



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 4 lipca 2012 r.

Poz. 3204

### UCHWAŁA NR XIX/195/2012 RADY MIEJSKIEJ W ZAKLICZYNIE

z dnia 21 czerwca 2012 r.

**w sprawie trybu udzielania, rozliczania i ustalenia stawek dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla podmiotów publicznych i niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Zakliczyn przez inne niż Gmina Zakliczyn osoby prawne i osoby fizyczne.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Zakliczynie uchwala, co następuje:

#### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Zakliczyn dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Zakliczyn przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Zakliczyn podmiotów tj:
  - a) przedszkoli publicznych/niepublicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, oddziałami specjalnymi oraz przedszkoli integracyjnych lub specjalnych,
  - b) szkół publicznych/szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych podstawowych oraz gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi;
  - c) innych publicznych/niepublicznych formach wychowania przedszkolnego tj. zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne;
- 2) wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji dla których przepis ustawy określa stawkę minimalną;
- 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniu- należy przez to rozumieć również wychowanka w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego,
- 3) uczniach niepełnosprawnych- należy przez to rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art.71 b ust. 3 ustawy,
- 4) podmiocie- należy przez to rozumieć publiczne lub niepubliczne przedszkola, zespoły i punkty przedszkolne oraz szkoły podstawowe i gimnazja,

- 5) organie dotującym- należy przez to rozumieć Gminę Zakliczyn,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Zakliczyn osobę prawną lub fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Zakliczyn placówkę, o której mowa w §1 pkt.1,
- 7) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć związane z prowadzeniem Podmiotu z § 1 pkt 1 uchwały, wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania i opieki uczniów oraz profilaktyki społecznej, z wykluczeniem wydatków majątkowych, w tym inwestycyjnych.
- 8) rachunku bankowym szkoły lub przedszkola – należy przez to rozumieć rachunek bankowy założony przez osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem konkretnego podmiotu.
- 9) dotacji- należy rozumieć dotację o charakterze mieszanym podmiotowo- celowym, która ma być przez podmiot wydatkowana na finansowanie wydatków bieżących na działalność dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą, w tym roku, na który została udzielona.

### **Podstawa obliczania dotacji**

#### **§ 3.**

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Zakliczynie oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zakliczyn, otrzymana przez Gminę Zakliczyn od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Publicznym przedszkolom, na każdego ucznia, przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez organ dotujący, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.
3. Innym publicznym formom wychowania przedszkolnego na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez organ dotujący, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.
4. Publicznym szkołom przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

#### **§ 4.**

1. Niepublicznym przedszkolom, na każdego ucznia, przysługuje dotacja w wysokości równej 75% kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez organ dotujący, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.
2. Innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego, na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego, przysługuje dotacja w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez organ dotujący, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, na każdego ucznia przysługuje dotacja przewidziana na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

#### **§ 5.**

1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek organu prowadzącego przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego złożony w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, za wyjątkiem szkół przekazanych w trybie art. 5 ust. 5g ustawy.
2. We wniosku organ prowadzący zawiera następujące dane:
  - 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę;
  - 2) imię, nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby reprezentującej organ prowadzący;
  - 3) nazwę i adres szkoły wraz z numerem telefonu;
  - 4) typ i rodzaj szkoły;
  - 5) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
  - 6) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który będzie przekazywana dotacja;
  - 7) planowaną liczbę uczniów, z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności,
  - 8) planowaną liczbę uczniów spoza Gminy Zakliczyn wraz z listą imienną z adresami.
3. Dotacja nie zostanie udzielona, gdy dane wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1 będą niezgodne z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
4. Szkoła lub placówka publiczna przekazana do prowadzenia osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej na podstawie umowy, o której mowa w art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotacje od dnia przekazania szkoły lub placówki, na podstawie umowy przekazania.
5. Gmina może udzielić dotację, o której mowa w § 4, z budżetu gminy, w roku budżetowym, w którym osoba prawna lub osoba fizyczna rozpoczęła prowadzenie podmiotu, o którym mowa w § 1 uchwały pod warunkiem, że w budżecie gminy znajdują się środki na dotację dla uczniów tego podmiotu.

