



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 25 czerwca 2012 r.

Poz. 2935

UCHWAŁA NR XXI/223/2012 RADY MIEJSKIEJ W KĘTACH

z dnia 25 maja 2012 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Kęty oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami: z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) Rada Miejska w Kętach uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwałą stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Kęty:

- 1) przedszkoli, szkół i innych placówek publicznych zakładanych i prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych.

2. Uchwałą reguluje:

- 1) tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Kęty dla szkół i placówek, o których mowa w ust. 1, w tym podstawę obliczania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) tryb rozliczania dotacji, o których mowa w pkt 1, w tym zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji, termin rozliczania dotacji oraz sposób rozliczania dotacji;
- 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Kęty;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kęty.

Rozdział 2. **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kęty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kęty;
- 2) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kęty;
- 5) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy – kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Kęty wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kęty;
- 6) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kęty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kęty;
- 7) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy – kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Kęty wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. W odniesieniu do dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2 i 3 ustawy, podstawą obliczania dotacji jest kwota wynikająca odpowiednio z art. 80 ust. 2 i 3 ustawy.

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji, zwany dalej "wnioskodawcą", składa wniosek do Urzędu, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy, w tym:
 - a) nazwę wnioskodawcy, a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko,
 - b) adres siedziby lub miejsca zamieszkania wnioskodawcy,
 - c) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy, wskazanie podstawy uprawnienia do reprezentowania oraz dane kontaktowe (e-mail, telefon itp.);
- 2) numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który ma zostać przekazana dotacja;

3) dane placówki, na którą wnioskodawca ubiega się o przyznanie dotacji, zawierające:

- a) określenie typu i rodzaju placówki,
- b) nazwę placówki,
- c) adres placówki;

4) planowaną liczbę uczniów, na których ma zostać przyznana dotacja, ze wskazaniem liczby uczniów niepełnosprawnych oraz liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 4. Z uwzględnieniem postanowień ustawy oraz przepisów niniejszej uchwały, wysokość dotacji należnej wnioskodawcy określa Burmistrz w drodze zarządzenia. Podmiot, któremu Burmistrz ustalił wysokość dotacji zwany jest dalej "uprawnionym do dotacji".

Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Warunkiem uruchomienia w danym miesiącu transzy dotacji jest złożenie, przez uprawnionego do dotacji, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów zapisanych do placówki, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 3, na których ma zostać wypłacona transza dotacji.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zostać złożona do Urzędu w terminie do 5-go dnia danego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, którego dotyczy i powinna zawierać następujące dane:

1) dane uprawnionego do dotacji ubiegającego się o wypłatę transzy dotacji, w tym:

- a) nazwę uprawnionego do dotacji, a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko,
- b) adres siedziby lub miejsce zamieszkania uprawnionego do dotacji,
- c) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania uprawnionego do dotacji, wskazanie podstawy uprawnienia do reprezentowania oraz dane kontaktowe (e-mail, telefon itp.);

2) numer rachunku bankowego uprawnionego do dotacji, na który ma zostać przekazana dotacja;

3) dane placówki, na którą przyznano dotację, zawierające:

- a) określenie typu i rodzaju placówki,
- b) nazwę placówki,
- c) adres placówki;

4) miesiąc i rok, na który ma zostać uruchomiona transza dotacji;

5) liczbę uczniów zapisanych do placówki, na których ma zostać wypłacona transza dotacji, ze wskazaniem liczby uczniów niepełnosprawnych i liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz w podziale na uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Kęty i poza jej terenem;

6) imiona, nazwiska, numery PESEL oraz adresy zamieszkania uczniów, o których mowa w pkt 5, z tym, że w przypadku kolejnych transz wystarczające jest wskazanie tych danych, które uległy zmianie oraz danych skreślonych i nowo zapisanych uczniów.

3. Miesięczna kwota dotacji dla uprawnionego do dotacji przypadająca na jednego ucznia, obliczana jest w poszczególnych miesiącach na podstawie liczby uczniów, o której mowa w ust. 2 pkt 5, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4 i 5.

