

UCHWAŁA NR XXXIII/217/10
RADY MIEJSKIEJ W RADŁOWIE

z dnia 22 stycznia 2010 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 ze zm.) w związku z art. 238 ust. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Radłowie uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXI/113/04 Rady Gminy w Radłowie z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 303 z późn. zm.)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radłowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Wojciech Kogut

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ RADŁOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radłowie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. z 2009r. Dz. U. Nr 175 poz. 1362 ze zm.).
- 3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. z 2006r. Dz. U. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.).
- 4) Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U z 2007r. Nr 70 poz. 473).
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.)
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1241).
- 7) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.).
- 8) Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j Dz. U. z 2009r. Nr 1 poz. 7).
- 9) Niniejszego statutu.
- 10) Innych przepisów regulujących pomoc społeczną.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Radłów działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej.

3. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kierując się ustaleniami Burmistrza Radłowa.

4. Ośrodek może realizować także zadania spoza zakresu pomocy społecznej powierzone przez Burmistrza Radłowa.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Radłów ul. Brzeska 9.

2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren miasta Radłowa i następujące sołectwa: Wola Radłowska, Przybysławice, Niwka, Zabawa, Głów, Łęka Siedlecka, Wał Ruda, Marcinkowice, Zdrohec, Siedlec, Sanoka, Biskupice Radłowskie, Brzeźnica.

§ 4. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Radłowa.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Radłowie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

4. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia Burmistrza Radłowa wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

§ 5. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Burmistrz Radłowa.

§ 6. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Małopolski za pośrednictwem Wydziału Urzędu Wojewódzkiego.

Rozdział 2

Przedmiot i zakres działania Ośrodka

§ 7. 1. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej.

2. Do zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 5) zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 6) podejmowanie innych zadań w zakresie pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

- 7) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- 8) sporządzanie bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 9) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 10) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 11) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 12) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 14) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 15) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 16) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny,
- 17) praca socjalna,
- 18) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z włączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 19) zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 20) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 21) dożywianie dzieci,
- 22) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 23) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu,
- 24) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu województwie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 25) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

26) utworzenie i utrzymanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Do zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez ośrodek należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Ośrodek realizuje zdania określone w Ustawach:

- 1) z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) w zakresie ustalania uprawnień i wypłacania świadczeń rodzinnych,
- 2) z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z dnia 19 października 2007r. Nr 192 poz. 1378 z późn. zm. t. j. Dz. U z 7 stycznia 2009r. Nr 1 poz. 7) w zakresie ustalania uprawnień i wypłacania świadczeń osobom uprawnionym do alimentów,
- 3) inne zadania powierzone przez Burmistrza Radłowa.

5. Ponadto Ośrodek jest uprawniony także do:

- 1) wytaczania na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne,
- 2) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,
- 3) wykonywania innych zadań, z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy,
- 4) dokonywania analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.

Rozdział 3

Organizacja Ośrodka

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest za jego działalność odpowiedzialny.

2. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka,
- 2) podejmowanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań z pomocy społecznej zleconych Gminie oraz zadań własnych Gminy na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Radłowa,
- 3) przygotowanie materiałów dotyczących rozpoznania, oceny potrzeb pomocy społecznej,
- 4) planowanie środków finansowych na świadczenia środowiskowej pomocy społecznej,
- 5) ocena problemów społecznych terenu i przedstawienie propozycji ich rozwiązań,
- 6) analiza i ocena realizacji planu zaspokojenia potrzeb oraz skuteczność pomocy społecznej,
- 7) przedstawienie Burmistrzowi Radłowa informacji i sprawozdań dotyczących zakresu występujących na terenie Gminy potrzeb pomocy społecznej oraz świadczonej pomocy.

§ 9. W Ośrodku tworzy się stanowiska pracy. Wykaz stanowisk pracy oraz zakres kompetencji określa Regulamin Organizacyjny nadawany zarządzeniem Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4

Zasady działania Ośrodka

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka wydaje:

- 1) Regulamin ośrodka w drodze zarządzenia, w którym określa:
 - a) wykaz stanowisk,
 - b) organizację pracy Ośrodka,
- 2) Regulamin pracy, w którym ustala organizację i porządek w procesie pracy zgodnie z kodeksem pracy,
- 3) regulamin wynagradzania pracownika, w którym ustala stawki wynagradzania i zasadę ich stosowania.

3. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział 5

Porządek wewnętrzny – prawa i obowiązki pracowników

§ 11. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458), a w sprawach nieuregulowanych – Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze.

§ 12. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- a) przestrzeganie prawa,
- b) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- c) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym,
- d) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z obywatelami,
- e) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim.

§ 13. Pracownik ma prawo do wynagrodzenia stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji oraz wykonywanej pracy.

§ 14. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika Ośrodka.

§ 15. Pracownicy Ośrodka podlegają odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków oraz ustalonego porządku i dyscypliny pracy na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.

Rozdział 6

Działalność finansowa

§ 16. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka reguluje:

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1241).
- 2) Porozumienia zawarte pomiędzy Burmistrzem Radłowa a Wojewodą Małopolskim w sprawach finansowania zadań zleconych Gminie z zakresu pomocy społecznej.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.

2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek tego budżetu.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetu Gminy sprawuje Burmistrz Radłowa.

4. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 7

System kontroli wewnętrznej

§ 18. 1. Kontrola wewnętrzna Ośrodka sprawowana jest z urzędu przez Kierownika, jak również innych pracowników zobowiązanych do jej wykonywania w zakresie powierzonych obowiązków.

2. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za zorganizowanie kontroli wewnętrznej a także należyte wykorzystanie wyników kontroli.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Zmiana postanowień statutu następuje w trybie określonym w ust. 1.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Wojciech Kogut