek obrad,
 - g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
 - h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
 - i) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,
 - k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.
 5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
 6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko i adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.
 7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.
 8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
 9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
 10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

§ 9

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa,
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy,
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
 - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
 - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy również występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 12

Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys w terminie 7 dni wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 13

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami i uchwały. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz niniejszym statucie.
2. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy Zabierzów zgodnie z kompetencjami.
3. O sposobie załatwienia uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy. Powiadomienie powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, nie później jednak niż po 30 dniach od doręczenia protokołu zgodnie z ust. 1.

Oddział 2.

Sołtys

§14

1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją,

- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale,
 - f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
 - h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu,
 - i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy,
 - j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów
 - k) prowadzenie rejestru pism kierowanych do władz Sołectwa i przez władze Sołectwa.
3. Sołtys nie będący radnym ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.
4. Sołtys zobowiązany jest do przyjmowania skarg i wniosków kierowanych do niego, w tym skarg i wniosków w sprawach określonych w § 46 ust. 4. Sołtys prowadzi spis skarg i wniosków, wskazanych w zdaniu pierwszym – zawierający datę złożenia pisma, nazwisko osoby, od której pismo pochodzi oraz krótkie oznaczenie poruszanej sprawy. Sołtys w ciągu czternastu dni od otrzymania pisma, odnotowuje pismo w spisie wskazanym w zdaniu poprzedzającym i przekazuje oryginał pisma Wójtowi, zatrzymując kserokopię.
5. Sołtys jest obowiązany wyznaczyć i prowadzić dyżur, podczas którego udziela bezpośrednich informacji w sprawach skarg i wniosków, w tym skarg i wniosków w sprawach określonych w § 46 ust. 4. Dyżur winien odbywać się co najmniej raz w miesiącu, w miarę możliwości w budynku komunalnym i trwać co najmniej dwie godziny. O terminach dyżurów Sołtys zawiadamia Wójta, oraz wywiesza stosowne ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
6. Na każdym zebraniu wiejskim, w ramach informacji określonej w § 8 ust. 2 lit. c, Sołtys odczytuje zapisy w spisie skarg i wniosków, o jakim mowa w ust. 3, dokonane w okresie od ostatniego zebrania wiejskiego.
7. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi kserokopie skarg i wniosków oraz spis skarg i wniosków, wskazane w ust. 3, oraz posiadane komplety kluczy do obiektów wskazanych w § 46 ust. 4, a także pieczęcie o których mowa w § 55 ust. 1 lit. a i b. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu

Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Zabierzów w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym. Na wniosek urzędującego Sołtysa przejmowane mienie może być spisane w obecności pracownika Urzędu Gminy Zabierzów.

Oddział 3. Rada Sołecka

§15

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom. Rada Sołecka liczy sześciu członków.
3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa,
 - b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
 - c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - d) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy,
 - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa,
 - f) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, zwołuje je Sołtys zawiadamiając o tym radnych z sołectwa lub z okręgu obejmującego sołectwo. W razie gdyby w danym kwartale kalendarzowym nie zwołano posiedzenia, Przewodniczący Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 2/3 członków Rady Sołeckiej może zwołać posiedzenie w terminie 14 dni od początku kolejnego kwartału.
5. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw rozstrzyga Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 16

1. W okresie między Zebraniami Wiejskimi Sołtysowi i radzie sołeckiej wspólnie przysługują uprawnienia określone w § 9 pkt 7 i 9 Statutu.
2. Na najbliższym Zebraniu Wiejskim Sołtys ma obowiązek poinformować o działaniach podjętych w ramach uprawnień określonych w ust. 1.

Rozdział III. WYBORY

Oddział 1. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17

Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 19

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 20

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest określona w Statucie Gminy Zabierzów. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy

oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

§ 21

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 4) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

3. Do zadań pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy także:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
- 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
- 5) przyjmowanie protestów wyborczych;

§ 22

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie od 5 do 7 osób, w tym przewodniczący i zastępca, spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym sołectwie. W skład komisji wchodzi po jednej osobie

zgłoszonej przez każdego z kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w tym Sołectwie.

2. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy i w jej przypadku nie musi być spełniony warunek określony w ust. 1.

3. W przypadku zgłoszenia więcej niż 6 osób wójt dokonuje publicznego losowania składu komisji.

4. W przypadku gdy do Komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy – w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.

5. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- 5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy lub gminną komisję ds. wyborów sołeckich.

6. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych oraz zasady wynagradzania ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

§ 23

1. Kandydat może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2;

§ 24

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami mieszkańców Sołectwa posiadających prawa wyborcze do Rady Gminy a popierających tych kandydatów.
3. Kandydata na Sołtysa powinno popierać co najmniej 20 mieszkańców, a członków Rady Sołeckiej co najmniej 15 mieszkańców o których mowa w ust. 2.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania i wiek oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.
5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
6. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 26

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk) oraz pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej (karty urzędowe).

§ 27

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

§ 28

1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu

wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości pomieszczenia zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszane w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 29

1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze wpisuje się do spisów wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

4. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia i miejsce zamieszkania wyborcy.

5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

6. O terminach udostępniania spisu do sprawdzenia wójt zawiadamia w sposób zwyczajowy.

7. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

8. Na decyzję nie uwzględniającą reklamacji lub na powodującą skreślenie ze spisu osoba wnosząca reklamację lub skreślona ze spisu może wnieść skargę do Rady Gminy.

§ 30

1. Sołecka komisja wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom komisji.

2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa, a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli wyborca odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce „uwagi”.

§ 31

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.
4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.
5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 32

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz kart innych niż karty urzędowe w rozumieniu § 26 ust. 2 nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 33

Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 34

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.
7. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

§ 35

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów wybranego kandydata wyłania w drodze losowania sołecka komisja wyborcza pod nadzorem Pełnomocnika. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednio przepis ust. 1.
3. Losowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 zdanie drugie przeprowadza się nie później niż 3 dni od dnia głosowania.
4. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 36

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.
2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nie obsadzone. W razie gdy w sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.
3. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania gminna komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.
4. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu przed upływem terminu określonego w ust. 2 zdanie drugie. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania. Członkowie komisji skrutacyjnej muszą spełniać wymogi określone w § 23 ust. 2 niniejszego statutu. Wybory członka Rady Sołeckiej odbywają się w

głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania określone w § 18 niniejszego Statutu.

§ 37

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do wójta za pośrednictwem Pełnomocnika, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

§ 38

1. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Wójtowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

§ 39

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 40

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 41

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
 - 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
 - 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów,

- 6) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) - 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
4. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) - 5) mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 42

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:
 - 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.
4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.
6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób. Do członków Komisji Skrutacyjnej stosuje się przepis § 23 ust. 2.

§ 43

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.
4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające, przy czym są one uważane także za wybory organu sołectwa następnej kadencji, zaś ust. 3 nie znajduje zastosowania. W takim przypadku nie przeprowadza się wyborów po upływie kadencji wskazanej w ust. 2.

§ 44

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające z zastrzeżeniem § 45 ust. 2.

§ 45

1. O objęciu mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie § 44 postanawia wójt wydając stosowne zarządzenie.
2. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.
3. Zapis § 43 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE MIENIA KOMUNALNEGO

§ 46

1. Sołectwo dysponuje mieniem przekazanym mu uchwałą Nr XIII/60/91 Rady Gminy Zabierzów z dnia 26 kwietnia 1991 roku na zasadach określonych w tej uchwale i niniejszym statucie.
2. W odniesieniu do mienia przekazanego przez Gminę, sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także obciążenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

3. Rada Gminy może odrębnymi uchwałami przekazać sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego.
4. Sołtys, na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta Gminy, ma prawo w imieniu Gminy do odpłatnego lub nieodpłatnego udostępniania określonych zarządzeniem Wójta Gminy pomieszczeń na okazjonalne imprezy oraz okazjonalnego udostępniania obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych nie pozostających we władaniu innych podmiotów.

§ 47

Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach powszechnie obowiązujących przepisów.

Rozdział V GOSPODARKA FINANSOWA

§ 48

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

§ 49

1. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:
 - 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420),
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz sołectwa – pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy Zabierzów bezpośrednio przez darczyńcę lub przez sołtysa,
 - 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży,
 - 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych zgodnie z § 46 ust. 4.,
 - 5) niewykorzystane środki z lat poprzednich.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów. Do gospodarowania pozostałymi środkami wskazanymi w ust. 1 pkt 1 oraz w pkt 2 – 5 stosuje się przepisy § 50 - § 52, o ile te środki w danym roku nie wchodzą w skład funduszu sołeckiego.

§ 50

1. Środki pozostające do dyspozycji sołectw mogą (z zastrzeżeniem ust. 2) służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:
 - 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji,
 - 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów,
 - 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych,
 - 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych,
 - 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych,
 - 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach sołectw,
 - 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.
2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 51

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa zawiera:
 - 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 49,
 - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.

