



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 2 lipca 2012 r.

Poz. 3074

### UCHWAŁA NR XIX/143/12 RADY GMINY ŁAPANÓW

z dnia 17 maja 2012 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Łapanów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Łapanów**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Łapanów **uchwała**, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się określony w załączniku tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Łapanów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Łapanów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łapanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Łapanów  
**Andrzej Śliwa**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XIX/143/12  
Rady Gminy Łapanów  
z dnia 17 maja 2012 r.

#### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

##### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć również dzieci, słuchaczy, uczestników, wychowanków;
- 3) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjnych, o których mowa w art. 71 ust. 3 ustawy;

- 4) publicznym lub niepublicznym przedszkolu- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Łapanów przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Łapanów przedszkole, w tym z oddziałami integracyjnymi, z oddziałami specjalnymi, przedszkole integracyjne;
- 5) innych publicznych lub niepublicznych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Łapanów przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Łapanów:
  - a) punkty przedszkolne,
  - b) zespoły wychowania przedszkolnego,
- 6) publicznej lub niepublicznej szkole - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Łapanów prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Łapanów;
  - a) szkoły podstawowe,
- 7) podmiocie - należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową, o których mowa w pkt 4-6,
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Łapanów.

## **Rozdział 2.**

### **Podstawa obliczania dotacji**

§ 2. 1. Publicznym przedszkolom na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez organ dotujący, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Innym publicznym formom wychowania przedszkolnego na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez organ dotujący, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Publicznym szkołom na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej przewidzianym wydatkom na jednego ucznia o odpowiedniego typu i rodzaju szkole prowadzonej przez organ dotujący, nie mniej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łapanów.

4. W przypadku nieprowadzenia przez organ dotujący tego samego typu i rodzaju publicznych szkół, o których mowa w ust. 3, podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły lub placówki oświatowej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

5. Organ prowadzący publiczne przedszkole, szkołę, o której mowa w § 1, pkt. 6, ppkt. a, w której realizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje dotację na jednego ucznia z budżetu organu dotującego w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3. 1. Niepublicznym przedszkolom na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez organ dotujący w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości 40% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez organ dotujący, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę złożonego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji przedstawia formularz **Nr 1** do niniejszego załącznika.

3. Dotacja nie zostanie udzielona, gdy dane wykazane we wniosku będą niezgodne z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub w rejestrze wydanych zezwoleń na założenie szkoły i placówki publicznej.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia w danym miesiącu raty dotacji jest złożenie do organu dotującego do dnia 5-go danego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz informacji o uczniach z innych gmin uczęszczających do danego podmiotu.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zawierają dane dotyczące uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych zapisanych do podmiotu wg stanu na 1-szy dzień danego miesiąca. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz wzór informacji o uczniach z innych gmin uczęszczających do podmiotu przedstawiają odpowiednio formularze Nr 2 i Nr 3 niniejszego załącznika.

3. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach miesięcznych do 25-go dnia danego miesiąca.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu wskazanego przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

5. W przypadku gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, pisemnie niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ dotujący, który dokonuje weryfikacji wysokości kwoty dotacji udzielonej w danym roku kalendarzowym.

6. Jeżeli wysokość raty udzielonej dotacji w danym miesiącu była niższa niż wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, brakującą kwotę dotacji przekazuje się organowi prowadzącemu w miesiącu następnym.

7. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla przedszkola lub szkoły, Wójt Gminy Łapanów dokonuje weryfikacji kwoty dotacji i odpowiednio o ustaloną różnicę zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

8. W miesiącach lipiec i sierpień danego roku ratę dotacji ustala się uwzględniając liczbę uczniów w miesiącu czerwcu łącznie z absolwentami, z wyłączeniem skreślonych z listy uczniów.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i zakres przeprowadzenia kontroli wykorzystanej dotacji**

§ 6. 1. Organ prowadzący przedstawia rozliczenie kwartalne wydatkowania dotacji, w terminie do 10 dnia miesiąca, po upływie kwartału.

2. Organ prowadzący przestawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji za rok budżetowy w terminie do 20 stycznia roku następnego.

