



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 2 lipca 2012 r.

Poz. 3111

### UCHWAŁA NR XXIII/150/12 RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ

z dnia 25 czerwca 2012 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół prowadzonych na terenie Gminy Bobowa przez osoby fizyczne i osoby prawne a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Bobowej uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bobowa, dla:

- 1) publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego,
- 2) publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego,
- 3) Dotacje dla przedszkoli i szkół otrzymane z Budżetu Gminy Bobowa przeznaczone są zgodnie z art. 80 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola lub szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola lub szkoły.

2. Uchwała określa także tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1.

**§ 2. 1.** Dotację dla przedszkola lub szkoły udziela się na wniosek osoby fizycznej lub prawnej złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Urzędzie Miejskim w Bobowej, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne publiczne przedszkola i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy na jedno dziecko, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole i szkołę przedstawi Gminie planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3. 1.** Gmina Bobowa przekazuje dotację w 12 częściach w terminie do 25 dnia każdego miesiąca roku budżetowego.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust 1.

3. Osoba fizyczna, prawna przedkłada Gminie Bobowa do dnia 5-go każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów na 1 dzień danego miesiąca wg. załącznika Nr 2 do uchwały.

4. Gmina Bobowa w oparciu o złożoną informację, o której mowa w ust. 3 dokonuje wyliczenia należnej dotacji na dany miesiąc.

**§ 4. 1.** Podstawą obliczenia dotacji dla publicznych przedszkoli, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jest kwota wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Bobowa.

2. Podstawą obliczenia dotacji dla publicznych szkół podstawowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, jest kwota wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Bobowa.

**§ 5. 1.** Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem Gminy Bobowa wówczas Gmina, której mieszkańcem jest uczeń pokrywa koszty udzielonej dotacji w wysokości przypadającej na jednego ucznia.

**§ 6. 1.** Dotacje ustala się w wysokości:

- 1) 100% podstawy na każdego ucznia przedszkola, o którym mowa w § 4 ust. 1, z tym że: - w przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja równa jest kwocie przewidzianej dla niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego. - w przypadku dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dotacja równa jest kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.
- 2) 100% podstawy na każdego ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 2, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji dla jednostek samorządu terytorialnego, z tym że: - w przypadku ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dotacja równa jest kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 7. 1.** Kwota dotacji podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) Przekazanie do Urzędu Miejskiego w Bobowej przez osobę fizyczną, osobę prawną prowadzącą przedszkole lub szkołę do dnia 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, wg załącznika Nr 3 rozliczenia wykorzystania dotacji z budżetu gminy.
- 2) W przypadku gdy osoba fizyczna, osoba prawna prowadząca przedszkole lub szkołę podejmuje decyzję o zaprzestaniu działalności, powiadamia pismem Burmistrza o tym fakcie oraz składa rozliczenie wykorzystanej dotacji w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o zaprzestaniu działalności wg. załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Burmistrz zawiadamia osobę fizyczną, osobę prawną prowadzącą przedszkole lub szkołę do dnia 7 lutego następnego roku wraz z określeniem ewentualnej wysokości dotacji podlegającej zwrotowi lub kwoty należnej. Osoby fizyczne, osoby prawne zaprzestające działalności w ciągu roku kalendarzowego zostają poinformowane przez Burmistrza o rozliczeniu dotacji w terminie 7

3. Ustalona kwota zobowiązań Gminy z tytułu wyrównania udzielonej dotacji przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły w terminie 15 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.

4. Ustalona kwota dotacji do zwrotu określona przez Burmistrza podlega przekazaniu w terminie 15 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, na rachunek budżetu Gminy.

**§ 8. 1.** Burmistrz może prowadzić kontrolę w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji, przekazanej przedszkolu lub szkole z budżetu Gminy Bobowa.

2. Osoby upoważnione przez Burmistrza, mają prawo wstępu do przedszkola lub szkoły oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Burmistrza określające:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego,
- 2) nazwę kontrolowanego przedszkola lub szkoły,
- 3) termin przeprowadzenia kontroli,
- 4) zakres kontroli,
- 5) okres objęty kontrolą,
- 6) datę wydania upoważnienia oraz podpis Burmistrza albo osoby przez niego upoważnionej.

4. Osoby upoważnione, przez Burmistrza, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez przedszkola lub szkoły mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych przedszkoli lub szkół dla potrzeb kontroli.

5. O kontroli powiadamia się osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę, na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

6. Wynik przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole, który podpisuje osoba prowadząca przedszkole lub szkołę.

7. Osoba prowadząca przedszkole lub szkołę może odmówić podpisania protokołu składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

8. W przypadku odmowy dokonuje się weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

9. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających przekazuje się na piśmie stanowisko kontrolowanemu.

10. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do osoby prowadzącej przedszkole lub szkołę.

11. Osoba prowadząca do której skierowane zostało wystąpienie pokontrolne jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. W terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego osoba prowadząca przedszkole lub szkołę, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza.

13. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

14. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz powiadamia osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

15. Osoba prowadząca przedszkole lub szkołę zobowiązany jest udostępnić na żądanie Burmistrza stosowną dokumentację, obrazującą faktyczną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola i szkoły w poszczególnych miesiącach.

**§ 9. 1.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

**§ 10. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
**Stanisław Siedlarz**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XXIII/150/12  
Rady Miejskiej w Bobowej  
z dnia 25 czerwca 2012 r.

### Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

#### 1. Dane o osobie fizycznej, osobie prawnej prowadzącej przedszkole lub szkołę:

1) Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....

2) Adres osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, nr telefonu kontaktowego)

.....

3) Dane o osobie(osobach) reprezentującej(ych) organ prowadzący:

- nazwisko i imię .....

- tytuł prawny i zakres (należy dołączyć do wniosku) .....

#### 2. Pełna nazwa przedszkola lub szkoły oraz jej adres , NIP, Regon:

.....

.....

.....

#### 3. Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola, szkoły uprawnionej do otrzymania dotacji:

.....

#### 4. Planowana liczba uczniów do objęcia dotacją w okresie roku .....:

Planowana liczba uczniów	Ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych*	w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
<b>a) liczba uczniów w przedszkolu</b>			
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy Bobowa			
<b>b) liczba uczniów w szkole podstawowej</b>			

\* w podziale na odpowiednie wagi

Jednocześnie zobowiązuję się do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z zapisami Uchwały Rady Miejskiej w Bobowej Nr ..... z dnia ..... w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół prowadzonych na terenie Gminy Bobowa przez osoby fizyczne i osoby prawne a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej jednostkę)

Przewodniczący Rady  
**Stanisław Siedlarz**

**Załącznik Nr 2**  
do Uchwały Nr XXIII/150/12  
Rady Miejskiej w Bobowej  
z dnia 25 czerwca 2012 r.

(pieczęć nagłówkowa)

### Miesięczna informacja o liczbie uczniów

miesiąc sprawozdawczy.....

**Dane osoby fizycznej, osoby prawnej prowadzącej przedszkole lub szkołę:**

.....

**Nazwa i adres przedszkola lub szkoły.....**

.....

**Planowana liczba uczniów do objęcia dotacją w miesiącu ..... roku .....**

Planowana liczba uczniów	Ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych*	w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
<b>a) liczba uczniów w przedszkolu</b>			
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy Bobowa			
<b>b) liczba uczniów w szkole podstawowej</b>			

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej jednostkę)

Przewodniczący Rady  
**Stanisław Siedlarz**

**Załącznik Nr 3**  
do Uchwały Nr XXIII/150/12  
Rady Miejskiej w Bobowej  
z dnia 25 czerwca 2012 r.

## Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bobowa

**1. Rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od.....do.....**

**2. Dane jednostki przedszkola lub szkoły.**

Pełna nazwa: .....

Adres: .....

**3. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej przedszkole lub szkołę:**

Nazwa lub imię i nazwisko osoby fizycznej, osoby prawnej:

.....  
.....

Adres:.....

**4. Liczba uczniów:**

1) Określona we wniosku o przyznanie dotacji, będąca podstawą ustalenia wysokości dotacji:

Planowana liczba uczniów	Ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych*	w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
<b>a) liczba uczniów w przedszkolu</b>			
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy Bobowa			
<b>c) liczba uczniów w szkole podstawowej</b>			

\* w podziale na odpowiednie wagi

2) Uczeszczających do przedszkola lub szkoły w poszczególnych miesiącach:

Liczba uczniów	Ogółem - w rozbiu na poszczególne miesiące	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych*	w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
<b>a) liczba uczniów w przedszkolu</b>			
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy Bobowa			
<b>b) liczba uczniów w szkole podstawowej</b>			

\* w podziale na odpowiednie wagi

**4. Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby przedszkola i szkoły ze środków otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym.**

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota wydatków sfinansowana ze środków otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi.	

2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi.	
3.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych z tytułu umów zleceń / o dzieło wraz z pochodnymi.	
4.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych z tytułu umów zleceń / dzieło wraz z pochodnymi.	
5.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych i naukowych	
6.	Zakup wyposażenia i sprzętu	
7.	Zakup artykułów administracyjno - biurowych	
8.	Zakup energii	
9.	Inne	
<b>Razem:</b>		

### 5. Kwota dotacji:

1) Dotacja przekazana przez Gminę Bobowa w kwocie .....  
(słownie)

.....  
.....

2) Dotacja wykorzystana przez przedszkole i szkołę, w kwocie.....

(słownie):

.....  
.....

3) Dotacja podlegająca zwrotowi w kwocie .....

(słownie)

.....  
.....

4) Dotacja należna w kwocie .....

(słownie)

.....  
.....

### 6. Oświadczenie osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej jednostkę oświatową:

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę rachunkami i fakturami oraz dowodami zapłaty.

.....  
(podpis osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej jednostkę)

Miejscowość..... Data.....

Przewodniczący Rady  
Stanisław Siedlarz