



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 czerwca 2012 r.

Poz. 3048

UCHWAŁA* NR XIX/212/12 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 22 maja 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z p.zm.) oraz art.42 ust. 4 oraz art. 204 ust.2 i art.206 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz.654 z.z.) Rada Miejska w Dąbrowie Tarnowskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej Statut w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XI/106/99 z dnia 17 września 1999 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Tarnowskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Knutelski

* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/212/12
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 22 maja 2012 r.

Statut Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej zwany dalej Zakładem, Podmiotem Lecznicyim działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z p. zm.);
- 2) Ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z p. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z p. zm.);
- 4) Ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.);
- 5) Uchwały Rady Miejskiej Nr IX/90/99 z dnia 16 lipca 1999 r. w sprawie utworzenia samodzielnej placówki służby zdrowia w Dąbrowie Tarnowskiej;
- 6) Porozumienia międzygminnego zawartego pomiędzy Gminą Radgoszcz a Gminą Dąbrowa Tarnowska w sprawie powierzenia zadania z zakresu ochrony zdrowia do reprezentowania przez Gminę Dąbrowa Tarnowska z dnia 17 września 1999 r.

1. Siedziba i obszar działania

§ 2. Siedzibą Zakładu jest miasto Dąbrowa Tarnowska ul. Piłsudskiego 23.

§ 3. Obszar działania Zakładu, zwany dalej prewencyjno -leczniczym stanowi obszar Gminy Dąbrowa Tarnowska i Gminy Radgoszcz.

§ 4. Podmiotem tworzącym Podmiot Lecznicy jest na mocy porozumienia z dnia 17 września 1999 r. Gmina Dąbrowa Tarnowska jako Jednostka Samorządu Terytorialnego.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń Podmiotu Lecznicyego Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej nie będącego przedsiębiorstwem.

§ 5. Celem Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań służących ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady wykonania.

§ 6. Do zadań Zakładu należą w szczególności:

- 1) udzielanie porad lekarskich w ramach zgłaszalności spontanicznej i porad w domu chorego,
- 2) wykonywanie badań diagnostycznych,
- 3) dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności rejonu oraz określanie potrzeb w zakresie ich zaspokojenia,
- 4) objęcie opieką zapobiegawczą populacji wieku rozwojowego kobiet w okresie ciąży, porodu oraz chorych wymagających opieki medycznej,

- 5) przeprowadzanie czynnego poradnictwa (w tym również w zakresie rehabilitacji leczniczej), szczególnie w odniesieniu do populacji: chorych z chorobami społecznymi i cywilizacyjnymi, narażonych na szkodliwości lub uciążliwości środowiska pracy i innych chorych przewlekle, których stan zdrowia wymaga systematycznej opieki.
- 6) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia, w tym o czasowej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej,
- 7) prowadzenie szczepień ochronnych, rutynowych, doraźnych oraz szerzenie oświaty zdrowotnej w miarę posiadanych środków,
- 8) organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych (klęski żywiołowe, katastrofy, epidemiczne szerzenie się chorób),
- 9) prowadzenie prac związanych ze statystyką medyczną,
- 10) prowadzenie spraw pracowniczych, socjalnych, działalności administracyjnej, eksploatacyjno-technicznej, gospodarczej oraz ekonomiczno-finansowej,
- 11) prowadzenie działalności dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, obronności w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- 12) wykonywanie zadań wynikających z odrębnych przepisów oraz zleconych przez podmiot tworzący,
- 13) do zadań Zakładu mogą należeć czasowo lub stale czynności inne, nie wymienione wyżej, wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczno-społecznych, a zlecone do wykonania przez organy administracji rządowej lub samorządowej, dotyczące zabezpieczenia medycznego podległego rejonu,
- 14) zadania wymienione w §6 będą wykonywane przez personel medyczny Zakładu posiadający wymagane kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach,
- 15) opieka stomatologiczna dorosłych, dzieci i młodzieży do 18 lat z zaopatrzeniem protetycznym w przypadkach uzasadnionych medycznie.

2. Zasady udzielania świadczeń medycznych.

§ 7.

1. Osobom ubezpieczonym lub innym uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową lub całkowitą odpłatnością.
2. Osobom zagranicznym na zasadach objętych w umowach i porozumieniach międzynarodowych w zakresie ochrony zdrowia.
3. Osobom, które zgłaszają się do Zakładu potrzebując udzielania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia – żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ . §8

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą ambulatoryjnie w placówkach Zakładu (Przychodni Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej i Ośrodkach Zdrowia w Radgoszczy i Luszowicach) w wyznaczonym czasie pracy w zależności od potrzeb w domu chorego poprzez wykonywanie wizyt domowych.
2. Organizacja i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.
3. Odpłatne świadczenia udzielane będą za odpłatnością zgodnie z obowiązującym cennikiem stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego.
4. Wysokość opłat za świadczenie zdrowotne udzielane osobom nieuprawnionym ustala Dyrektor Zakładu.
5. Przy ustalaniu wysokości opłaty o której mowa w pkt. 4 Dyrektor uwzględni rzeczywiste koszty udzielania świadczenia zdrowotnego.

III. ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 9. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Miejska Przychodnia w Dąbrowie Tarnowskiej, w skład której wchodzi:

- Zespół Gabinetów Internistycznych (POZ),
- Zespół Gabinetów Poradni Dziecięcych,
- Poradnia Specjalistyczna Ginekologii i Położnictwa,
- Poradnia Medycyny Pracy,
- Lekarska Poradnia Rehabilitacji Medycznej,
- Poradnia Stomatologiczna,
- Poradnia Pielęgniarek Środowiskowych POZ,
- Poradnia Położnej Środowiskowej,
- Zespół Gabinetów Medycyny Szkolnej (w szkołach),
- Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej,
- Pracownia Elektrokardiograficzna (EKG),
- Pracownia Ultrasonograficzna (USG),
- Pracownia Endoskopowa,
- Pracownia Fizjoterapii,
- Gabinety Zabiegowe,
- Punkt Szczepień.

2. Ośrodek Zdrowia w Radgoszczy w skład którego wchodzi:

- Poradnia Internistyczna POZ,
- Poradnia Stomatologiczna,
- Poradnia Pielęgniarki Środowiskowej POZ,
- Gabinet Medycyny Szkolnej,
- Gabinet Zabiegowy i Punkt Szczepień.

3. Ośrodek Zdrowia w Luszowicach w skład którego wchodzi:

- Poradnia Internistyczna POZ,
- Poradnia Stomatologiczna,
- Poradnia Pielęgniarek Środowiskowych POZ,
- Gabinet Medycyny Szkolnej,
- Gabinet Zabiegowy i Punkt Szczepień.

§ 10.

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu, który ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.

2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:

Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, który kieruje powierzonym zakresem spraw i działalnością komórek organizacyjnych wchodzących w skład pionu leczniczego.

§ 11. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz doradczym Dyrektora Zakładu.

1. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawienie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształcaniem lub likwidacją rozszerzaniem lub ograniczaniem działalności,
 - c) przyznawanie Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązanie stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem.
- 2) Przedstawienie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
- 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
- 5) Wykonanie innych zadań określonych w Ustawie i Statucie.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor.

3. Rada Społeczna liczy 11 (jedenastu) członków.

4. Kadencja Rady Społecznej Zakładu jest zbieżna z kadencją powołującej ją Rady Miejskiej i trwa 4 lata.

5. W skład Rady Społecznej działającej w Podmiocie Leczniczym nie będącym przedsiębiorcą dla którego podmiotem tworzącym jest:

- 1) Jednostka Samorządu Terytorialnego na szczeblu Gminy wchodzi jako przewodniczący:
 - a) Burmistrz Gminy lub osoba przez niego delegowana,
 - b) przedstawiciel organu administracji rządowej (Wojewody Małopolskiego),
 - c) przedstawiciele wybrani przez odpowiednią Radę Gminy w liczbie określonej przez podmiot tworzący,
- 2) Członkiem Rady Społecznej Podmiotu Leczniczego nie będącego przedsiębiorcą nie może być osoba zatrudniona w tym podmiocie,
- 3) W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych,
- 4) Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku prac na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej.
- 5) Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje rekompensata w wysokości utraconych zarobków jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady Społecznej pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.
- 6) Odwołanie przewodniczącego i członków rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić:
 - a) na własną prośbę przewodniczącego lub członka Rady Społecznej,
 - b) na wniosek Rady Społecznej lub Ministra Obrony Narodowej.

- 7) Wniosek Rady Społecznej o odwołanie jej członka musi zawierać uzasadnienie. Powyżej 50% nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu roku na prawidłowo zwołanych posiedzeniach, upoważnia Radę Społeczną do wystąpienia z wnioskiem o odwołanie jej członka lub przewodniczącego.
- 8) Odwołanie, o którym mowa w ust.6 wywołuje skutek z dniem określonym w akcie odwołania.
- 9) Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.
- 10) Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 12.

1. Dyrektor Zakładu zobowiązany jest zapewnić Radzie Społecznej możliwość zaznajomienia się z materiałami dotyczącymi działalności Zakładu i przedkładać materiały na posiedzenia Rady Społecznej z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Dyrektor Zakładu zobowiązany jest zapewnić Radzie Społecznej warunki lokalowe oraz niezbędne środki umożliwiające jej działalność.

§ 13.

1. W Podmiocie Leczniczym nie będącym przedsiębiorcą przeprowadza się konkurs na stanowisko:
 - 1) Dyrektora
 - 2) Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych w przypadku, gdy Dyrektor nie jest lekarzem
 - 3) naczelnej pielęgniarki lub przełożonej pielęgniarek.

§ 14. W Podmiocie Leczniczym zatrudnia się pracowników posiadających kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15.

1. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określanych w ustawie o działalności leczniczej.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej reguluje ustawa o działalności leczniczej, ustawy o rachunkowości i ustawa o finansach publicznych i zamówieniach publicznych.

§ 16. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej koszty działalności pokrywa z posiadanych środków i uzyskanych przychodów pochodzących z realizacji kontraktów na wykonanie świadczeń zdrowotnych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych..

§ 17. Podstawą gospodarki Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej jest plan finansowy Zakładu ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 18. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania nadzoru określa ustawa o działalności leczniczej oraz odrębne przepisy.

2. W sprawach nie uregulowanych treścią niniejszego Statutu zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa w tym w szczególności przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

§ 20. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały podmiotu tworzącego.

§ 21. Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Zakładu w Sądzie Rejonowym.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Knutelski