



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 czerwca 2012 r.

Poz. 3018

UCHWAŁA NR XXIII/131/2012 RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNICY

z dnia 31 maja 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczawnicy.

Na podstawie art. 11 ust.2 w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami), art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) Rada Miejska w Szczawnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczawnicy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/160/08 Rady Miejskiej w Szczawnicy z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie nadania statutu Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczawnicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczawnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Zachwieja

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/131/2012
Rady Miejskiej w Szczawnicy
z dnia 31 maja 2012 r.

S T A T U T
Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczawnicy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczawnicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Szczawnica i działa w formie jednostki budżetowej.
2. Terenem działania Ośrodka jest Miasto i Gmina Szczawnica a jego siedziba mieści się przy ul. Szalaya 84 w Szczawnicy..
3. Skrócona nazwa Ośrodka: MGOPS w Szczawnicy.
4. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań Miasta i Gminy Szczawnica z zakresu pomocy społecznej i zadań zawartych w innych ustawach.

§ 2. Ośrodek prowadzi działalność w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009 r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami)
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 ze zmianami),
4. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 ze zmianami),
5. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 ze zmianami)
6. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 ze zmianami)
7. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. z 2009 r. Dz. U. Nr 205, poz. 1585 ze zmianami),
8. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami)
9. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami)
10. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszy Ubezpieczeń Społecznych (t.j. z 2009 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1227 ze zmianami)
11. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami)
12. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zmianami)
13. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zmianami)
14. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. z 2008 r. Dz. U. 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zmianami)

15. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami)
16. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 ze zmianami)
17. Ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259 ze zmianami)
18. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 ze zmianami)
19. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887).

II. CEL DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA.

§ 3.

1. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
 - 2) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - 3) pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań,
 - 4) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - 5) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
 - 6) wspieranie osób niepełnosprawnych i ich rodzin: świadczeniami finansowymi, poradnictwem oraz podejmowaniem działań zmierzających do integracji środowiskowej,
 - 7) udzielanie w różnej formie pomocy osobie dotkniętej przemocą w rodzinie,
 - 8) udzielanie pomocy w różnych formach osobom uzależnionym i współuzależnionym,
 - 9) reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia udzielonego przez Ośrodek powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniającej udzielenie pomocy i uwzględniać potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej.

§ 4.

1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek z zakresu pomocy społecznej należy w szczególności:

- 1) udział w opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych, niepieniężnych, pomocy w naturze przewidzianych ustawą o pomocy społecznej i innymi ustawami,
- 3) ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie usług opiekuńczych,
- 4) świadczenie pracy socjalnej – działalności skierowanej na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym,
- 5) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach z zakresu zabezpieczenia społecznego,
- 6) ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

- 7) zapewnienie schronienia osobom wymagającym takiej pomocy,
 - 8) ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie pomocy dla dzieci w formie dożywiania,
 - 9) kierowanie i ustalanie odpłatności za pobyt osób ubiegających się o przyjęcie do Domów Pomocy Społecznej, ośrodków wsparcia,
 - 10) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach umieszczania skierowanych osób w Domach Pomocy Społecznej, ośrodkach wsparcia,
 - 11) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 12) organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, w szczególności prawnego, psychologicznego i rodzinnego oraz podejmowanie zespołu działań na rzecz osób i rodzin, (także dotkniętych przemocą), w ramach interwencji kryzysowej, w tym schronienia,
 - 13) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,
 - 14) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia po wyjściu z zakładu karnego,
 - 15) opłacanie składek za ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny, oraz wspólnie zamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 16) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 17) ustalaniu uprawnień, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej oraz zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 18) współpraca przy realizacji zadań pomocowych z istniejącymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, związkami wyznaniowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
 - 19) podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Miasta i Gminy Szczawnica, w tym współtworzenie i realizacja programów osłonowych, programów aktywnej integracji i programów unijnych,
 - 20) podejmowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej oraz innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia, po zapewnieniu odpowiednich środków z budżetu państwa,
 - 21) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,
 - 22) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej oraz sprawozdawczości.
2. Do zadań ośrodka, realizowanych na podstawie odrębnych ustaw należy, w szczególności:
- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób,
 - 2) realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień, dysfunkcji rodziny, a w szczególności:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym inspirowanie prowadzenia działań na rzecz uczestniczenia dzieci w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,

- b) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - c) udzielanie rodzinom, w którym występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - d) współudział w tworzeniu rocznych programów profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych dla Miasta i Gminy Szczawnica, będących częścią strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy,
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych, przede wszystkim w sprawach świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym między innymi postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych,
 - 4) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie zdrowotne za osoby uprawnione,
 - 5) współpraca z innymi różnymi instytucjami i organizacjami specjalistycznie ukierunkowanymi na niesienie określonego rodzaju pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym od narkotyków, służąca rozwiązywaniu problemów narkomanii.

III. ORGANIZACJA

§ 5.

- 1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy (art. 3 Kodeksu Pracy).
- 2. Stosunki pracownicze w Ośrodku reguluje regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem kierownika.

§ 6.

- 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
- 2. Wyłonienie kandydata na Kierownika następuje w drodze naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
- 3. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica, które określają jego uprawnienia i kompetencje.
- 4. Kierownik corocznie składa Radzie Miejskiej w Szczawnicy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

§ 7. Do kompetencji Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1. organizowanie pracy Ośrodka,
- 2. wykonywanie zadań wynikających z ustaw, uchwał, zarządzeń i wytycznych organów Gminy,
- 3. prowadzenie polityki kadrowej, w tym zatrudniania, wynagradzania, awansowania i zwalniania pracowników Ośrodka,
- 4. zarządzanie mieniem Ośrodka,
- 5. wytaczanie na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne,
- 6. ustalanie planów dochodów i wydatków Ośrodka, oraz opracowywanie zakresu działań Ośrodka,
- 7. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Ośrodek,
- 8. składanie oświadczeń woli w oparciu o udzielone pełnomocnictwa oraz zawieranie umów cywilnoprawnych.

§ 8. Kierownik wydaje zarządzenia w sprawach funkcjonowania Ośrodka.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 10.

1. Kierownik Ośrodka wszczyna w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.
2. W swych działaniach Kierownik Ośrodka przestrzega obowiązujących przepisów oraz kieruje się dobrem osób objętych tymi działaniami

IV. GOSPODARKA FINANSOWA**§ 11.**

1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej Ośrodka.
3. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym, który zatwierdzany jest przez Kierownika.
4. Kierownik prowadzi gospodarkę finansową Ośrodka zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica na mocy art. 47 ustawy z 8.3.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
5. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej zatrudnia się w Ośrodku Głównego Księgowego, któremu powierza się obowiązki i odpowiedzialność zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzania gospodarki finansowej pracownikom.
6. Kierownik w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka opracowuje dokumentację zasad (polityki) rachunkowości oraz procedury kontroli zarządczej.
7. Gospodarka finansowa Ośrodka opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie obowiązujących aktach prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

§ 12. Przy realizacji projektów lub grupy projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych, gospodarkę finansową w tym zakresie dostosowuje się do wymogów określonych w zawieranej umowie o dofinansowanie oraz prowadzi się ewidencję umożliwiającą ustalenie wysokości ponoszonych wydatków.

V. NADZÓR

§ 13. Nadzór nad działalnością Ośrodka wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 14. Zmiany w statucie Ośrodka wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską w Szczawnicy.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Kazimierz Zachwieja