



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 3 lipca 2012 r.

Poz. 3180

### UCHWAŁA\* NR XIX/125/12 RADY GMINY PRZECISZÓW

z dnia 22 czerwca 2012 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Przeciszowie**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art.42 ust.4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112,poz.654 z późn. zm.) Rada Gminy Przeciszów uchwala co następuje:

**§ 1. 1.** Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Przeciszowie .

2. Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeciszowie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeciszów.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc: Uchwała Nr IV/16/07 z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeciszowie oraz ogłoszenia jednolitego tekstu statutu, Uchwała Nr XXXIX/218/10 z dnia 2 października 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeciszowie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tomasz Kosowski**

---

\* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XIX/125/12  
Rady Gminy Przeciszów  
z dnia 22 czerwca 2012 r.

## **STATUT**

### **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeciszowie**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeciszowie, zwany dalej Zakładem, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, działającym na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. nr 112 poz. 654 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
2. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2008 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. z 2008, Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).
3. Niniejszego statutu.
4. Innych obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 2. Podmiotem tworzącym Zakład i sprawującym nad nim nadzór jest Rada Gminy w Przeciszowie.

§ 3. Siedziba Zakładu mieści się w Przeciszowie przy ul. Długiej 4.

§ 4. Zakład prowadzi działalność leczniczą na rzecz pacjentów przebywających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Gmina Przeciszów.

#### **Rozdział 2. Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

§ 5. Głównym celem Zakładu jest podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej oraz ciągłe podnoszenie jakości świadczonych usług, a także propagowanie zachowań prozdrowotnych i przestrzeganie praw pacjenta zawartych w obowiązujących przepisach.

§ 6. Zadaniem Zakładu jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykonywania wobec osób, których stan zdrowia tego wymaga, a w szczególności związanych z:

- 1) badaniem i poradą lekarską wykonywaną w warunkach ambulatoryjnych lub domowych w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń ,
- 2) dokonywaniem oceny stanu zdrowia ludności rejonu oraz określenie potrzeb w zakresie ich zaspakajania,
- 3) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, kobietą w porożu oraz noworodkiem;
- 4) prowadzenie czynnego poradnictwa,
- 5) orzekanie o stanie zdrowia, a tym samym o czasowej niezdolności do pracy,
- 6) prowadzenie nadzoru sanitarnego, zapobiegawczego i szerzenie oświaty zdrowotnej, a w szczególności prowadzenie szczepień ochronnych,
- 7) organizowanie innych form opieki medycznej w szczególnych sytuacjach – klęski żywiołowe, katastrofy, epidemie,

- 8) promocją zdrowia,
- 9) udzielanie świadczeń rehabilitacyjnych,
- 10) udzielanie świadczeń stomatologicznych,
- 11) udzielanie świadczeń specjalistycznych,
- 12) udzielanie świadczeń pielęgniarских i położniczych,
- 13) udzielanie świadczeń w zakresie medycyny szkolnej.

#### **§ 7.**

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie cywilnoprawnej.
3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustala Dyrektor Zakładu.

#### **§ 8.**

1. Świadczenia zdrowotne w Zakładzie udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej i innych obowiązujących przepisów i umów.
2. Zakład może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach i umowach.

### **Rozdział 3. Organy zakładu i struktura organizacyjna**

#### **§ 9.**

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.
2. Dyrektor Zakładu samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Stosunek pracy z Dyrektorem Zakładu nawiązuje Wójt Gminy Przeciszów na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
4. Stosunek pracy z Dyrektorem Zakładu rozwiązuje Wójt Gminy Przeciszów po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

#### **§ 10.**

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
2. Do obowiązków Dyrektora Zakładu w szczególności należy:
  - 1) ustalenie Regulaminu organizacyjnego Zakładu, określającego sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, nieuregulowane w Ustawie lub w statucie,
  - 2) bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Zakład zadań statutowych,
  - 3) organizowanie pracy podległego personelu,
  - 4) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie podległego personelu,
  - 5) dbałość i odpowiedzialność za powierzone mienie Zakładu,
  - 6) przedkładanie Radzie Społecznej oraz Radzie Gminy dokumentacji w celu uzyskania wymaganych przepisami opinii i wniosków,

7) ustalenie wysokości opłat za świadczenia zdrowotne udzielane przez Zakład podlegające częściowej lub całkowitej odpłatności na zasadach określonych w ustawie, odrębnych przepisach lub umowie cywilnoprawnej.

#### **§ 11.**

1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzy przedsiębiorstwo pod nazwą "Przychodnia" w skład, którego wchodzi następujące jednostki:

1) Przychodnia ul. Długa 4, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a) poradnia ogólna,
- b) poradnia dziecięca,
- c) poradnia dla kobiet,
- d) poradnia stomatologiczna,
- e) gabinet rehabilitacyjny,
- f) gabinet pielęgniarki środowiskowej-rodzinnej
- g) gabinet położnej środowiskowej-rodzinnej
- h) gabinet medycyny szkolnej.

2) Przychodnia ul. Andrychowska 215, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a) poradnia ogólna
- b) poradnia dziecięca
- c) poradnia stomatologiczna

### **Rozdział 4. Rada Społeczna**

#### **§ 12.**

1. Rada Społeczna działająca przy Zakładzie jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

2. Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) przyznawania dyrektorowi nagród,
- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z dyrektorem,
- e) regulaminu organizacyjnego,

2) przedstawianie dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku,

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,

4) opiniowanie wniosków w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

3. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi:
  - 1) Wójt Gminy Preciszów lub osoba wyznaczona przez niego jako przewodniczący
  - 2) jako członkowie:
    - a) przedstawiciel Wojewody Małopolskiego,
    - b) 3 osoby wybrane przez Radę Gminy w Preciszowie.
5. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.
6. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
7. Rada Społeczna zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku likwidacji Zakładu.
8. Członka Rady Społecznej można odwołać przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) rezygnacji z członkostwa,
  - 2) wniosku podmiotu delegującego daną osobę,
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej.
9. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa**

### **§ 13.**

1. Zakład jest prowadzony w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w Ustawie.
2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu.
3. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.
4. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym.

### **§ 14.** Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- z działalności leczniczej,
- wyodrębnionej organizacyjnie działalności gospodarczej innej niż działalność lecznicza,
- najmu i dzierżawy lokali użytkowych,
- darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- na cele i na zasadach określonych w Ustawie,
- na realizację zadań określonych odrębnymi przepisami,
- na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

### **§ 15.**

1. Zakład sporządza sprawozdanie finansowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zakład samodzielnie decyduje o podziale zysku.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

### **§ 16.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiana niniejszego statutu może nastąpić w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego nadania.
3. Niniejszy Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Przeciszów.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tomasz Kosowski**