#### **§ 6.**

1. Warunkiem uruchomienia w danym miesiącu transzy dotacji jest złożenie do organu dotującego do dnia 5-go danego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz informacji o uczniach z innych gmin uczęszczających do placówki.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zawierają dane dotyczące uczniów, w tym liczby uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności, zapisanych do podmiotu według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.
3. Dane ujęte w informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę rejestruje w systemie elektronicznym SIO .
4. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach miesięcznych. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do dnia 20-go każdego miesiąca roku budżetowego. Warunkiem przekazania dotacji jest złożenie informacji, o której mowa w ust. 1.
5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5 ust.1.

**§ 7.**

1. W odniesieniu do organów prowadzących, dla których wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, w terminie do 15 lutego roku następującego po roku udzielenia dotacji, dokonuje się rozliczenia wysokości kwoty dotacji udzielonej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący, który w ciągu jednego miesiąca od uzyskania informacji dokonuje rozliczenia wysokości kwoty dotacji udzielonej w danym roku kalendarzowym.
3. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust.1 i 2, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa niż wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, w ciągu miesiąca od zakończenia ww. rozliczenia, organ dotujący przekazuje brakującą kwotę dotacji na rachunek bankowy danego podmiotu.
4. Jeżeli w wyniku rozliczenia, o którym mowa w ust.1 i 2, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa niż wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, organ prowadzący zwraca nadpłaconą kwotę dotacji w ciągu miesiąca od zakończenia ww. rozliczenia na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

**Tryb rozliczania udzielonej dotacji****§ 8.**

1. Organ prowadzący przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu przedkłada do organu dotującego sprawozdanie, o którym mowa w ust.1, nie później niż 14 dni od zaprzestania działalności.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 zawiera między innymi informacje o faktycznej ilości uczniów, w tym uczniów o różnych rodzajach niepełnosprawności, a także wysokości otrzymywanej dotacji w poszczególnych miesiącach oraz kwocie wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji, z podziałem na kategorie wydatków.

**Tryb kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji****§ 9.**

1. Celem bieżącej kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji zobowiązuje się organ prowadzący dotowany podmiot do przekazywania do Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zakliczynie informacji o wydatkowaniu dotacji, w poszczególnych kategoriach wydatków bieżących kwartalnie, narastająco.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Zakliczyn może przeprowadzać okresowo kontrolę, o której mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.
3. Kontrola, o której mowa w ust.1 dotyczy:
  - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1,
  - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Zakliczyn powiadamia pisemnie podmiot kontrolowaną i organ prowadzący, o terminie przyszłej kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, nie później niż 7 dni przed jej rozpoczęciem.

5. Kontrolę o której mowa w ust.1 przeprowadzają przedstawiciele organu dotującego zwani dalej kontrolerami na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza Miasta i Gminy Zakliczyn, zawierającego:
- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
  - 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
  - 3) zakres przedmiotowy kontroli,
  - 4) okres objęty kontrolą,
  - 5) czas trwania kontroli.
6. Kontrolerzy mają prawo do:
- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli, w dniach i godzinach pracy w placówce kontrolowanej.
  - 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 3) pobierania dokumentów będących przedmiotem kontroli i innych materiałów z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
  - 4) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
  - 5) sporządzenia niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Organ prowadzący kontrolowaną placówkę jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

## **§ 10.**

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - 6) opis załączników do protokołu;
  - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
  - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Organowi prowadzącemu kontrolowaną placówkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
4. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowaną placówkę.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Zakliczyn po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną placówkę wystąpienie pokontrolne, w terminie 30 dni od podpisania protokołu kontroli.
2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości – także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.
3. Organ prowadzący kontrolowaną placówkę jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Zakliczyn o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

### **Przepisy końcowe**

**§ 12.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Zakliczynie Nr XXXV/302/2009 z dnia 14 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Zakliczyn oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zakliczyn.

**§ 14.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**Józef Wojtas**