



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 28 czerwca 2012 r.

Poz. 3046

### UCHWAŁA NR XIX/239/12 RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE

z dnia 30 maja 2012 r.

#### **w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Skawina, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.:Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j.: Dz.U. z 2005 r. Nr 239 , poz. 2019 ze zmianami), w związku z art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i jej sposób rozliczania, określone w Regulaminie w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Skawina dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Skawina, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**mgr Norbert Rzepisko**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XIX/239/12  
Rady Miejskiej w Skawinie  
z dnia 30 maja 2012 r.

**REGULAMIN**  
**w sprawie udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Skawina dla spółek wodnych na**  
**działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub**  
**dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Skawina.**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym z budżetu Gminy Skawina na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Skawina.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to spółkę wodną,
  - 2) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale VII ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 ze zmianami),
  - 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Skawina,
  - 4) dotacji celowej – rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).

**Rozdział 2.**  
**Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia.**

**§ 2.**

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji na:
  - 1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
  - 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, na terenie Gminy Skawina.
2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

**§ 3.**

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w §2 ust.1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 powinien zawierać:
  - a) pełną nazwę wnioskodawcy,
  - b) adres wnioskodawcy,
  - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy
  - e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
  - f) wielkość wnioskowanej dotacji,
  - g) szczegółowy opis zadania,

- h) termin i miejsce realizacji zadania,
  - i) harmonogram realizacji zadania,
  - j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
  - k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  4. Wnioski o udzielenie dotacji można składać po wejściu w życie niniejszej Uchwały.
  5. Do wniosku należy dołączyć:
    - a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
    - b) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy.
  6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta Gminy Skawina.
  7. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.
  8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Skawina może wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.
  9. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

#### **§ 4.**

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina pisemnie zawiadomi Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja do zawarcia stosownej umowy.
3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Skawina.

### **Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji.**

#### **§ 5.**

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
  - a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
  - b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
  - d) wielkość rozliczanej dotacji,
  - e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
  - f) termin i miejsce realizacji zadania,
  - g) harmonogram zrealizowanego zadania,
  - h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
  - i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

#### **§ 6.**

1. W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania.
2. Kontrola realizacji zadania obejmuje:
  - a) kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową,
  - b) kontrolę dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy.
3. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Skawina:
  - a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
  - c) niewykorzystana w całości lub części, podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe.**

#### **§ 7.**

1. Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu jest wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Skawina na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Skawina.
2. Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu jest wzór sprawozdania z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy Skawina, na które udzielana jest dotacja celowa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**mgr Norbert Rzepisko**

**Załącznik Nr 1**  
do Regulaminu do Uchwały Nr XIX/239/12  
Rady Miejskiej w Skawinie  
z dnia 30 maja 2012 r.

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Skawina na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Skawina.**

**I. Dane wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa wnioskodawcy .....
- 2) Adres wnioskodawcy: .....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:.....
- 2) Słownie:.....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:  
.....
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:  
.....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:.....
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych Źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
inne		
Razem		100 %

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
- 2) Statut spółki.
- 3) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.
- 5) .....

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**mgr Norbert Rzepisko**

**Załącznik Nr 2**  
do Regulaminu do Uchwały Nr XIX/239/12  
Rady Miejskiej w Skawinie  
z dnia 30 maja 2012 r.

**SPRAWOZDANIE**

**z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy Skawina, na które udzielana jest dotacja celowa.**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:**

- 1) Nazwa:.....
- 2) Adres:.....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:  
.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

- 1) Rozliczana kwota dotacji:.....
- 2) Słownie:.....

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:.....
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

<b>Okres realizacji</b>	<b>Rodzaj podejmowanych działań</b>

#### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
razem					

2) kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania :

Rodzaj poniesionych kosztów	Łączna wartość poniesionych kosztów	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

3) Zestawienie źródeł finansowania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych Źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
inne		
Razem		100 %

#### V. Dodatkowe uwagi:

.....  
 .....

#### VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki :

1 .....

2 .....



Przewodniczący Rady Miejskiej  
**mgr Norbert Rzepisko**