



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 czerwca 2012 r.

Poz. 3009

UCHWAŁA NR XVII/147/2012 RADY GMINY KROŚCIENKO NAD DUNAJCEM

z dnia 26 kwietnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXIX/179/2005 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 28 kwietnia 2005 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od daty opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy Krościenko n.D.

Wiesław Kwiatek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/147/2012
Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem
z dnia 26 kwietnia 2012 r.

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KROŚCIENKO NAD DUNAJCEM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości gminnego stypendium szkolnego,
- 2) formy gminnego stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania gminnego stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

1. Uczeń zamieszkały na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem może ubiegać się o pomoc materialną ze środków z funduszu pomocy materialnej dla uczniów w formie:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowniczych służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,

którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby wymienione w ust. 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. RODZAJE ORAZ FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 3.

1. Uczeń może otrzymać pomoc materialną w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.
2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 3
3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Uczeń może korzystać równocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4.

1. Gminne stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych: literatury fachowej (specjalistycznej), programów edukacyjnych, materiałów, przyborów i sprzętu,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 jest niecelowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 5.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jednorazowo lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego

III. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 6.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.
2. Rada Gminy może upoważnić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2,
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane z urzędu.

§ 8.

1. Wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, stanowiące załącznik nr 1 (dot. stypendium szkolnego) i nr 2 (dot. zasiłku szkolnego) do niniejszego regulaminu, powinny zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny),
 - 4) nazwę i adres szkoły, ośrodka, kolegium w którym uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki albo do którego uczęszcza,
 - 5) pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
 - 6) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe poświadczenia, stosownie do innych dochodów członków rodziny, w tym:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy,
 - 2) potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o rejestracji bezrobotnych i o pobieranym zasiłku,
 - 3) zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym oraz oświadczenie o określonym na tej podstawie przeciętnym dochodzie z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym,
 - 4) oraz inne zaświadczenia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanego dochodu przez członków rodziny.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną na żądanie organu przyznającego świadczenie.

§ 9.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krościenku n.D, Rynek 35 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krościenku n.D, Rynek 35 w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 10.

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Przyznane uczniowi (słuchaczowi) świadczenia pomocy materialnej określone w § 4 zostają zawieszane z dniem wydania przez dyrektora szkoły (kolegium) decyzji o skreśleniu z listy uczniów (słuchaczy).
5. Uczeń (słuchacz) traci prawo do zawieszonych świadczeń pomocy materialnej z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu w trybie przewidzianym przez statut szkoły (regulamin kolegium).
6. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
8. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza gdy zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania zwrotu należności.

§ 11. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

IV. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI POMOCY MATERIALNEJ

§ 12.

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn.zm.).
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Przy określaniu średniego dochodu miesięcznego netto przypadającego na jednego członka rodziny należy wykazać kwotę wyrażoną w pełnych złotych, bez groszy, wyliczoną na podstawie przedstawionych dokumentów.

§ 13.

1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekroczyć miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.).
2. Minimalna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.).
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.).
4. Wójt Gminy ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 1 i 2 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z § 13 ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

5. Wójt Gminy określa co roku zasady ustalania propozycji wysokości stypendium przy zastosowaniu kryterium dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium, uwzględniając:
 1. sytuację społeczną jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 2, którymi komisja stypendialna będzie się kierowała przy opiniowaniu wniosków,
 2. wysokość posiadanych środków w budżecie gminy z przeznaczeniem na pomoc materialną dla uczniów.”
6. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 14.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

V. FORMY I SPOSOBY PŁATNOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 15.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, jest realizowana poprzez całkowitą lub częściową refundację poniesionych kosztów zajęć, przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, może być realizowana poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły. Pożądanym jest, by pomoc rzeczowa nastąpiła w sposób jednorazowy.
3. Pomoc materialna w formie przewidzianej w § 4 ust. 1 pkt. 3 jest udzielana poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) czesnego lub kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.
4. Pomoc materialna w formach, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także przez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek uprawnionego do stypendium, Wójt Gminy może udzielić z góry pomocy w formie całkowitego lub częściowego pokrycia przyszłych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu stypendium, ale w takim przypadku na uprawnionym – pod rygorem żądania zwrotu pobranego stypendium – ciąży obowiązek wykazania i rozliczenia kosztów w terminie ustalonym w decyzji o przyznaniu stypendium.
6. W przypadku występowania w rodzinie ucznia, wychowanka ośrodka, słuchacza uprawnionego do stypendium zjawiska alkoholizmu, narkomani lub braku umiejętności wypełniania przez rodziców funkcji opiekuńczo-wychowawczych, stosowanymi w ramach stypendium sposobem pomocy powinno być przede wszystkim refundowanie kosztów na rzecz ustalonego usługodawcy oraz przekazywanie uczniowi, wychowankowi ośrodka, słuchaczowi pomocy rzeczowej za pośrednictwem szkoły, ośrodka, kolegium.

7. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Banku Spółdzielczego w Krościenku n.D lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§ 16.

1. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym przyznaje się, w szczególności gdy:
 - 1) rodzina ucznia pozbawiona została okresowo całkowicie dochodów w związku ze zgonem członka rodziny, który był jedynym członkiem rodziny zapewniającym jej dochody,
 - 2) w związku ze zniszczeniem miejsca zamieszkania ucznia (pożar, powódź, kradzież) a także koniecznością krótkoterminowego przekwaterowania do innego miejsca zamieszkania co spowodowało konieczność ponoszenia dodatkowych wydatków związanych z dojazdem do szkoły.
4. Przyznanie zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej w szczególności polegać powinno na przekazaniu za pośrednictwem szkoły ośrodka wychowawczego, kolegium, podręczników, przyborów szkolnych, których uczeń, wychowanek ośrodka słuchacz został pozbawiony w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych.
5. Przekazanie pomocy rzeczowej winno być potwierdzone protokołem przekazania i przyjęcia pomocy.