4. Plan rzeczowo - finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy Zabierzów w budżecie Gminy Zabierzów, mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa. W takim wypadku do gospodarki środkami finansowymi opisanymi w § 49 ust. 1 przypadającymi sołectwu w roku budżetowym, którego miał dotyczyć plan - nie stosuje się przepisów niniejszego rozdziału.
5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał zebrania wiejskiego.
6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nie przekraczającą 10 procent środków finansowych sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołecka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

§ 52

1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa.
2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.
3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo - finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań częściowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

Rozdział VI NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 53

1. Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór sprawuje:
 - a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,

- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

§ 54

1. Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:
 - a) prawidłowość zwołania zebrania,
 - b) prawomocność zebrania,
 - c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
 - d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
 - e) celowość i gospodarność.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.
3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

§ 55

Rada Gminy lub Wójt mogą wnioskować o odwołanie Sołtysa do Zebrania Wiejskiego z innych przyczyn, niż wskazane w § 44. Wójt lub Rada Gminy mogą wystosować taki wniosek również w przypadku wskazanym w § 44 ust. 1, jeśli Rada Gminy nie zawiesiła wykonywania mandatu Sołtysa.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
 - a) Sołectwo Kobylany w Gminie Zabierzów,
 - b) Sołtys ... (imię i nazwisko),
 - c) Rada Sołecka w Kobylanach,
 - d) Przewodniczący Rady Sołeckiej.
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. c i d ma prawo posługiwać się Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 57

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy Zabierzów
mgr Maria Kwaśnik

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXII/163/12
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 25 maja 2012 r.

STATUT SOŁECTWA WIĘCKOWICE

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Więckowice jest jednostką pomocniczą Gminy Zabierzów.
2. Sołectwo jest utworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Zabierzów.
3. Terenem działania sołectwa jest wieś Więckowice.
4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Statucie Gminy, Radzie Gminy i Wójcie, oznacza to odpowiednio Statut Gminy Zabierzów, Radę Gminy Zabierzów i Wójta Gminy Zabierzów.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział II ORGANY SOŁECTWA

§ 3

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

Oddział 1. Zebranie Wiejskie

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa a także inne zaproszone osoby.
4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania miejsca.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :
 - a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,
 - b) Wójta,
 - c) większość członków Rady Sołectkiej.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.
4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.
5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

§ 6

1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w internetowym gminnym Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie gminy. Dla ważności zebrania wymagane jest rozplakatowanie zawiadomień zgodnie ze zdaniem pierwszym.
2. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,

- 2) proponowany porządek obrad,
 - 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych.
3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 7

1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:
 - a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców,
 - b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów,
 - c) głosowanie tajne odbywa się w przypadku gdy na umotywowany wniosek mieszkańca sołectwa, postanowi tak Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów,
 - d) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

§ 8

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.
2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:
 - a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,

- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
 - c) działalności Sołtysa i rady sołeckiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołeckiej.
3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.
 4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:
 - a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
 - c) informację kto przewodniczył zebraniu,
 - d) nazwiska gości przybyłych na zebranie,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - f) ostateczny porządek obrad,
 - g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
 - h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
 - i) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,
 - k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.
 5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
 6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko i adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.
 7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.
 8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
 9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
 10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

§ 9

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa,
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy,
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
 - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
 - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy również występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 12

Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys w terminie 7 dni wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 13

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami i uchwały. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz niniejszym statucie.
2. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy Zabierzów zgodnie z kompetencjami.
3. O sposobie załatwienia uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy. Powiadomienie powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, nie później jednak niż po 30 dniach od doręczenia protokołu zgodnie z ust. 1.

Oddział 2.

Sołtys

§14

1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją,

- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale,
 - f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
 - h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu,
 - i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy,
 - j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów
 - k) prowadzenie rejestru pism kierowanych do władz Sołectwa i przez władze Sołectwa.
3. Sołtys nie będący radnym ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.
 4. Sołtys zobowiązany jest do przyjmowania skarg i wniosków kierowanych do niego, w tym skarg i wniosków w sprawach określonych w § 46 ust. 4. Sołtys prowadzi spis skarg i wniosków, wskazanych w zdaniu pierwszym – zawierający datę złożenia pisma, nazwisko osoby, od której pismo pochodzi oraz krótkie oznaczenie poruszanej sprawy. Sołtys w ciągu czternastu dni od otrzymania pisma, odnotowuje pismo w spisie wskazanym w zdaniu poprzedzającym i przekazuje oryginał pisma Wójtowi, zatrzymując kserokopię.
 5. Sołtys jest obowiązany wyznaczyć i prowadzić dyżur, podczas którego udziela bezpośrednich informacji w sprawach skarg i wniosków, w tym skarg i wniosków w sprawach określonych w § 46 ust. 4. Dyżur winien odbywać się co najmniej raz w miesiącu, w miarę możliwości w budynku komunalnym i trwać co najmniej dwie godziny. O terminach dyżurów Sołtys zawiadamia Wójta, oraz wywiesza stosowne ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
 6. Na każdym zebraniu wiejskim, w ramach informacji określonej w § 8 ust. 2 lit. c, Sołtys odczytuje zapisy w spisie skarg i wniosków, o jakim mowa w ust. 3, dokonane w okresie od ostatniego zebrania wiejskiego.
 7. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi kserokopie skarg i wniosków oraz spis skarg i wniosków, wskazane w ust. 3, oraz posiadane komplety kluczy do obiektów wskazanych w § 46 ust. 4, a także pieczęcie o których mowa w § 55 ust. 1 lit. a i b. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu

Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Zabierzów w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym. Na wniosek urzędującego Sołtysa przejmowane mienie może być spisane w obecności pracownika Urzędu Gminy Zabierzów.

Oddział 3. Rada Sołecka

§15

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom. Rada Sołecka liczy sześciu członków.
3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa,
 - b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
 - c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - d) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy,
 - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa,
 - f) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, zwołuje je Sołtys zawiadamiając o tym radnych z sołectwa lub z okręgu obejmującego sołectwo. W razie gdyby w danym kwartale kalendarzowym nie zwołano posiedzenia, Przewodniczący Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 2/3 członków Rady Sołeckiej może zwołać posiedzenie w terminie 14 dni od początku kolejnego kwartału.
5. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw rozstrzyga Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 16

1. W okresie między Zebraniami Wiejskimi Sołtysowi i radzie sołeckiej wspólnie przysługują uprawnienia określone w § 9 pkt 7 i 9 Statutu.
2. Na najbliższym Zebraniu Wiejskim Sołtys ma obowiązek poinformować o działaniach podjętych w ramach uprawnień określonych w ust. 1.

Rozdział III. WYBORY

Oddział 1. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17

Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 19

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 20

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest określona w Statucie Gminy Zabierzów. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy

oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

§ 21

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych;
- 3) zarządzanie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 4) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

3. Do zadań pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy także:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 3) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
- 4) szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
- 5) przyjmowanie protestów wyborczych;

§ 22

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie od 5 do 7 osób, w tym przewodniczący i zastępca, spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym sołectwie. W skład komisji wchodzi po jednej osobie

- zgłoszonej przez każdego z kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w tym Sołectwie.
2. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy i w jej przypadku nie musi być spełniony warunek określony w ust. 1.
3. W przypadku zgłoszenia więcej niż 6 osób wójt dokonuje publicznego losowania składu komisji.
4. W przypadku gdy do Komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy – w celu osiągnięcia przez Komisję minimalnej liczebności składu.
5. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:
- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie;
 - 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy lub gminną komisję ds. wyborów sołeckich.
6. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych oraz zasady wynagradzania ich członków określa Wójt w drodze zarządzenia.

§ 23

1. Kandydat może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem.
3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
 - 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2;

§ 24

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami mieszkańców Sołectwa posiadających prawa wyborcze do Rady Gminy a popierających tych kandydatów.
3. Kandydata na Sołtysa powinno popierać co najmniej 20 mieszkańców, a członków Rady Sołeckiej co najmniej 15 mieszkańców o których mowa w ust. 2.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania i wiek oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.
5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
6. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 26

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk) oraz pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej (karty urzędowe).

§ 27

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

§ 28

1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu

wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości pomieszczenia zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszane w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 29

1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze wpisuje się do spisów wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

4. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia i miejsce zamieszkania wyborcy.

5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

6. O terminach udostępniania spisu do sprawdzenia wójt zawiadamia w sposób zwyczajowy.

7. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

8. Na decyzję nie uwzględniającą reklamacji lub na powodującą skreślenie ze spisu osoba wnosząca reklamację lub skreślona ze spisu może wnieść skargę do Rady Gminy.

§ 30

1. Sołecka komisja wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom komisji.

2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa, a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli wyborca odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce „uwagi”.