4. Uprawniony do dotacji może złożyć korektę informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającą liczbę uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt 5, do ostatniego dnia miesiąca, którego korekta dotyczy. Wyrównanie kwoty dotacji dotyczące większej liczby uczniów przekazywane jest na rachunek bankowy uprawnionego do ostatniego dnia miesiąca następnego, po miesiącu, którego korekta dotyczy.

5. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zmniejszającą liczbę uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt 5, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji - § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Uprawniony do dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2, składa sprawozdanie z jej wykorzystania w terminie do dnia 20 stycznia po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku, gdy placówka, na którą udzielono dotacji kończy swoją działalność, sprawozdanie należy złożyć w terminie do 20 dni od ostatniego dnia, za który przysługiwała dotacja.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) dane uprawnionego do dotacji składającego sprawozdanie, w tym:
 - a) nazwę uprawnionego do dotacji, a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko,
 - b) adres siedziby lub miejsce zamieszkania uprawnionego do dotacji,
 - c) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania uprawnionego do dotacji, wskazanie podstawy uprawnienia do reprezentowania oraz dane kontaktowe (e-mail, telefon itp.);
- 2) dane placówki, której dotyczy sprawozdanie, zawierające:
 - a) określenie typu i rodzaju placówki,
 - b) nazwę placówki,
 - c) adres placówki;
- 3) okres za jaki składane jest sprawozdanie;
- 4) liczbę uczniów zapisanych do placówki, na których wypłacono dotację w poszczególnych miesiącach, ze wskazaniem liczby uczniów niepełnosprawnych i liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz w podziale na uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Kęty i poza jej terenem;
- 5) imiona, nazwiska, numery PESEL oraz adresy zamieszkania uczniów, o których mowa w pkt 4;
- 6) informację o wykorzystaniu dotacji, zawierającą wskazanie poszczególnych:
 - a) rodzajów i wysokości wydatków sfinansowanych w ramach dotacji,
 - b) oznaczeń i nazw dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, o których mowa w lit. a,
 - c) dat poniesienia wydatków, o których mowa w lit. a;
- 7) informację o kwocie niewykorzystanej dotacji, tj. o kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconych transz dotacji, a kwotą wynikającą z poniesienia wydatków, o których mowa w pkt 6.

§ 7. 1. Burmistrz po otrzymaniu sprawozdania za cały okres, za jaki przysługiwała dotacja lub w razie niezłożenia sprawozdania, dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a w szczególności w jej art. 251 ust. 1, ust. 3-5 i art. 252.

3. W odniesieniu do podmiotów, dla których wysokość dotacji uzależniona jest od ustalonych w budżecie Gminy Kęty wydatków bieżących poniesionych na jednego ucznia, w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji, Burmistrz dokonuje weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji - ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku ustalenia w drodze weryfikacji, o której mowa w ust. 3, iż kwota dotacji wypłaconej jest niższa od kwoty dotacji należnej ustalonej po weryfikacji, o której mowa w ust. 3, Burmistrz, z uwzględnieniem postanowień ustawy oraz przepisów niniejszej uchwały, określa ostateczną wysokość należnej dotacji w drodze zarządzenia.

§ 8. 1. Burmistrz może przeprowadzać okresowo kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele upoważnieni przez Burmistrza, zwani dalej "kontrolerami", na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę podmiotu kontrolowanego;

- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) okres objęty kontrolą;
- 5) czas trwania kontroli.

3. Kontrolerzy mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie podmiotu kontrolowanego, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo ochronnej;
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

4. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje się osobie reprezentującej podmiot kontrolowany. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu.

§ 10. 1. Burmistrz po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości - także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

3. Podmiot kontrolowany jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XVI/132/2008 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalenia stawek dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14. W zakresie trybu rozliczania dotacji, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji, terminu rozliczania dotacji oraz sposobu rozliczania dotacji, w odniesieniu do dotacji przyznanych przed dniem 1 września 2012 r. stosuje się przepisy dotychczasowe, o których mowa w § 12.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętach
Eugeniusz Zawadzki