VI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Zmiany postanowień niniejszego regulaminu odbywają się w trybie określonym dla jego podjęcia.

§ 18. Prawo interpretacji przepisów niniejszego regulaminu przysługuje Wójtowi Gminy Krościenko n.D.

Przewodniczący Rady Gminy Krościenko n.D.
Wiesław Kwiatek

Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem

Krościenko n.D, dnia.....

WÓJT GMINY KROŚCIENKO N.D

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka ubiegającego się o stypendium			
Nazwisko			
Imiona			
Imię ojca			
Imię matki			
PESEL			
Data i miejsce urodzenia			
2. Adres zamieszkania ucznia/słuchacza/wychowanka			
Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr domu
Powiat		Telefon	
3. Informacja o szkole/uczelni/ośrodku			
Nazwa szkoły	Adres	Klasa/rok studiów	Potwierdzenie szkoły/uczelni/ośrodka (pieczętka szkoły i podpis)
Opinia dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka			

4. Dane uzupełniające przyznanie stypendium szkolnego:			
Spełnianie kryteriów zawartych w art. 90d, ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w odpowiednim miejscu wstawić X)			
a) Rodzina ma niskie dochody na osobę		b) W rodzinie występuje bezrobocie	
c) W rodzinie występuje niepełnosprawność		d) W rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba	
e) W rodzinie występuje wielodzietność		f) W rodzinie występuje brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych	
g) W rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania		h) Rodzina jest niepełna	
5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna (w odpowiednim miejscu wstawić X)			Rodzaj zajęć/kosztów

1. stypendium w formie: <ul style="list-style-type: none"> • Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, • Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, • Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. stypendium w formie świadczenia pieniężnego	<input type="checkbox"/>		

6. Dane dotyczące gospodarstwa domowego**Oświadczam że:**

1. moja rodzina składa się z osób wymienionych niżej, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia; do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby)

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
		,
		,
		,
		,
		,
		,
		,
		,
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku					,
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł (słownie: zł)					

2. posiadam – nie posiadam* gospodarstwo rolne o powierzchni.....ha przeliczeniowych,
 3. pobieram – nie pobieram* stypendiumnaukowe – socjalne* przyznane przez..... w wysokości.....zł;
 4. otrzymuję świadczenia socjalne, w tym:
 - dodatek mieszkaniowy w wysokości.....zł; -
 świadczenie rodzinne w wysokości:.....zł;

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002r., poz.926 z późn. zm.)

..... miejsowość, data podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica (opiekuna)
---------------------------	---

W oświadczeniu należy wpisać dane członków rodziny będących we wspólnym gospodarstwie domowym i dołączyć zaświadczenia (w zależności od źródeł dochodów) z:

1. zakładu pracy,
2. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
3. Powiatowego Urzędu Pracy, Urzędu Skarbowego,
4. w przypadku utrzymywania się z renty, emerytury – odcinki,
5. stosowne oświadczenia,
6. jeżeli rodzina posiada gospodarstwo rolne, należy podać we wniosku wielkość gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku oraz dołączyć zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy
7. inne dokumenty poświadczające wysokość dochodów członków rodziny.

WYPEŁNIA ORGAN PODEJMUJĄCY DECYZJĘ

Źródła dochodu w rodzinie za ostatni miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku VIII /2011 (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami) stanowią:

- | | |
|--|----------|
| 1. wynagrodzenia za pracę | zł |
| 2. zasiłek rodzinny | zł |
| 3. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne | zł |
| 4. stałe zasiłki z pomocy społecznej | zł |
| 5. dodatek mieszkaniowy | zł |
| 6. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego | zł |
| 7. zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny | zł |
| 8. dochody z gospodarstwa rolnego | zł |
| 9. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej | zł |
| 10. stypendia | zł |
| 11. inne dochody | zł |

Razem dochód zł

Liczba osób w rodzinie:

Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi zł

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku		
Stwierdza się prawdziwość danych		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium szkolnego		

Ustalona wysokość stypendium szkolnego (w zł)			
Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić X)			
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych		b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania		d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników	
e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym		f) Świadczenie pieniężne	

Uwagi komisji:

.....

.....

.....

Krościenko n.D,

.....
(podpis)

Przewodniczący Rady Gminy Krościenko n.D.
Wiesław Kwiatek

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy
materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie
Gminy Krościenko nad Dunajcem

Krościenko n.D, dnia.....

WÓJT GMINY KROŚCIENKO N.D

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka ubiegającego się o stypendium			
Nazwisko			
Imiona			
Imię ojca			
Imię matki			
PESEL			
Data i miejsce urodzenia			
2. Adres zamieszkania ucznia/słuchacza/wychowanka			
Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr domu
Powiat		Telefon	
3. Informacja o szkole/uczelni/ośrodku			
Nazwa szkoły	Adres	Klasa/rok studiów	Potwierdzenie szkoły/uczelni/ośrodka (pieczętka szkoły i podpis)
Opinia dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka			
5. Pożądana forma zasiłku szkolnego		Rodzaj wydatków edukacyjnych	
1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków edukacyjnych			
2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym			

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z :

.....
.....
.....
.....

(opisać okoliczności powodującej trudną sytuację materialną rodziny)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002r., poz.926 z późn. zm.)

.....
(podpis składającego wniosek)

Przewodniczący Rady Gminy Krościenko n.D.
Wiesław Kwiatek