§ 31

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.
4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.
5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 32

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz kart innych niż karty urzędowe w rozumieniu § 26 ust. 2 nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 33

Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 34

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.
7. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

§ 35

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów wybranego kandydata wylania w drodze losowania sołecka komisja wyborcza pod nadzorem Pełnomocnika. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednio przepis ust. 1.
3. Losowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 zdanie drugie przeprowadza się nie później niż 3 dni od dnia głosowania.
4. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 36

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.
2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nie obsadzone. W razie gdy w sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.
3. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania gminna komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.
4. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu przed upływem terminu określonego w ust. 2 zdanie drugie. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania. Członkowie komisji skrutacyjnej muszą spełniać wymogi określone w § 23 ust. 2 niniejszego statutu. Wybory członka Rady Sołeckiej odbywają się w

głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania określone w § 18 niniejszego Statutu.

§ 37

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do wójta za pośrednictwem Pełnomocnika, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

§ 38

1. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Wójtowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

§ 39

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 40

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 41

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
 - 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
 - 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów,

- 6) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) - 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
4. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) - 5) mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 42

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:
 - 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.
4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.
6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób. Do członków Komisji Skrutacyjnej stosuje się przepis § 23 ust. 2.

§ 43

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.
4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające, przy czym są one uważane także za wybory organu sołectwa następnej kadencji, zaś ust. 3 nie znajduje zastosowania. W takim przypadku nie przeprowadza się wyborów po upływie kadencji wskazanej w ust. 2.

§ 44

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające z zastrzeżeniem § 45 ust. 2.

§ 45

1. O objęciu mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie § 44 postanawia wójt wydając stosowne zarządzenie.
2. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.
3. Zapis § 43 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE MIENIA KOMUNALNEGO

§ 46

1. Sołectwo dysponuje mieniem przekazanym mu uchwałą Nr XIII/60/91 Rady Gminy Zabierzów z dnia 26 kwietnia 1991 roku na zasadach określonych w tej uchwale i niniejszym statucie.

2. W odniesieniu do mienia przekazanego przez Gminę, sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także obciążenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.
3. Rada Gminy może odrębnymi uchwałami przekazać sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego.
4. Sołtys, na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta Gminy, ma prawo w imieniu Gminy do odpłatnego lub nieodpłatnego udostępniania określonych zarządzeniem Wójta Gminy pomieszczeń na okazjonalne imprezy oraz okazjonalnego udostępniania obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych nie pozostających we władaniu innych podmiotów.

§ 47

Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach powszechnie obowiązujących przepisów.

Rozdział V GOSPODARKA FINANSOWA

§ 48

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

§ 49

1. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:
 - 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420),
 - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz sołectwa – pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy Zabierzów bezpośrednio przez darczyńcę lub przez sołtysa,
 - 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży,

- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych zgodnie z § 46 ust. 4.,
 - 5) niewykorzystane środki z lat poprzednich.
2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów. Do gospodarowania pozostałymi środkami wskazanymi w ust. 1 pkt 1 oraz w pkt 2 – 5 stosuje się przepisy § 50 - § 52, o ile te środki w danym roku nie wchodzi w skład funduszu sołeckiego.

§ 50

1. Środki pozostające do dyspozycji sołectw mogą (z zastrzeżeniem ust. 2) służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:
 - 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji,
 - 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów,
 - 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych,
 - 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych,
 - 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych,
 - 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach sołectw,
 - 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.
2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 51

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 49,
 - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.
4. Plan rzeczowo - finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy Zabierzów w budżecie Gminy Zabierzów, mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa. W takim wypadku do gospodarki środkami finansowymi opisanymi w § 49 ust. 1 przypadającymi sołectwu w roku budżetowym, którego miał dotyczyć plan - nie stosuje się przepisów niniejszego rozdziału.
 5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał zebrania wiejskiego.
 6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nie przekraczającą 10 procent środków finansowych sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołecka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

§ 52

1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa.
2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.
3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo - finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

Rozdział VI NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 53

1. Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór sprawuje:
 - a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
 - b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

§ 54

1. Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:
 - a) prawidłowość zwołania zebrania,
 - b) prawomocność zebrania,
 - c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
 - d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
 - e) celowość i gospodarność.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.
3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

§ 55

Rada Gminy lub Wójt mogą wnioskować o odwołanie Sołtysa do Zebrania Wiejskiego z innych przyczyn, niż wskazane w § 44. Wójt lub Rada Gminy mogą wystosować taki wniosek również w przypadku wskazanym w § 44 ust. 1, jeśli Rada Gminy nie zawiesiła wykonywania mandatu Sołtysa.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
 - a) Sołectwo Więckowice w Gminie Zabierzów,
 - b) Sołtys ... (imię i nazwisko),
 - c) Rada Sołecka w Więckowicach,
 - d) Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. c i d ma prawo posługiwać się Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 57

Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy Zabierzów
mgr Maria Kwaśnik