3. W przypadku gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, przedkłada do organu dotującego sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 nie później niż w terminie 14 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera informację o ilości uczniów i wysokości otrzymywanej dotacji w poszczególnych miesiącach oraz kwocie wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji.

Wzór sprawozdania z wykorzystania otrzymanej dotacji stanowi formularz Nr 4 niniejszego załącznika.

§ 7. 1. Organ wykonawczy organu dotującego może przeprowadzać okresowo kontrolę, o której mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele organu dotującego zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Łapanów.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot.

4. Kontrolerzy mają prawo:

- 1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach o faktycznej liczbie uczniów (formularz Nr 2 do załącznika niniejszej uchwały), tym samym mogą mieć wgląd do danych osobowych uczniów danego podmiotu, dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej szkoły;
- 2) dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu Gminy Łapanów, tym samym mogą mieć wgląd do dokumentacji finansowej danego podmiotu.

**§ 8. 1.** Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Kontrola może być kompleksowa obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczania i wykorzystywania dotacji lub tematyczna.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie organu prowadzącego albo - w miarę potrzeb - w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań.

5. Kontrolujący jest uprawniony do wstępu i poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej.

**§ 9. 1.** Organ prowadzący kontrolowany podmiot zapewnia kontrolerowi warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów, terminowe udzielanie wyjaśnień przez pracowników jednostki.

2. Kontroler ustala stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności dokumenty, wyniki oględzin oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

3. Kontroler może sporządzić, a w razie potrzeby może zażądać sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów.

**§ 10. 1.** Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli, który zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy prawnej przeprowadzenia kontroli;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej oraz jej adres;
- 3) pełną nazwę i adres organu prowadzącego podmiot;
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego;
- 5) numer i datę polecenia przeprowadzenia kontroli oraz imię i nazwisko oraz stanowisko polecającego przeprowadzenie kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 8) imię i nazwisko dyrektora jednostki kontrolowanej;
- 9) datę sporządzenia protokołu;
- 10) wyszczególnienie załączników do protokołu.

**§ 11. 1.** Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli na podstawie ustaleń kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne adresowane do organu prowadzącego kontrolowany podmiot, w którym zawiera zwięzły opis kontroli, informację o stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioski związane z ustaleniami i kontroli oraz zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Organ prowadzący jednostkę kontrolowaną, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Wójta Gminy Łapanów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag w nim zawartych oraz podjętych działaniach zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 13. Jeżeli dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Formularz Nr 1

#### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK....

Formularz Nr 2

#### INFORMACJA o faktycznej liczbie uczniów

Formularz Nr 3

#### INFORMACJA o uczniach z innych gmin uczęszczających do....

Formularz Nr 4

#### SPRAWOZDANIE z wykorzystania otrzymanej dotacji za kwartał /rok.....

Przewodniczący Rady Gminy Łapanów  
**Andrzej Śliwa**

**Załącznik Nr 2**  
do Uchwały Nr XIX/143/12  
Rady Gminy Łapanów  
z dnia 17 maja 2012 r.

**Formularz Nr 1**  
**W N I O S E K O UDZIELENIE DOTACJI**  
**NA ROK .....**

**Dane o organie prowadzącym:**

1. Pełna nazwa i adres szkoły / przedszkola/  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej  
.....

3. Typ podmiotu .....

4. Status podmiotu: a/ publiczny, b/ niepubliczny

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek  
.....

6. Numer i data wydania decyzji zezwalającej na założenie szkoły lub placówki publicznej  
.....

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację  
.....

8. Planowana liczba uczniów/ wychowanków.

	I - VIII	IX - XII
1/ w przedszkolu z gminy Łapanów:		
- z tego liczba dzieci niepełnosprawnych z gm. Łapanów		
2/ w przedszkolu spoza gm. Łapanów		
- z tego liczba dzieci niepełnosprawnych spoza gm. Łapanów		
Razem poz. 1 + poz. 2		
3/ W szkole podstawowej		
- tym uczniowie z orzeczeniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej (wg wag algorytmu subwencji i zgodne dane ze sprawozdaniem SIO)		
Razem		

9. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących podmiot.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Osoba prowadząca zobowiązuje się do: comiesięcznego składania informacji o liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty,

Informowania o zmianie numeru rachunku bankowego.

