



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 lipca 2012 r.

Poz. 3245

### UCHWAŁA NR XIX/164/2012 RADY GMINY UŚCIE GORLICKIE

z dnia 17 maja 2012 r.

#### **w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Śnietnicy.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.), w związku z § 1 pkt 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080, ze zm.), Rada Gminy Uście Gorlickie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Śnietnicy.

**§ 2.** Warunki organizacyjne Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Uście Gorlickie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Uście Gorlickie

**Zbigniew Ludwin**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XIX/164/2012  
Rady Gminy Uście Gorlickie  
z dnia 17 maja 2012 r.

**Warunki organizacyjne Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Śnietnicy**

**§ 1.**

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Śnietnicy.
2. Punkt Przedszkolny zwany dalej „punktem przedszkolnym” jest jednostką organizacyjną, realizującą cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Siedziba punktu przedszkolnego znajduje się w Szkole Podstawowej w Śnietnicy.
4. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Uście Gorlickie.
5. Punktem przedszkolnym kieruje dyrektor Szkoły Podstawowej w Śnietnicy.

**§ 2.**

1. Celem punktu przedszkolnego jest:
  - 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
  - 2) zapewnienie opieki, wychowania, uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
  - 3) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników oraz innych ludzi i otaczającego świata,
  - 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
  - 5) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

**§ 3.**

1. Do zadań punktu przedszkolnego w szczególności należy:
  - 1) zapewnienie każdemu dziecku warunków do wszechstronnego rozwoju określonych w Konwencji Praw Dziecka,
  - 2) zapewnienie bezpłatnego wychowania, nauczania i opieki w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, uwzględniającą indywidualne potrzeby edukacyjno - terapeutyczne dostosowane do poziomu funkcjonowania dziecka,
  - 3) zapewnienie dziecku dostępu do korzystania z bazy szkolnej,
  - 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole,
  - 5) udzielanie dziecku pomocy w porozumieniu ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

**§ 4.**

1. Punkt przedszkolny jest jednostką nieferyjną. Terminy przerw w pracy ustala organ prowadzący, na wniosek dyrektora.
2. Punkt przedszkolny czynny jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.
3. Minimalny dzienny wymiar godzin zajęć prowadzonych w punkcie przedszkolnym zapewniający realizację podstawy programowej wynosi 3 godziny, a minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć wynosi 12 godzin.
4. Godzina zajęć w punkcie trwa 60 minut.

5. Dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej, w oparciu o odpowiednie warunki lokalowo-organizacyjne i środki finansowe na ten cel.
4. Nauczanie i opieka są organizowane w formie zajęć grupowych lub indywidualnych.
5. Za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, w tym zajęcia dodatkowe, wyżywienie dziecka, rodzice ponoszą odpłatność na zasadach obowiązujących w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Uście Gorlickie.

#### **§ 5.**

1. Do punktu przedszkolnego przyjmuje się dzieci mieszkańców Gminy Uście Gorlickie na podstawie pisemnego wniosku rodzica (prawnego opiekuna dziecka).
2. Zajęcia w punkcie przedszkolnym prowadzone są w grupie liczącej od 3 do 25 wychowanków.
3. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 4 lat.
4. Rekrutację do publicznej formy wychowania przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

#### **§ 6.**

1. Dzieci mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) nauczania w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
  - 3) udziału w zajęciach specjalistycznych, za zgodą i na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) oraz na podstawie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w danych zajęciach,
  - 4) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 5) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
  - 6) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub opieki zdrowotnej za zgodą rodzica (prawnego opiekuna).
2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają w szczególności obowiązek:
  - 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek nauczycieli oraz innych pracowników,
  - 2) dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek na miarę swoich możliwości.
3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w szczególności za powodowanie zagrożenia zdrowia lub życia innych wychowanków i nauczycieli.

#### **§ 7.**

1. W czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem zapewnia się dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - 1) powierzenie opieki nauczycielowi,
  - 2) organizowanie, prowadzenie zajęć i zabaw w wyznaczonych salach, ze sprzętem zapewniającym bezpieczeństwo, dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

#### **§ 8.**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci, bądź wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Nauczyciele zobowiązani są do respektowania pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.
3. Rodzic lub wskazana osoba, są zobowiązani do punktualnego odbierania dzieci.

**§ 9.**

1. Obowiązkowe tygodniowe pensum nauczyciela określa się zgodnie z wymiarem wynikającym z ustawy Karta Nauczyciela.
2. W punkcie przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Nauczyciele realizują program wychowania przedszkolnego.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dzieckiem zobowiązany jest do:
  - 1) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania, nauczania i terapii oraz do uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - 2) zachowania właściwej jakości pracy wychowawczo - dydaktycznej przez:
    - a) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - b) zastosowanie form i metod pracy odpowiadających właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń, własnych obserwacji,
    - c) szczególną dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
5. Nauczyciel punktu przedszkolnego:
  - 1) odpowiada za każde dziecko, od momentu powierzenia go nauczycielowi do momentu odebrania go przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę do tego upoważnioną,
  - 2) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz odpowiednio je dokumentuje,
  - 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

Przewodniczący Rady Gminy Uście Gorlickie

**Zbigniew Ludwin**