*Wniosek sporządził;*

..... *podpis osoby Nr telefonu:* .....

.....

data, pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

**Załączniki.**

Do wniosku należy dołączyć listę dzieci uczęszczających do szkoły na dzień 1 września danego roku.

Wykaz uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej musi być zgodny ze sprawozdaniem SIO.

Przewodniczący Rady Gminy Łapanów  
**Andrzej Śliwa**

**Załącznik Nr 3**  
do Uchwały Nr XIX/143/12  
Rady Gminy Łapanów  
z dnia 17 maja 2012 r.

**Formularz Nr 2**

pieczęć

**INFORMACJA o faktycznej liczbie uczniów  
wg stanu na dzień 1 – szy .....**

**miesiąc**

**rok**

Nazwa organu prowadzącego: .....

Liczba uczniów w przedszkolu

Ogółem	w tym: przybyło	Ubyło

Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym

Ogółem	W tym: przybyło	ubyło

Liczba uczniów w szkole podstawowej

Ogółem	W tym: przybyło	ubyło

Liczba uczniów niepełnosprawnych

Ogółem	W tym uczniowie z orzeczeniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej ( wg wagi: P2, P3, P4, P5, P 23, P 38, inne.)

Informacje dodatkowe: .....

Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących podmiot.

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.*

.....

*pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu.*

Przewodniczący Rady Gminy Łapanów  
**Andrzej Śliwa**

**Załącznik Nr 4**  
do Uchwały Nr XIX/143/12  
Rady Gminy Łapanów  
z dnia 17 maja 2012 r.

**Formularz Nr 3**

**Pieczęć**

**INFORMACJA o uczniach z innych gmin  
uczęszczających do podmiotu  
wg stanu na dzień 1 – szy .....  
miesiąc rok**

Nazwa organu prowadzącego: .....

**WYKAZ UCZNIÓW**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Aktualny adres zameldowania

Informacje dodatkowe .....

Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących podmiot.

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.*

*Sporządził;*

*Nr telefonu.....*

.....

*pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu*

Przewodniczący Rady Gminy Łapanów  
**Andrzej Śliwa**



**Załącznik Nr 5**  
do Uchwały Nr XIX/143/12  
Rady Gminy Łapanów  
z dnia 17 maja 2012 r.

**Formularz Nr 4**

pieczęć

**SPRAWOZDANIE z wykorzystania otrzymanej  
dotacji za kwartał/ rok budżetowy..... ..**

Termin składania: *do 10 dnia po upływie kwartału, do 20 stycznia roku następnego.*

Miejsce składania: *Urząd Gminy ŁAPANÓW*

**Dane o organie prowadzącym:**

1. Pełna nazwa i adres szkoły / przedszkola .....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....
3. Typ podmiotu .....
4. Status podmiotu: *a/ publiczny , b/ niepubliczny*
5. Otrzymana dotacja ogółem w wysokości ..... zł

Informacja o ilości uczniów i wysokości otrzymanej dotacji

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu	w tym uczniowie niepełnosprawni
STYCZEŃ			
LUTY			
MARZEC			
KWIECIEŃ			
MAJ			
CZERWIEC			
LIPIEC			
SIERPIEŃ			
WRZESIEŃ			
PAŹDZIERNIK			
LISTOPAD			
GRUDZIEŃ			
Razem			

WYRÓWNANIE DOTACJI za poprzedni okres sprawozdawczy .....

## 6. ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

1. <b>Kwota dotacji</b> otrzymanej za dany okres sprawozdawczy (poz. 5 ogółem)	
2. <b>Kwota wydatków</b> finansowanych z otrzymanej dotacji w tym:	
a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
b) utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością	
c) zakupy wyposażenia, książki i pomocy dydaktycznych	
d) pozostałe (wymienić)	
3. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu (różnica kwot z poz. 1 i 2)	

Uwaga! Na każdy typ podmiotu składa się odrębne sprawozdanie ( przedszkole, oddział przedszkolny, szkoła podstawowa)

Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących podmiot.

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.*

*Pieczęć i podpis osoby sporządzającej sprawozdanie;*

.....

*Nr tel.* .....

*Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu*

.....

*Nr tel.* .....

Przewodniczący Rady Gminy Łapanów  
**Andrzej Śliwa**